



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Бр. 348/1-8/2019-2**

**Назив набавке: Набавка добара – Лабораторијска опрема**  
**Врста поступка набавке: Отворени поступак јавне набавке**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 17.06.2019. године, до 09,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 17.06.2019. године, у 11,30 часова**

Београд, јун 2019. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 348/1-8/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 348/1-8/2019-3, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке бр. 348/1-8/2019-2, набавка добара:  
Лабораторијска опрема

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина иЗ опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде Модел уговора	9 26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет  
Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд  
Интернет страница [http: www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 348/1-8/2019-2, су добра – Лабораторијска опрема. Назив и ознака из општег речника набавке:  
ОРН: 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

### **4. Партије:** Предмет јавне набавке је обликован у 18 (осамнаест) партија и то:

ПАРТИЈА 1- РН МЕТАР СА ЕЛЕКТРОДОМ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 2 - АНАЛИТИЧКА ВАГА; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 3 - УЛТРАЗВУЧНО КУПАТИЛО; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 4 - АПАРАТ ЗА ГЕНЕРИСАЊЕ УЛТРАЧИСТЕ ВОДЕ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 5 - КОМПАКТНИ ВАКУМ КОНЦЕНТРАТОР; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 6 - МЕРНИ УРЕЂАЈ ЗА СНИМАЊЕ ПОДАТКА ИЗМЕРЕНЕ ТЕМПЕРАТУРЕ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 7 - ТЕРМОХИГРОМЕТАР; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 8 - ТЕРМОМЕТАР ЗА ФРИЖИДЕРЕ 810- 225; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 9 - АНАЛИТИЧКА ВАГА; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 10 - ПРЕЦИЗНА ЛАБОРАТОРИЈСКА ВАГА; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 11 - ПРЕЦИЗНА ЛАБОРАТОРИЈСКА ВАГА; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 12 - СТОНИ УРЕЂАЈ ЗА МЕРЕЊЕ РН ВРЕДНОСТИ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.



ПАРТИЈА 13 - МАГНЕТНА МЕШАЛИЦА СА ГРЕЈАЊЕМ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 14 - СПЕКТОФОТОМЕТАР; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 15 - ЦЕНТРИФУГА; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 16 - МЕШАЛИЦА, ВОРТЕКС; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 17 - UV CABINET; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 18 - ГРЕЈНО ТЕЛО СА 4 ГРЕЈНЕ ПОВРШИНЕ; Назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

## **5. Контакт**

Комисија за јавну набавку бр. 348/1-8/2019-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке број 348/1-8/2019-2 су добра Лабораторијска опрема, назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

Добра која су предмет набавке морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача у складу са захтеваним стандардима како је то одредио наручилац.

Понуђена опрема у потпуности мора одговарати задатим минималним техничким спецификацијама из конкурсне документације.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата сва добра из техничке спецификације.

**1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Овим поступком се набављају основна средства за обављање лабораторијског испитивања разврстаних по партијама.

**2. СПЕЦИФИКАЦИЈА У ТАБЕЛАРНОМ ПРИКАЗУ ПО ПАРТИЈАМА:**

**Партија 1**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	РН МЕТАР СА ЕЛЕКТРОДОМ	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Лабораторијски рН-metar рН50+DHS, комплет са 201Т DHS електродом са температурним сензором, BNC, пуферима 7 и 4 и држачем електроде.</li><li>Мерни опсег: рН 0-14</li><li>Тачност 0,1/ 0,01рН. Температура: ранг 0-100`С,</li><li>mV+/- 1000mV</li><li>Резолуција: 1mV</li></ul>			

**Партија 2**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	АНАЛИТИЧКА ВАГА	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Max. Capacity - 310 g;</li><li>Minimal load - 0,01 g</li><li>Readability - 0,0001 g</li><li>Tare range - - 310 g</li><li>Repeatability 0,0001 g</li><li>Linearity <math>\pm</math> 0,0003 g</li><li>Pan size - <math>\varnothing</math> 100 mm</li><li>Stabilization time - 3,5 sec.</li></ul>			



- Calibration - Internal (automatic)
- Interface - 2 x RS232, 2 x USB (A+B), WIFI
- Display - 5" colour capacitive touch-screen
- Working temperature - +10°C - +40°C
- Power Supply - 110-230 V AC, 50/60 Hz

### Партија 3

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	УЛТРАЗВУЧНО КУПАТИЛО	Комад	1

#### Техничка спецификација опреме:

- Sonorex Super ултразвучно купатило, које ради на (не мање) од 35kHz.
- Звучно поље осцилује и омогућава чак и благо чишћење.
- Сви модели су од нерђајућег челика и спољним кутијама.
- Неопходна је запремина од 3,00 L, унутрашњих димензија од 240x140x100 (ВxШxД, mm) ±5mm
- Са интегрисаним грејачем и могућношћу загревања на температуру од 80 степ С.

