

На основу чл. 25 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), чл. 74 ст. 1, Статута Универзитета у Београду, чл. 28 и чл. 33 ст. 5 Статута Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета, Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 13.11.2025. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСТУПКУ  
САМОВРЕДНОВАЊА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се основна питања везана за надлежност, конституисање, права и обавезе чланова и улогу и одговорност Комисије за обезбеђење квалитета и поступка самовредновања (у даљем тексту: Комисија) и друга питања од значаја за обезбеђење и унапређење квалитета и поступка самовредновања на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се на чланове Комисије, све запослене на Факултету, студенте Факултета и сва друга лица која могу бити позвана да присуствују састанку Комисије.

Члан 3.

Комисија је стручно и саветодавно тело декана и Наставно-научног већа Факултета у области обезбеђења и унапређења квалитета. У свом раду Комисија је усклађена са начелима и стандардима за самовредновање Националног савета за високо образовање.

Комисија за свој рад одговара декану и Наставно научно већу Факултета.

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на састанцима, којима председава председник Комисије, а у његовом одсуству заменик председника. Комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ  
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 2508/2  
13. 11. 2025 год.  
БЕОГРАД

#### Члан 5.

Састанци Комисије заказују се у складу са планом активности Комисије и по потреби, а на иницијативу председника Комисије.

Комисија може одржати састанак и електронским путем.

#### Члан 6.

Надокнада за рад Комисије се одређује у оквиру планираних финансија Факултета, а сходно политици и материјалним могућностима Факултета.

## II НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 7.

Комисија има следеће надлежности:

1. Промовише културу квалитета на Факултету;
2. Израђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) и предлаже Акциони план за спровођење Стратегије;
3. Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура за обезбеђивање квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
4. Припрема предлог интерних стандарда, инструмената и поступака за обезбеђивање квалитета и поступка самовредновања;
5. Предлаже и преиспитује стандардне оперативне процедуре појединих области квалитета и предлаже и спроводи методе провере појединих области квалитета у складу са планом активности Комисије;
6. Разматра и евалуира годишње извештаје одговарајућих тела и јединица, а у оквиру редовног самовредновања при акредитацији/реакредитацији и на половини акредитационог периода;
7. Спроводи поступак самовредновања;
8. По потреби предлаже декану Факултета ванредно самовредновање у појединим областима;
9. По потреби доноси правилник о свом раду;
10. Обавља и друге послове од значаја за обезбеђење квалитета и самовредновање утврђене Статутом факултета, општим актима донетим на основу Статута, као и послове које јој повери декан и Наставно-научно веће у свим областима/аспектима квалитета.

### **III KONSTITUISAЊE KOMISIJE**

#### **Члан 8.**

Комисија има најмање дванаест чланова из реда наставника, сарадника, истраживача, студената и ненаставног особља Факултета.

Председник Комисије је представник руководства за квалитет из реда наставника Факултета именован од стране декана.

Декан у сарадњи са председником Комисије предлаже Наставно-научном већу састав Комисије из реда запослених на Факултету.

Комисију именује Наставно-научно веће Факултета.

Члана Комисије из реда студената именује Студентски парламент.

Мандат чланова Комисије траје 3 (три) године, осим члановима из реда студената чији је мандат годину дана.

#### **Члан 9.**

Заменик председника, секретар и записничар Комисије се бирају јавним гласањем на конститутивном састанку Комисије.

#### **Члан 10.**

Секретар Комисије помаже председнику Комисије у припреми састанака и стара се о документацији везаној за рад Комисије.

Записничар је задужен за вођење записника на састанцима Комисије.

#### **Члан 11.**

У току трајања мандата члана Комисије, Наставно-научно веће Факултета може разрешити члана на лични захтев или из другог разлога и изабрати новог члана Комисије.

### **IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 12.**

Председник Комисије има следећа права и дужности:

1. Припрема и сазива састанке Комисије;
2. председава састанцима Комисије и предлаже њихов дневни ред;
3. Стара се да се рад одвија по утврђеном дневном реду и уз поштовање одредби овог Правилника;

4. Утврђује и објављује да састанку присуствује неопходан број чланова за рад Комисије и доношење одлука;
5. Констатује изостанак чланова и даје обавештења о оправданом, односно неоправданом одсуству члана;
6. Покреће иницијативу за разматрање појединих питања из надлежности Комисије;
7. Стара се о правилној примени овог Правилника;
8. Потписује записнике, закључке, извештаје и друга акта;
9. Обавља и друге послове предвиђене овим Правилником.

#### Члан 13.

У одсуству председника Комисије, заменик председника Комисије обавља све послове, односно има сва права и дужности председника Комисије.

