

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.4/2013-1

Назив набавке:

„Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“

Врста поступка набавке:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

Београд, јул 2013. године



САДРЖАЈ

I ДЕО:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН-е
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

II ДЕО: ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ 1-19)

III ДЕО – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СА ОБРАСЦИМА

1. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА (Образац 20)



I.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број: 124/2012), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, упућује **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ** у поступку јавне набавке број: 4/2013-1, за извођење радова: „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“.

I.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Интернет страница Наручиоца је www.pharmacy.bg.ac.rs

I.1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Високошколска установа, претежна делатност-85.42 Високо образовање.

I.1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка број: 4/2013-1 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

I.1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је извођење радова на „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, 45400000-завршни грађевински радови и то :

1.	Грађевинско-занатски радови
----	------------------------------------

Место извођења радова: Фармацеутски факултет у Београду, Ул. Војводе Степе бр. 450.
Предметна набавка није обликована по партијама.

I.1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за извођење радова Јавне набавке мале вредности 4/2013-1 је најнижа понуђена цена.

I.1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси Наручиоца www.pharmacy.bg.ac.rs
Преузимање конкурсне документације је бесплатно.
- Понуде се припремају у складу са позивом објављеним на порталу управе за јавне набавке и конкурсном документацијом.

I.1.7. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова, на адресу Наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 1100 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2013-1, НЕ ОТВАРАТИ."**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон, име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача.



Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, тј. 24.07.2013. године и то до 10⁰⁰ часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

I.1.8. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити 24.07.2013. године у 10³⁰ часова у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр.450, Свечана сала.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

I.1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора јавне набавке мале вредности је 10 (десет) дана од дана отварања понуда у складу са чл. 108 Закона о јавним набавкама.

I.1.10. КОНТАКТ:

Комисија за јавне набавке, e-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

I.1.11. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ :

Јавна набавка мале вредности радова број: 4/2013-1, : „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, реализује се из средстава Фармацеутског факултета у Београду исказаних у Финансијском плану за 2013.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450; Интернет страница Наручиоца је www.pharmacy.bg.ac.rs;
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности; број јавне набавке: 4/2013-1;
- 1.3. Предмет јавне набавке: радови;
- 1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, а реализује се из средстава Фармацеутског факултета, Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавне набавке, e-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је извођење радова: „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, 45400000-завршни грађевински радови

2.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис и количина радова дати су у предмтеру радова који је саставни део конкурсне документације.

При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана.

Место извођења радова: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови: Саставни део конкурсне документације је део из техничке документације – предмер са спецификацијама и описима радова (Образац 20) којим је дата понуда за извођење радова.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 4/2013-1.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује



достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца (у складу са чл. 79 Закона о јавним набавкама), доставити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5.1 ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ, КАО И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75. и чл. 76. Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

5.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
- за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5.1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (не старије од два месеца од дана отварања понуда);
- за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не старији од два месеца пре дана отварања понуда).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5.1.3. Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ:

- за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања



делатности која је на снази у време објављивања позива (мора бити издата после дана објављивања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);

- за предузетнике као понуђаче: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива (мора бити издата после дана објављивања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 5.1.4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

- Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).
- Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца пре дана отварања понуда)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- *) Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.
- ***) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и следеће додатне услове за учешће и то:

- 5.1.6.** располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

- 5.1.6.1.** да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011, 2012) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- **Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:



- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2010, 2011. и 2012. год.)
- потврду пословне банке о остварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.1.6.2. да рачун Понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- Потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

Уколико понуђач наступа самостално, неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

5.1.7. располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

5.1.7.1. да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011 и 2012.) остварио пословни приход по основу радова који су предмет јавне набавке тј. изведених грађевинских и грађевинско-занатских радова на адаптацији, реконструкцији и надградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни и остали јавни објекти) у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- Списак изведених грађевинских и грађевинско-занатских радова на адаптацији, реконструкцији и надградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски и остали јавни објекти) у претходне три године (2010, 2011 и 2012.) – (Образац 8) **уз приложене фотокопије уговора и окончаних ситуација** (само корице тј. прва и последња страна за све објекте) које се односе на извршење истих наведених у списку, рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки. У случају да Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и окончаних ситуација.

Овим обрасцем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио реализацију за радове из предмета набавке



Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.1.8. да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом** и то:

5.1.8.1. да има најмање 5 (пет) запослених или уговорно ангажованих радника грађевинско-занатске струке.

Доказ:

- ППОД образац (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку, фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗ А образаца, фотокопије уговора.

ППОД образац мора бити оверен од стране Пореске управе (фотокопија).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.1.8.2. да ангажује 1 (једног) одговорног извођача радова:

Доказ:

- Поседовање одговарајуће лиценце бр. 400 или 410 или 411, која је издата од стране Инжењерске коморе Србије, што Понуђач доказује достављањем оверене копије лиценце и оверене копије потврде Инжењерске коморе Србије да је одговорни извођач радова чија се лиценца подноси, члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Такође, неопходно је са доказима о радном статусу (*докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код Понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образаца, односно, за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор о ангажовању-фотокопија уговора*), доставити и **изјаву** Понуђача о одговорном извођачу (Образац 7), који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.1.9. да располаже потребним **техничким капацитетом** (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу):

- доставно возило или камион до 1.5 т носивости 1 ком.

Доказ:

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, и фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Технички капацитет за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.



Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, и фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

6.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази (прилози)** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра **ПРИЛОГ БР. 1**
2. Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **ПРИЛОГ БР. 2**
3. Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности **ПРИЛОГ БР. 3**
4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверења надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних Прихода..... **ПРИЛОГ БР. 4**
5. а) Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН). За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно - текућем рачуну..... **ПРИЛОГ БР. 5**



- б) Потврда Народне Банке Србије да рачун Понуђача није био у блокади ни један дан за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки..... **ПРИЛОГ БР. 5а**
6. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен **ПРИЛОГ БР. 6**

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Напомена: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

7. ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, фотокопије радних књижица, МЗА образаца и Уговора **ПРИЛОГ БР. 7**
8. Копија личне лиценце за одговорног извођача који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци и то: 400 или 410 или 411 са копијама важећих потврда ИКС-а, да је одговорни извођач члан ИКС-а, да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против истог не води поступак. **ПРИЛОГ БР. 8**
9. Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године, фотокопија уговора о набавци опреме са рачунима и отпремницама добављача за робу која је набављена у текућој години, фотокопија уговора о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу **ПРИЛОГ БР. 9**
10. Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама **ПРИЛОГ БР. 10**

ОБРАСЦИ

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача **ОБРАЗАЦ БР. 1**
2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача..... **ОБРАЗАЦ БР. 1а**
3. Подаци о понуђачу..... **ОБРАЗАЦ БР. 2**
4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде **ОБРАЗАЦ БР. 2а**
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима **ОБРАЗАЦ БР. 3**
6. Изјава о ангажовању подизвођача **ОБРАЗАЦ БР. 3а**
7. Општи подаци о подизвођачу..... **ОБРАЗАЦ БР. 4**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду..... **ОБРАЗАЦ БР. 5**
9. Општи подаци о члану групе понуђача **ОБРАЗАЦ БР. 6**



10. Изјава понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци **ОБРАЗАЦ БР. 7**
11. Списак изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији и надградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски и остали јавни објекти) у претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) **ОБРАЗАЦ БР. 8**
12. Изјава Понуђача о поштовању важећих прописа **ОБРАЗАЦ БР. 9**
13. Изјава о прибављању полисе осигурања **ОБРАЗАЦ БР. 10**
14. Изјава о обиласку локације **ОБРАЗАЦ БР. 10а**
15. Изјава о поседовању техничке опреме тражене конкурсном документацијом **ОБРАЗАЦ БР. 11**
16. Образац понуде **ОБРАЗАЦ БР. 12**
17. Образац трошкова припреме понуде **ОБРАЗАЦ БР. 13**
18. Образац изјаве о независној понуди **ОБРАЗАЦ БР. 14**
19. Изјава о достављању менице за повраћај исплаћеног аванса **ОБРАЗАЦ БР. 15**
20. Менично овлашћење за повраћај исплаћеног аваса **ОБРАЗАЦ БР. 15а**
21. Изјава о достављању менице за добро извршење посла **ОБРАЗАЦ БР. 16**
22. Менично овлашћење за добро извршење посла **ОБРАЗАЦ БР. 16а**
23. Изјава о достављању менице за отклањање недостатака у гар.року **ОБРАЗАЦ БР. 17**
24. Менично овлашћење за добро отклањање недостатака у гар.року **ОБРАЗАЦ БР. 17а**
25. Модел уговора **ОБРАЗАЦ БР. 18**
26. Рекапитулација **ОБРАЗАЦ БР. 19**
27. Техничка документација и планови- предмер потребних радова за Извођење радова **ОБРАЗАЦ БР. 20**

Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

6.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази се могу достављати у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року од (5) пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, на увид доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова на увид из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, само зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све попуњене обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неприхватљивом.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.



Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла – овлашћеног представника групе понуђача,

односно:

Образац понуде - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

Образац структуре цене - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Образац спецификације-предмер потребних радова за извођење радова (Образац 20) – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:

- Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац бр.1а), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача;
- Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4), попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача;

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача;
- Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.6), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача;
- Списак изведених радова (Образац бр. 8), попуњава у оноликом броју примерака колико има радова;



Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери:

- у случају да понуђач наступа самостално: Образац бр.1а, Образац бр.3а, Образац бр.4, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа са подизвођачем: Образац 3, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа у групи, а није овлашћен члан групе понуђача: Образац бр.2, Образац бр.1а, Образац бр.3а и Образац бр.4;
- у случају да понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача: Образац 2а

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена. Понуда са попустом на понуђену цену биће одбијена.

6.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети понуду самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавних набавки и конкурсном документацијом у складу са чланом 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Посебно се доставља доказ да рачун подизвођача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за све Подизвођаче.

6.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно, осим услова да рачун Понуђача није био неликвидан (у блокади) ни један дан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за сваког члана групе, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде.**

Група Понуђача обавезна је да уз понуду достави и међусобни **СПОРАЗУМ** у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.



6.8 ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

6.9 ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу:

- аванс у износу од 30% вредности укупно уговорене цене, уз изјаву о наменском коришћењу аванса. Аванс се мора оправдати са последњом авансном уплатом.
- остатак у износу од 60% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним и од стране стручног надзора.
- Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене цене.

6.11. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

6.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које у понуди дефинише Понуђач су фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

6.13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да достави:

- 6.13.1.** Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.



Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира:

- ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- ако понуђач коме је додељен уговор у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

6.13.2. На дан закључења уговора, сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

6.13.3. На дан примопредаје радова, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.



У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Напомена: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

6.13.4. Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

У случају да понуду подноси група понуђача полисе доставља овлашћени члан групе понуђача.

6.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

6.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу:

Питање везано за јавну набавку мале вредности број 4/2013-1

Назив јавне набавке: „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“

Адреса: 11000 Београд, улица: Војводе Степе бр. 450

Факс :011/397-4562 Е-маил: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 4/2013-1



Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

6.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;



- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ –правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, Наручилац ће избор за доделу уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену за тачку 04-00 Рекапитулације грађевинско и грађевинско-занантских радова у предметној јавној набавци..

6.21. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

6.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. Примерак захтева за заштиту права понуђача, подносилац доставља истовремено Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 чл. 149 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по чл. 156 Закона о јавним набавкама.



