**ОБАВЕШТЕЊЕ О УПИСУ КАНДИДАТА ПРИМЉЕНИХ НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ У ПРВОМ КОНКУРСНОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2022/2023 ГОДИНЕ**

Упис примљених кандидата ће се обавити у Одсеку за наставу и студентска питања – одсек за последипломске студије **- од 9 часова до 14,30 часова** према следећем распореду:

* **Среда 26. 10. 2022. године -** упис кандидата конкурисалих на докторске академске студије, примљених на буџет
* **Четвртак 27. 10. 2022. године -** упис кандидата конкурисалих на докторске академске студије, који су у статусу самофинансирања

**Због потписивања уговора између студента и Фармацеутског факултета, кандидат је дужан да упису приступи лично**. У случају да кандидат, из оправданих разлога, није у могућности да лично приступи упису, упис може извршити лице овлашћено од стране кандидата овлашћењем овереним код нотара које задржава Факултет.

Приликом уписа студент добија од стране референта корисничко име и лозинку за приступ на Студентки сервис на линку: [е-студент (bg.ac.rs)](https://student.pharmacy.bg.ac.rs/security/login.jsf) **СТУДЕНТ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА У НАЈКРАЋЕМ МОГУЋЕМ РОКУ ПРИСТУПИ СЕРВИСУ И ПОПУНИ ЕЛЕКТРОНСКИ ШВ ОБРАЗАЦ. У СУПРОТНОМ, СТУДЕНТ ЋЕ БИТИ ИСПИСАН СА УПИСАНОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОД СТРАНЕ РЕКТОРАТА.**

Приликом уписа потребно је приложити:

1. ***Извод из матичне књиге рођених*** (Факултет прибавља по службеној дужности, осим за стране држављане који су у обавези да овај документ доставе)

2. ***Извод из књиге држављана*** (само за стране држављане, оригинал или оверена фотокопија)

3. ***Диплома/уверење о завршеном студијском програму*** (оверена фотокопија)

4. ***Један образац ШВ-20*** (може се купити у скриптарници Факултета) : студент попуњава пре уписа и лепи фотографију на образац

5. ***Индекс*** (може се купити у скриптарници Факултета): студент попуњава своје податке на првој и другој страни индекса пре уписа и лепи слику на назначено место. **Никако не лепити заштитну фолију која се добија уз индекс преко слике**!!!! Заштитну фолију лепе референти приликом уписа, након стављања печата Факултета. Студент не добија индекс назад одмах након уписа, с обзиром да је неопходно да студентски индекс потпише декан Факултета.

6. ***Две фотографије формата 3,5 x 4,5 цм*** – једна слика се лепи на ШВ образац а дуга у индекс;

7. ***Доказ о уплати школарине*** на жиро-рачун Фармацеутског факултета 840-1127666-05 (кандидат је у обавези да приликом уписа достави доказ о уплати најмање једну четвртине школарине за школску годину коју уписује, Остале три рате за текућу 2022/23 годину се плаћају следећом динамиком: II рата : 01.12.2022., III рата:15.02.2023., IV рата 30.04.2023. Износ школарине може се наћи на: [Cenovnik studenti.pdf (bg.ac.rs)](http://www.pharmacy.bg.ac.rs/files/Dokumenti/Cenovnik/Cenovnik%20studenti.pdf)

Уколико **школарину студенту плаћа правно лице**, потребно је Служби рачуноводства доставити следеће податке: 1) Пун назив фирме (правног лица); 2) Адресу правног лица; 3) ПИБ; 4) Матични број; 5) Уколико је правно лице буџетски корисник неопходно је доставити и ЈББК; 6) Име и презиме студента; 7) Назив програма који студирате (пример: ''Докторске академске студије – Медицинска биохемија'' идр.). Уколико студент пређе у нову фирму обавезан је да пошаље обавештење о промени као и податке нове фирме. Уколико студент почне сам да плаћа школарину обавезан је да то обавештење пошаље. Уколико је студент лично плаћао школарину па прелази на плаћање од стране лица обавезан је да тај податак пошаље као и све напред побројане подаке о фирми/правном лицу. Наведени подаци се достављају искључиво на мејл адресу : [milena.ristic@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:milena.ristic@pharmacy.bg.ac.rs)

8. ***Уплатницу на износ од 2.200,00 динара*** на жиро – рачун Фармацеутског факултета 840-1127666-05, на име административних трошкова уписа на студијски програм

9. ***Решење о признавању стране високошколске исправе ради наставка образовања*** за студенте који су Факултет завршили у иностранству (уколико су га кандидати добили из Ректората). **Упис је услован** док кандидати не донесу решење о признавању стране високошколске исправе.

10. ***Уговор*** (добија се на Факултету приликом уписа) : добија се у два примерка; студент попуњава оба, с тим што један примерак задржава за себе а други остаје Факултету

11. ***Обевештење*** да ће факултет прикупљати податке о личности студента у складу са законом (добија се на Факултету и студент је задржава са собом)

12. ***Изјава*** коју студент потписује и којом се овлашћује факултета да прикупља податке о личности у складу са законом (добијају се на Факултету приликом уписа)