### **V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

#### Члан 14.

Члан Комисије има следећа права и дужности да:

1. Редовно присуствује састанцима Комисије;
2. Активно учествује у раду Комисије;
3. Предложи одржавање састанка Комисије и разматрање питања које није предложено дневним редом;
4. Изнесе своје мишљење и даје предлоге везане за сва питања о којима Комисија одлучује;
5. Учествује у изради Извештаја о самовредновању;
6. Тражи обавештења и објашњења о свим питањима из надлежности Комисије;
7. Буде обавештен о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Комисије;
8. Затражи информације од лица запослених на Факултету о питањима везаним за рад Комисије;
9. Савесно врши дужности у оквиру надлежности Комисије;
10. Промовише културу квалитета на Факултету.

Члан Комисије је дужан да сваки изостанак са заказаног састанка Комисије благовремено најави и оправда своје одсуство председнику, односно заменику председника Комисије.

#### Члан 15.

Уколико члан Комисије три пута узастопно и неоправдано изостане са састанка, Комисија може предложити његово разрешење Наставно-научном већу Факултета.

#### Члан 16.

Члан Комисије је дужан да у случају оправданог одсуствовања дужег од шест месеци, обавести о наступајућем одсуству председника Комисије, а Комисија може предложити да се изврши његова замена, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 17.

На састанак Комисије могу бити позвана да учествују у њеном раду и лица која нису чланови Комисије без права на одлучивање.

### **VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА**

#### Члан 18.

Области обезбеђења квалитета су:

1. Студијски програми;
2. Наставни процес;
3. Наставници и сарадници;
4. Студенти;
5. Наставна литература;
6. Научноистраживачки и стручни рад;
7. Сарадња;
8. Ненаставна подршка;
9. Ресурси (простор, опрема, смештај и исхрана студената);
10. Финансирање;
11. Управљање.

Субјекти који учествују у поступку обезбеђења квалитета су сви запослени на Факултету и сви студенти Факултета.

#### Члан 19.

Комисија координише и прати све активности везане за поступке обезбеђења квалитета на Факултету.

Комисија извештава декана Факултета о степену реализације Акционог плана и свих других активности.

Наставно-научно веће Факултета може, на предлог Комисије, образовати радна тела за поједине области обезбеђења квалитета.

## **Инструменти поступка самовредновања**

### **Члан 20.**

Инструменти којима се спроводи поступак самовредновања су следећи:

1. Анкете;
2. Статистички подаци испитних рокова;
3. Статистички подаци Националне службе за запошљавање;
4. Статистички подаци библиотеке на Факултету;
5. Статистички подаци о активностима студентских организација;
6. Статистички подаци научноистраживачких резултата;
7. Извештаји комисија и руководилаца организационих јединица у саставу Факултета
8. и други.

Садржај анкета, начин и време прикупљања истих, прописују Комисија за праћење унапређење квалитета наставе, Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија и Комисија за анкете.

Садржај осталих инструмената из става 1 овог члана, начин и време прикупљања истих, детаљније се уређују посебним упутствима за поједине области обезбеђења квалитета.

## **Поступак самовредновања**

### **Члан 21.**

Извештаји о самовредновању израђују се при акредитацији (реакредитацији) и на половини акредитационог периода.

Комисија израђује извештај о самовредновању за установу и интегрисане академске студија. Извештај о самовредновању докторских академских студија израђује Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија. Извештаје о самовредновању мастер и специјалистичких академских студија израђују руководиоци студијских програма.

У току спровођења поступка самовредновања комисије из става 1 и руководиоци могу се обратити запосленима, стручним службама, радним и помоћним телима и Студентском парламенту Факултета у циљу достављања потребних податка, извештаја и других аката неопходних за израду извештаја о самовредновању.

Субјекти наведени у ставу 2 овог члана су обавезни да комисијама из става 1 и руководиоцима доставе тражене податке и другу документацију за потребе израде наведеног извештаја.

## Члан 22.

Комисије и руководиоци који спроводе самовредновање израђују писани извештај о самовредновању који мора да садржи приказ стања квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, статистичке показатеље, истакнуте предности и недостатке, као и предлог мера за побољшање квалитета, а сходно Упутству за припрему Извештаја о самовредновању високошколске установе и студијских програма Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању Републике Србије.

Извештаји о самовредновању достављају се Наставно-научном већу на усвајање. Након усвајања, ови извештаји објављују се на интернет страници Факултета.

Сви субјекти у обезбеђењу квалитета на Факултету упознају се са извештајима о самовредновању.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Председник Наставно-научног већа  
Проф. др Наташа Богавац Станојевић