6.23. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.24. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87 став 6. Закона о јавним набавкама.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2013-1.**

6.25. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



6.26. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно чл.107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

6.27. ОСТАЛЕ ИЗЈАВЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави и Изјаву у којој се изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође се изјављује да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица (Образац 9).

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 24.07.2013. године у 10,00 часова, али само уз најаву која се врши се врши најкраће дан раније пре обиласка, на телефон (065) 640-3525; Контакт особа је Г-дин Горан Петричевић – Шеф одсека за одржавање објеката. Приликом обиласка локације понуђачу ће на Обрасцу бр 10а - Изјава о обиласку локације, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак локације извођења радова. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације (Образац 10а) достави уз понуду.

Понуда која не садржи ове изјаве-обрасце (Образац 9 и Образац 10а) биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Следе обавезни обрасци које понуђач попуњава и прилаже у складу са конкурсном документацијом



Образац 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обавезне доказе -Прилоге и Обрасце о испуњености обавезних и додатних услова:
(Заокружити да ли је документ достављен (да/не))

Бр.прилога, обрасца	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело давања и примања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе И	да	не
	уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР.5	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН, а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну.	да	не



ПРИЛОГ БР. 5а	Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади ни један дан за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	да	не
ПРИЛОГ БР.6	Меница и менично овлашћење за добро извршење посла	да	не
ПРИЛОГ БР.7	Доказ за за кадровски капацитет	да	не
ПРИЛОГ БР.8	Фотокопија личних лиценци: 400 или 410 или 411	да	не
	Важеће потврде Инжињерске коморе Србије	да	не
ПРИЛОГ БР.9	Фотокопија пописне листе, уговор о куповини са рачунима и отпремницама добављача, уговор о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола:	да	не
ПРИЛОГ БР.10	Споразум	да	не
ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 3а	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава понуђача о одговорном извођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Списак изведених радова	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о поштовању важећих прописа	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Изјава о прибављању полиса осигурања	да	не
ОБРАЗАЦ 10а	Изјава о обиласку локације	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о поседовању техничке опреме	да	не



ОБРАЗАЦ 12	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава о достављању менице за повраћај исплаћеног аванса	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Изјава о достављању менице за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Изјава о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ 18	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 19	Рекапитулација	да	не
ОБРАЗАЦ 20	Техничка документација и планови-Предмер радова	да	не

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП



Образац 1а.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80 ЗАКОНА став 5.

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова за Подизвођача _____ :

(уписати назив и адресу подизвођача)

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела давања и примања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и ----- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да ----- да	не ----- не

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима

Датум:

____. ____ . 2013. године



Потпис овлашћеног лица



Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Број текућег рачуна понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2013. године





Образац 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА
САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. 4/2013-1 – „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, саставио :

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив



Образац 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде у јавној набавци бр. 4/2013-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“ изјављујемо да не наступамо са подизвођачем, тј. да извршење предметне јавне набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица



Образац 3а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова бр. 4/2013-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“ изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)

Датум:
____. ____ . 2013. године



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена: *Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
**Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).



Образац 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача– ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:
____. ____ . 2013. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача,



Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача



Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци број 4/2013-1 :		
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

Напомена: *Учешће овлашћеног члана групе у предметној јавној набавци не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде
**Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено)

Датум:

____. ____ . 2013. године



Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица



Образац 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

који ће решењем Понуђача бити именован за извођење радова у јавној набавци мале вредности бр: 4/2013-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 8

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА-ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Навести радове који су предмет јавне набавке (радови на адаптацији, реконструкцији и доградњи) који су изведени у претходне три године:

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)	Врста радова

Датум:
____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака



Образац бр. 9

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова бр. 4/2013-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

____. ____ . 2013. године



Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 10

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2013-1 наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, Наручиоцу, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:
____. ____ . 2013. године



Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 10а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2013. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр. 4/2013-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Напомена: За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је _____ ,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију.

Представник наручиоца



Образац 11

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ
(технички капацитет)**

Назив понуђача

Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку бр. 4/2013-1 поседујемо следећу техничку опрему:

1. _____, ком _____
2. _____, ком _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица



Образац 12

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци радова мале вредности бр. 4/2013-1, објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

ПОНУДУ бр. _____
(уписати број понуде)

За јавну набавку мале вредности бр. 4/2013-1:
„Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број и ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

б) са подизвођачем

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове: _____

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове: _____

3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове: _____

Напомена: Уколико има више од 3 подизвођача, копирати у довољном броју примерака

ц) заједничка понуда

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)



Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а (обрачунат по стопи од 20%):	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 90 дана).
3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од _____ (_____) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године).
4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
5. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
6. Начин плаћања:
 - а) аванс _____ % односно _____ динара (највише 30% од вредности понуде);
 - б) без аванса.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача



Образац 13

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача,



Образац 14.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 4/2013-1 **„Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“**,

Понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац 15

Назив и адреса Понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 4/2013-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, на дан закључења Уговора, доставити **Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса** у износу од _____% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица Понуђача)



Образац бр. 15а

Менично писмо - овлашћење – за повраћај исплаћеног аванса

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:	_____	(унети
М.Б.:	_____	одговарајуће
ПИБ:	_____	податке
ТЕКУЋИ РАЧУН:	_____	дужника –
	_____	издаваоца
		менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
Београд, Војводе Степе бр. 450** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
Београд, Војводе Степе бр. 450.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 16

Назив и адреса Понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да уз понуду јавне набавке мале вредности бр. 4/2013-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, достављамо **Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица Понуђача)



Образац бр. 16а

Менично писмо - овлашћење – за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 17

Назив и адреса Понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 4/2013-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, на дан примопредаје радова, доставити **Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од _____% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица Понуђача)



Образац бр. 17а

Менично писмо - овлашћење – за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **Фармацеутски факултет у Београду, Војводе Степе бр. 450, Београд -** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за отклањање недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: **Фармацеутски факултет у Београду, Војводе Степе бр. 450, Београд.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)



Образац 18

МОДЕЛ УГОВОРА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2013-1

„Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101746950, мат.бр. 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____
(у даљем тексту: Додављач), ПИБ _____, матични број _____,
текући рачун бр. _____, отворен код пословне банке
_____, у _____ које заступа директор
_____.

* Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.

Додављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учениска коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.



Закључили су дана _____ 2013. године Уговор јавне набавке мале вредности бр. 4/20103-1 „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“ у Београду.

Уговорне стране констатују :

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије 124/12“) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 4/2013-1;
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ год., и за извођење радова који су предмет овог уговора изабрао Добављача _____; наведена Јавна Набавка реализује се из средстава наручиоца.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора извођење радова и то: „Инвестиционо одржавање просторија на објекту Фармацеутског факултета“, у свему према понуди Добављача број _____ од _____ 2013. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2013-1 и која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена из члана 1. уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Добављача бр. _____ од _____ 2013. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- аванс у износу од 30% вредности укупно уговорене цене са достављеним захтевом за плаћање аванса и изјаве о наменском коришћењу аванса. Аванс ће се правдати sukcesивно кроз привремене ситуације.
- остатак у износу од 60 % вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Добављач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком



пријему, извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 90 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу инвестиционо техничку документацију и дозволе надлежних органа,
- да је Добављач доставио менице и менична овлашћења за добро извршење посла и повраћај аванса,
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту,
- да је Добављач доставио Наручиоцу, полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни након (3) три дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ћег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Добављач подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност која изискује продужење, а најкасније 15 (петнаест) дана пре дана истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.



Члан 6.

Уколико Додављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Додављача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Додављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу.

Додављач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за примопредају радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Додављач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.



Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Добављача. О ангажованом вршиоцу стручног надзора, Наручилац ће обавестити Добављача.

Члан 9.

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко меницу за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Добављач се обавезује да на дан примаопредаје радова достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Члан 10.

Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Добављач је такође дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Добављач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.



Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не краћи од две године) године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављач, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Добављач тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Добављач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он обавештава Добављача да их у што краћем року замени одговарајућим квалитетом. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом уговору.

Члан 14.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Додављач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у предмер радова, односно у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Додављач је дужан да писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36 Закона о јавним набавкама.

По добијању писане сагласности Наручиоца, Додављач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова-усвојене понуде Додављач бр. _____ од _____ 2013. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Додављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Додављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Додављач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Додављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и представник Додављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Додављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, одговарајуће атесте свих уграђених материјала.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун вредности изведених радова врши комисија за коначни обрачун вредности изведених радова коју чине два представника Наручиоца и представник Додављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострану раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Додављач у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;



- уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Добављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача бр. _____ од _____ 2013. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерака, и то 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.

за Наручиоца:

за Добављача:

(Име и презиме)

(Име и презиме)



**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA
FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U
BEOGRADU**

REKAPITULACIJA GRADJEVINSKIH I GRADJEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA

01-00 RUŠENJA I DEMONTAŽE

02-00 ZIDARSKI RADOVI

03-00 SUVOMONTAŽNI RADOVI

04-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

05-00 PODOPOLAGAČKI RADOVI

06-00 KERAMIČARSKI RADOVI

07-00 STOLARSKO-BRAVARSKI RADOVI

08-00 RAZNI RADOVI

UKUPNO bez obračunatog PDV-a:

Dodaje se: Iznos za nepredviđene troškove dodatnih pozicija u iznosu od 5% od svih navedenih radova.

UKUPNO bez obračunatog PDV-a:

Dodaje se: Iznos za unošenje izmena nastalih u toku izvođenja radova u primerak glavnog projekta. Izmene se unose u elektronsku ili papirnu formu projekta u zavisnosti kojom formom raspolaže Izvođač radova. Unete izmene overava odgovorni izvođač radova i prema njima se izrađuje projekat izvedenog objekta. Iznos koji se dodaje 0.1% od ukupne vrednosti građevinsko zanatskih radova.

UKUPNO bez obračunatog PDV-a:

iznos PDV-a:

SVEGA:

u Beogradu, jul 2013.god.

Napomena: cene su bez obračunatog PDV-a



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U BEOGRADU		RUŠENJA I DEMONTAŽE		ukupno bez PDV-a	UKUPNO SA PDV- om
pos.	opis radova	j.m	količina		

PREDRAČUN RADOVA

GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA

Svi stavovi predmera podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno a u svemu prema: odobrenim crtežima, tehničkom opisu i opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova, standardima i uputstvima nadzornog organa i projektanta, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno.

OPŠTA NAPOMENA: Ponuđačima je dozvoljeno da za nuđenje svake pozicije mogu dati alternativu koja će odgovarati projektom predviđen kvalitet uz neophodnu saglasnost Projektanta i Investitora.

Napomena: Sastavni deo ovog predmera su OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE SVIH GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA

01-00 RUŠENJA I DEMONTAŽE

01-01 Obijanje dotrajalih i oštećenih keramičkih pločica

Obiti zidne keramičke pločice dim. 15x15cm u delu zida gde su pločice otpale ili oštećene. Šut pakovati u džakove i odvesti na deponiju do 10km. Obijeni deo zida ispod pločica sanirati kao u pos 01-01 i pripremiti za lepljenje novih pločica (mrežica+građ.lepak). Obračun po m2 obijenih zidnih keramičkih pločica.

0,9*0,8+(2,40+1,40)*0,90+2,20*0,90+2,42*0,90

m2 8,30

ukupno:

8,30



01-02 Demontaža dela spuštenog plafona

Pažljivo demontirati i složiti na bezbedno i suvo mesto. Plafon je prefebrikovani, iz metalnih (aluminjumskih) traka tipa kao HUNTER DAGLAS (ili odgovarajuće) na metalnoj podkonstrukciji. Demontira se samo deo plafonskih traka u delu gde se ruše pregradni zidovi od siporeks blokova. Cenom obuhvatiti i ponovno vraćanje i ukrajanje plafona nakon rušenja zidova i završetka drugih građ.radova. Obračun po m2 demontiranog pa ponovo montiranog trakaastog spuštenog plafona.

m2 7,00

ukupno:

7,00

01-03 Rušenje zidova od siporeks blokova

Rušenje zidova od siporeks blokova visine h=4,60m. Zidove srušiti od ploče poda do ploče plafona. Na mestu gde se zid spaja sa postojećim samoliv podom izvršiti pažljivo rušenje kako se postojeći pod ne bi mnogo oštetio. Šut spakovati u džakove i odvesti na deponiju do 10km, u skladu sa opštim opisom. Zaštita radnog prostora data u posebnoj poziciji. Obračun po m3 srušenih zidova.
 $(1,18+0,6+0,6)*4,60*0,13$

m3 1,42

ukupno:

1,42

01-04 Rušenje zidova od siporeks blokova obložen ker.pločicama

Rušenje zidova od siporeks blokova visine h=4,60m. Zidove srušiti od ploče poda do ploče plafona. Na mestu gde se zid spaja sa postojećim samoliv podom izvršiti pažljivo rušenje kako se postojeći pod ne bi mnogo oštetio. Zid je do visine 1.80m obložen keramičkim pločicama. Šut spakovati u džakove i odvesti na deponiju do 10km, u skladu sa opštim opisom. Zaštita radnog prostora data u posebnoj poziciji. Obračun po m3 srušenih zidova.

$0,8*4,60*0,16$

m3 0,59

ukupno:

0,59

01-05 Skidanje postojećeg etisona sa poda

Demontaža, pakovanje i odvoz šteta od postojećeg zalepljenog etisona sa poda kabineta i kancelarija. Etison je zalepljen na samoliv pod specijalizovanim lepkom za etisone i tekstilne obloge. Sav šut kao u pos 01-01. Obračun po m2 skinutog etisona.

$5,85*3,70+5,85*3,70+(3,2*1,84)+4,8*2,32+7,8*2,76+(3,68*5,15)+16,67$

m2 117,46

ukupno:

117,46



01-06 Demontaža trakastih zavesa

Demontaža, pakovanje i odvoz na šut postojećih trakastih platnenih zavesa sve komplet sa šinom, vođicom i pripadajućim okovom. Šut kao u pos. 01-01. Obračun po m2 trakaste zavese.

3,60*2,10

m2 7,56

ukupno:

7,56

01-07 Probijanje novog otvora za vrata

Rušenje i probijanje dela zida od siporeks blokova u laboratoriji. Otvor se probija između kabinetske laboratorije i biblioteke. U otvor se ugrađuju postojeća vrata koja obezbeđuje investitor. Iznad otvora izraditi nadvratnik kako bi se ojačalo deo zida koji ostaje iznad otvora. Šut kao u pos.01-01. Obračun po m3 rušenja.

(0,90*2,10*0,16)

jm 0,28

ukupno:

0,28

01-00 RUŠENJA I DEMONTAŽE

ukupno din:



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U BEOGRADU		ZIDARSKI RADOVI			ukupno bez PDV-a	UKUPNO SA PDV- om
pos.	opis radova	j.m	količina	j.cena		
02-00 ZIDARSKI RADOVI						
02-01 Sanacija dela zida sa otpalim malterom						
<p>Stuganje postojeće nakvašene boje, obijanje dela nakvašenog maltera na zidu do zdrave podloge u delu prostorije gde je malter sklon otpadanju (cca 2m2). Nakon obijanja zid očistiti četkanjem i naprskati vodom. Pukotine i otpale delove bandažirati PVC mrežicom i navući dva sloja elastičnog građevinskog lepka tipa kao "CERESIT CM 16" (ili odgovarajuće). Ispunjenu površinu fino ogleтовати u dve ruke i pripremiti za završno krečenje - nanošenje boje. Obračun po m2 komplet obijenog, omalterisanog i ogleтованог zida.</p>						
1,5*3,2+0,5*4+0,5*3,2+0,5*3,2						
		m2	10,00			
ukupno:			10,00			
02-02 Sanacija dela zida sa horizontalnim ili vertikalnim pukotinama						
<p>Obijanje i šlicovanje dela napuklog maltera na zidu (horizontalno ili vertikalno). Nakon obijanja pukotinu proširiti i očistiti četkanjem i naprskati vodom. Pukotine bandažirati PVC mrežicom i navući dva sloja elastičnog građevinskog lepka tipa kao "CERESIT CM 16" (ili odgovarajuće). Ispunjenu površinu fino ogleтовати u dve ruke i pripremiti za završno krečenje - nanošenje boje. Obračun po m1 komplet obijene, išlicovane, omalterisane i ogleтовane pukotine.</p>						
2,95*2+2,95+2,2+3,22*4+3,21*1+3,21*1+1*3,22+1*3,22						
		m1	36,79			
ukupno:			36,79			
02-03 Sanacija dela poda ispod zidova koji se ruše						
<p>Nakon rušenja zida očistiti četkanjem i naprskati vodom rupu koju treba sanirati. Pukotine i otpale delove bandažirati PVC mrežicom i navući dva sloja elastičnog građevinskog lepka tipa kao "CERESIT CM 16" (ili odgovarajuće). Ispunjenu površinu fino isperdašiti i nakon sušenja obojiti masnom zelenom bojom za beton. Obračun po m1 komplet obijenog, zapunjenog i obojenog poda.</p>						
1,2+0,6+0,6m						
		m1	2,40			
ukupno:			2,40			
02-00 ZIDARSKI RADOVI						
						ukupno din:



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U BEOGRADU		SUVOMONTAŽNI RADOVI			ukupno bez PDV- a	UKUPNO SA PDV-om
pos.	opis radova	j.m	količina	j.cena		

03-00 SUVOMONTAŽNI RADOVI

**03-01 Pregradni gips-karton zid sa vratima,
d=100mm, sa pomoćnom čeličnom
podkonstrukcijom**

Nabavka, transport i izrada pregradnog zida, d=100mm, h=235cm sa jednostrukom metalnom podkonstrukcijom d=75mm (od čeličnih pocinkovanih CW i UW profila debljine lima 0,6mm), obostrano obložen GK-pločom d=12.5mm. Obrada spojeva GK-ploča u kvalitetu K2 (fugenfiler+papirna bandaž traka+Readyfix) proizvođača "Knauf" (ili odgovarajuće). Zid je nenosiv (osni razmak CW profila 62,5cm).

Visina zidova do 2,35m (maksimalna dopuštena visina pregrada sa dvostrukom oblogom GK ploča bez zaštite od požara, odnosno 4.00m sa zaštitom od požara). Izolacioni sloj od samonosive mineralne kamene vune d=60 mm (40 kg/m3). Zvučna zaštita Rw =61 dB. Cenom obračunati i izradu čelične kutijaste podkonstrukcije u vidu rama za učvršćenje konstrukcije. (PRILOG 1). Cenom obuhvatiti i demontažu i ponovno postavljanje dela elektro i mrežnih instalacija iz zidova koji se ruše u nove gips-karton zidove. Obračun po m2 komplet izvedenih pregrada sa termoizolacijom i potkonstrukcijom za vrata i čeličnom kutijastom pokonstrukcijom zida, kao i izmeštanje dela instalacija.

(3,67+3,5)x2,35+(1,28+0,13+0,91)x3,2 m2 24,27

ukupno: 24,27

03-02 Pregradni gips-karton zid, d=100mm

Nabavka, transport i izrada pregradnog zida, d=100mm, h=100cm sa jednostrukom metalnom podkonstrukcijom d=75mm (od čeličnih pocinkovanih CW i UW profila debljine lima 0,6mm), jednostrano obložen GK-pločom d=12.5mm. Obrada spojeva GK-ploča u kvalitetu K2 (fugenfiler+papirna bandaž traka+Readyfix) proizvođača "Knauf" (ili odgovarajuće). Zid je nenosiv (osni razmak CW profila 62,5cm).

Visina zidova do 1,00m. Izolacioni sloj od samonosive mineralne kamene vune d=60 mm (40 kg/m3). Zvučna zaštita Rw =61 dB. Obračun po m2 komplet izvedenih pregrada sa termoizolacijom.

m2 5,00

Ukupno: 5,00



03-03 Gips karton pregrada

Nabavka, transport i izrada pregradnog zida, d=100mm, h=320cm sa jednostrukom metalnom podkonstrukcijom d=75mm (od čeličnih pocinkovanih CW i UW profila debljine lima 0,6mm), dvostrano obložen GK-pločom d=12.5mm. Obrada spojeva GK-ploča u kvalitetu K2 (fugenfiler+papirna bandaž traka+Readyfix) proizvođača "Knauf" (ili odgovarajuće). Zid je nenosiv (osni razmak CW profila 62,5cm).

Cenom obuhvatiti i izradu dva otvora i to: prozor 155x155cm i vrata 140x210cm.

Visina zidova do 1,00m. Izolacioni sloj od samonosive mineralne kamene vune d=60 mm (40 kg/m³). Zvučna zaštita Rw =61 dB. Obračun po m² komplet izvedenih pregrada sa termoizolacijom.

Pozicijom obuhvatiti i izradu, transport i ugradnju fiksnog prozora od bukovih drvenih profila sa fiksnim zastakljenjem prema detalju (Prilog 2), kao i drvenih zastakljenih vrata prema detalju (Prilog 2).

Obračun po m² zida sve komplet sa otvorima i po komadu vrata i prozora

gips-karton zid	m ²	12,32
Prozor fiksni 155x155cm	kom	1,00
vrata drvena zastakljena 140x210cm , dvokrilna	kom	1,00

ukupno:

03-00 SUVOMONTAŽNI RADOVI

ukupno din:



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U BEOGRADU		MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		j.cena	ukupno bez PDV-a	UKUPNO SA PDV-om
pos.	opis radova	j.m	količina			

04-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

04-01 Pranje zidova pre nanošenja nove boje

Pranje postojećih zidova koji se boje kalijumovim sapunom. Kalijumov sapun se razređuje u vodi u odnosu koji navodi proizvođač. Površine zidova detaljno oprati kako bi se uklonile sve postojeće nečistoće i masnoće, sve u cilju boljeg prijanjanja podloge za postojeće zidove. Obračun po m2 opranog zida.

$2,7*(2,45+2,9)+2,95*(1,65+0,53+1,83+2,87)+1*(3,2+2,2)+(2,7*(2,45+2,9)+2,95*(1,65+0,53+1,83+2,87)+1*(3,2+2,2))+(14,5*2,2)+(2,98*2*3,2+(3,67+3,5)*2,35)+24,48+24,48+51,39+47,15+8,79+93,98+66,85+16,16+27,56+43,57+52,77+45,87+26,8+30,9+26,49+30,76+58,48+101,34+52,86+75,97+20$

m2 1074,75

ukupno: 1074,75

04-02 Bojenje zidova - unutrašnji malterisani zidovi

Površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru investitora. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova. Pre bojenja zidove premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Cenom obuhvatiti i isponjavanje rupa u zidovima od tiplova, eksera i nosača polica, električarskim gipsom. Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova po ovom i opštem opisu sa potrebnom skelom. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima.

$2,7*(2,45+2,9)+2,95*(1,65+0,53+1,83+2,87)+1*(3,2+2,2)+(2,7*(2,45+2,9)+2,95*(1,65+0,53+1,83+2,87)+1*(3,2+2,2))+(14,5*2,2)+(2,98*2*3,2+(3,67+3,5)*2,35)+25,12+24,48+51,39+47,15+8,79+93,98+66,85+16,16+27,56+3,24+43,57+52,77+45,87+26,8+30,9+26,49+30,76+58,48+101,34+52,86+75,97+20$

m2 1078,63

ukupno: 1078,63



04-03 Bojenje zidova - obrada unutrašnjih špaletni oko otvora (b=10-20cm)

Obrada oštećenih špaletni oko prozora i vrata i obrada špaletni oko otvora koji se ne odbijaju u svemu prema Normativima. Širina špaletni od 10-20cm. Ivce se popravljaju gletom i bruse kako bi se izjednačilo sa postojećim ivicama. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim ivicama zidova. Pre bojenja ivice premazati multikolor podlogom koja se sa vodom meša u odnosu 1 deo podloge i 8 delova vode. Obračunava se po m1 kompletno obradjenih špaletni po ovom i opštem opisu sa potrebnom skelom.

$$4*2,95+4*2,95+6*2,2+2*3,22+16,1$$

m1 59,34

Ukupno: 59,34

04-04 Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova - gips karton zidova

Nabavka materijala i gletovanje i bojenje poludisperzivnom bojom unutrašnjih gips-karton zidova. Nakon nanošenja glet mase i sušenja svakog sloja izvršiti fino glačanje i brušenje površine zida koja mora biti potpuno ravna i glatka. Potpuno izglaćanu površinu zida obojiti poludisperzivnom bojom u dva sloja u tonu po izboru projektanta. Boja mora biti potpuno ravnomerno nanošena i u istom intezitetu tona na svim površinama zidova.

Pre gletovanje zidovi od gips-karton ploča moraju biti bandažirani i spojnice popunjene, u svemu prema opisu iz "Suvomontažnih radova". Obračunava se po m2 kompletno obradjenih zidova po ovom i opštem opisu sa potrebnom skelom. Prilikom obračuna ne odbijaju se otvori do 3,00 m2 u svemu prema Normativima. Tip, vrsta i tehnika završne obrade zidova u svemu prema projektu enterijera.

$$((3,67*2,35)+(2,3*3,2)+(2,5*2,35))*2$$

m2 43,72

ukupno: 43,72

04-05 Gletovanje dela zida ispod keramičkih pločica

Ogletovati deo zida sa koga se uklanjaju keramičke pločice. Zid prethodno oštemati, obrusiti i očetkati. Pre nanošenja prve ruke gleta podlogu odmastiti i nakvasiti vodom. Nakon sušenja prvog sloja glota površinu ponovo obrusiti i naneti završni sloj. Obračun po m2 ogletovane zidne površine.

$$((2,40+1,40)*0,90+2,20*0,90)*1,10+2,42*0,9*1,1$$

m2 8,34

ukupno: 8,34

04-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

ukupno din:



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U BEOGRADU		PODOPOLAGAČKI RADOVI		ukupno bez PDV-a	UKUPNO SA PDV- om
pos.	opis radova	j.m	količina		

05-00 PODOPOLAGAČKI RADOVI

05-01 Oblaganje podova VYNIL oblogama

Nabavka, transport i ugradnja homogenih VYNIL obloga u rolni širine 2m, ukupne debljine 2mm, težine preko 3000g/m². Ploče se polažu u sloju specijalizovanog leka koji preporuča proizvođač, spojevi se vare. Cenom je obuhvaćeno ispunjevanje površinskih oštećenja masom za nivelisanje podova. Ploče se postavljaju preko postojećeg "samoliv" poda. Obračun po m² postavljenog poda. Postavljanje rolna u jednom tonu, bez bordura i detalja. Izvođač je dužan da po pozivu naručioca (nakon potpisivanja Ugovora) dostavi uzorke podova. Pod se postavlja celom površinom prostorije do postojeće sokle (keramičke ili drvene), bez dodatne PVC sokle.

1,4*6+4,38*2+1,95*2+5,09*5,68+4,1*2

m2 58,17

ukupno:

58,17

05-02 Postavljanje etisona preko postojećeg poda

Nabavka, transport i ugradnja podne etisonske obloge. Etison mora biti polipropilenski, debljine tkanog sloja 5mm, težine preko 1000g/m², klasa gorivosti cfls1, klasa upotrebe 31, obavezno za komercijalnu upotrebu. Dimenzije prema projektu. Etison se postavlja preko postojećeg samoliv poda, i to bez fiksiranja lepkom ili ekserima. Ivce etisona pre isporuke prošetati kako ne bi došlo do kidanja i habanja u toku upotrebe. Etison se postavlja u formi tepiha "ofsetovan" za 10 cm od obima prostorije. Obavezno prilepljivanje ivica i čoškova dvostrukom samolepljivom trakom. Obračun po m² isporučenog i postavljenog etisona.

2,2*3,52+1,5*4,5+3,1*3+3,4*3,7+1,5*2,1+2,2*7,3+3,3*4

m2 68,78

ukupno:

68,78



05-03 Lepljenje novog etisona na pod sa koga se skida postojeći

Nabavka, transport i ugradnja podne etisonske obloge. Etison mora biti polipropilenski, debljine tkanog sloja 5mm, težine preko 1000g/m², klasa gorivosti cfls1, klasa upotrebe 31, obavezno za komercijalnu upotrebu. Etison se postavlja lepljenjem. Ivice etisona pre isporuke prošetpati kako ne bi došlo do kidanja i habanja u toku upotrebe. Obavezno prilepljivanje ivica i čoškova dvostrukom samolepljivom trakom. Obračun po m² isporučenog i postavljenog etisona. Cenom obuhvatiti i demontažu i ponovnu ugradnju ivične lajsne - sokle. Obračunati i nabavku i ugradnju 20% nove sokle koja je oštećena prilikom demontaže.

5,73*4+(3,2*1,84)+4,8*2,32+7,8*2,76 m² 61,47

ukupno:

61,47

05-04 Laminatni pod

Nabavka, transport i ugradnja imitacije drvenog poda tipa kao "Laminat" (ili odgovarajuće), sa gornjim habajućim slojem od melaminske folije i ispune od MDF-a. Oznaka klase poda 32. d=8mm. Dimenzije letvica po izboru investitora. Obračun po m² postavljenog poda sa pripadajućim lajsnama i podložnim slojem filca. Cenom obuhvatiti i potrebno skraćivanje vrata kao i prelazne lajsne i pragove.

lajsne 3,68*2+5,15*2+4,63+1,86+0,91+2,28+2,6+4,16+0,94 m¹ 35,04

3,68*5,15+16,67 m² 35,62

ukupno:

05-00 PODOPOLAGAČKI RADOVI

ukupno din:



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U BEOGRADU		KERAMIČARSKI RADOVI			ukupno bez PDV-a	UKUPNO SA PDV- om
pos.	opis radova	j.m	količina	j.cena		
06-00 KERAMIČARSKI RADOVI						
06-01 Zidne pločice - iznad pulta u kabinetu docenta						
<p>Oblaganje zidova iznad pulta u kancelarijama i kabinetima keramikom koju nabavlja izvođač, vrednosti do 1000rsd/m2, (domaća proizvodnja dim. 15x15cm, bele), prema usvojenom uzorku od strane investitora i nadzornog organa.</p> <p>Polaganje pločica izvesti preko omalterisanih površina ili preko gipskarton pregrade i obloge, visoko kvalitetnim fleksibilnim cementnim lepkom klase C2TE tipa kao Keraflex Maxi S1 (ili odgovarajuće). Fugovanje sa masom otpornom na buđi (BioBlock), vodoodbojnom Ultracolor Plus klase CG2 ili ekvivalentno. Svi spojevi zidova, zidova i podova izvode se popunjavanjem elastičnom masom otpornom na bakterije i buđi Mapesil AC ili ekvivalentno u istom tonu boje kao i mase za fugovanje. Investitor je dužan da keramičke pločice dostavi izvođaču na mestu izvođenja radova. Transport keramike unutar objekta obračunava se dodatno. Obračun po m2 ugrađenih keramičkih pločica.</p>						
	0,8x0,9		m2	0,72		
ukupno:				0,72		
06-00 KERAMIČARSKI RADOVI		ukupno din:				



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U BEOGRADU		STOLARSKO- BRAVARSKI RADOVI			ukupno bez PDV-a	UKUPNO SA PDV-om
pos.	opis radova	j.m	količi na	j.cena		

07-00 STOLARSKO-BRAVARSKI RADOVI

07-01 Unutrašnja jednokrlna drvena vrata

Nabavka, transport i montaža jednokrlnih, punih unutrašnjih drvenih vrata. Krilo vrata obostrano obložiti furniranim medijapan pločama.

Vrata se ugrađuju u suvoj montaži, u već pripremljene štokove u gips-karton zidu.

Vrata "kraft master" (ili odgovarajuće).

Vrata izvesti sa svim potrebnim okovima, dihtunzima, šarkama, odbojnicima, sistemom za zaključavanje. Okov mora biti kompletan, kvalitetan i antikorozivno zaštićen.

Isporučilac dokazuje da su vrata izvedena prema traženim zahtevima i prolaze potrebne ateste.

Obračun po kom, finalno obrađenih i ugrađenih vrata, prema opisu. Dim. 90x210cm

kom 2,00

ukupno: 2,00

07-02 Ugradnja venecijanera

Nabavka, transport i montaža venecijaner zastora, tip, boje i oblika prema izboru investitora. Ugranja na prozorsku špaletnu. Broj krila 3. Obračun po m2 komplet ugrađenih venecijanera.

3*1,2*2,1+4*1,5 m2 13,56

ukupno: 13,56

07-03 Klizna vrata – klirit

Nabavka, transport i izrada bravarske pregrade sa kliznim vratima, i to 1/2 fiksno, 1/2 klizno. Pregrada se radi od aluminijumskih profila sa pripadajućim okovima, kliznim mehanizmom, šinom, vođicama i dr. Ispuna fiksnog i kliznog dela od neprozirnog klirita, d=cca 5mm. Obračun po kom.

kom 1,00

ukupno: 1,00



07-04 Fasadna stolarija - zamena prozora

Demontaža krila postojećeg prozora i ugradnja novog prozora u postojeći ram. Novi prozor od eloksiranog aluminijuma u boji postojeće aluminarije (Nisal). Ugradnja šravljenjem, sa obaveznom ispunom spojeva PUR penom celim obimom prozora. Prozor sa horizontalnom podelom u odnosu 1/2, sa fiksnim gornjim delom i otklopnim otvaranjem. Obračun po kom.

dim. 170x200cm

kom 2,00

ukupno:

2,00

07-00 STOLARSKO-BRAVARSKI RADOVI

ukupno din:



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA FARMACEUTSKI FAKULTET, UNIVERZITETA U BEOGRADU		RAZNI RADOVI			ukupno bez PDV- a	UKUPNO SA PDV- om
pos.	opis radova	j.m	količina	j.cena		
08-00 RAZNI RADOVI						
08-01	Pomeranje i iznošenje postojećeg nameštaja i opreme					
	<p>Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije.</p>					
			m2	680,98		
	ukupno:			680,98		
08-02	Postavljanje zaštitne folije					
	<p>Nabavka, transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukloniti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun po m2</p>					
	P=28,05m2					
			m2	685,60		
	ukupno:			685,60		
08-00	RAZNI RADOVI			ukupno din:		