### Партија 4

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	АПАРАТ ЗА ГЕНЕРИСАЊЕ УЛТРАЧИСТЕ ВОДЕ	Комад	1

#### Техничка спецификација опреме:

- GenPureVU-ТОС или одговарајуће, систем за генерисање ултрачисте воде.
- Захтеване техничке карактеристике обухватају: проток воде до 2L/минути;
- проводљивост 0,055uS/cm;
- отпор 18,2MΩ×cm на 25 степС;
- ТОС вредност 1-5 ppb;
- без присуства ендотоксина у EU/ml;
- садржај бактерија мањи од 1CFU/mL;
- честице веће од 0,22 um/mL мање од 1;
- радни притисак у барима 1-6;
- силикати максимално присутни 2 ppm.
- рок испоруке до 70 дана од дана издавања Поруцбенице



## Партија 5

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	КОМПАКТНИ ВАКУМ КОНЦЕНТРАТОР	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Капацитет 72x 1.5/2.2 ml и 6x 50 ml</li><li>Максимална брзина ротације: 1500 rpm</li><li>Максимално убрзање: 210 RCF</li><li>Максимални дозвољени имбаланс: 30 g</li><li>Максимални дозвољени вакум мање од 0.1 mbar</li><li>Могућност подешавања температуре у опсегу од +30°C до +60°C са кораком од 1°C</li><li>Емисија буке не већа (по DIN 45635) од 40 dB</li><li>Уређај испоручити са хемијски отпорном двостепеном мембранском вакум пумпом следећих карактеристика:<ul style="list-style-type: none"><li>Капацитет: минимум 2.0 m<sup>3</sup>/h</li><li>Крајњи вакум: 7 mbar или ниже</li><li>Емисије звука не веће од 45 dB</li><li>Потребно је да пумпа има сепараторорије на улазу направљене од стакла са заштитним премазом који задржавају честице и капљице течности и сепаратор на излазу који сакупља кондезат, избегава повратни ток кондензата према пумпи и појачава тихи рад пумпе.</li><li>Степен заштите IP 40 или бољи</li><li>Димензије (ДxШxВ): 300x250x300mm +/- 10%</li></ul></li><li>Неопходно је да уређај има три ротора:<ul style="list-style-type: none"><li>За епендорфице 24 x 1.5 ml</li><li>За епрувете 12x10 do 15 ml</li></ul></li><li>Графички приказ свих радних параметара уз могућност подешавања и контроле вредности: вакума, брзине ротације, грејања коморе ротора, времена трајања процеса у опсегу од 5мин до 12 h или шире.</li><li>Приказивање системских параметара, као што су статус отварања/затварања поклопца и упозорења са кодовима грешака.</li><li>Могућност коришћења различитих органских растварача („acetonitril, metanol, etanol, toluen, izopropanol, amonijum hidroksid, metilen hlорid, aceton, heksan, etil acetat“)</li><li>Димензије (ДxШxВ): 250x250x350mm +/- 10%</li><li>Маса: не више од 15kg</li><li>рок испоруке до 70 дана од дана издавања Поруцбенице</li></ul>			

**Партија 6**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	МЕРНИ УРЕЂАЈ ЗА СНИМАЊЕ ПОДАТКА ИЗМЕРЕНЕ ТЕМПЕРАТУРЕ	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Data Logger temperature-мерни уређај за снимање података измерене температуре;</li><li>• карактеристике: мерни опсег: -25° до 60 °С,</li><li>• дисплеј: LCD,</li><li>• приказ: тренутна температура и до 6 аларма,</li><li>• тачност: ±0,5 °С (-20° до +40 °С),</li><li>• резолуција: 0,1°С,</li><li>• број записа: 16.129 читавања,</li><li>• заштита: IP65,</li><li>• старт прекида: ДА;</li></ul>			

**Партија 7**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ТЕРМОХИГРОМЕТАР	Комад	2
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <p>Стони LCD термохигрометар 810-145- мерни уређај за мерење температуре и релативне влажности ваздуха; карактеристике: температура ваздуха: начин мерења: термистор, мерни опсег: 0 °С до +50°С, резолуција: 0,1°С, тачност: ±1°С, релативна влажност ваздуха: начин мерења: капацитивно, мерни опсег: 10% RH до 99% RH, резолуција: 1% RH, тачност: max. ±5% RH, батерије: 1,5V ААА, -животни век батерије: до 10.000 сати, функције: минимална и максимална вредност, избор приказа температуре (оС/Ф), индикатор квалитета ваздуха, димензије 100x110x20mm ±10мм, тежина 135g ±10гр.</p>			

**Партија 8**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ТЕРМОМЕТАР ЗА ФРИЖИДЕРЕ 810- 225	Комад	2
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Термометар за фрижидере 810-225- мерни уређај за мерење температуре фрижидера;</li><li>• карактеристике: температурни опсег: -10°Ц до +50 °Ц,</li><li>• тачност: ± 1 °Ц,</li><li>• тачност: ± од 0,1 до 0,4 °Ц / еталонирано,</li><li>• резолуција: 0,1 °Ц,</li><li>• функције: индикатор сигурне зоне од 0 до 8°Ц,</li><li>• избор приказа температуре (°Ц/Ф), велики ЛЦД диспеј,</li><li>• напајање: 3В ЦР2032 литхиум,</li><li>• животни век батерије: максимум 5 година,</li><li>• димензије: 71 x 18 x 42 мм ±10мм</li><li>• тежина: 35г ±10гр</li></ul>			





## Партија 9

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	АНАЛИТИЧКА ВАГА	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Капацитет: od 120g do 220gr</li><li>• Очитавање 0.0001g</li><li>• Пречник таса 90mm-110mm</li><li>• Тас од челика</li><li>• Комуникација помоћу RS232 I USB</li><li>• Интерна калибрација – полуаутоматска</li><li>• У комплекту са пластом I AC адаптером</li><li>• Тежина од 4.0kg-6.0kg</li><li>• Време стабилизације не дуже од 3s</li><li>• Димензије не веће од 310 x 325 x 210 mm ±20mm</li><li>• Осветљени LCD дволинијски дисплеј</li><li>• Вага мора бити типски одобрена у Србији и испоручена са жигом.</li></ul>			

## Партија 10

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ПРЕЦИЗНА ЛАБОРАТОРИЈСКА ВАГА	Комад	2
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Прецизна лабораторијска вага са плочом за мерење од нерђајућег челика</li><li>• Плоча за мерење од нерђајућег челика, димензије у распону 145-150mm x 150-170mm</li><li>• Мерни опсег 1000-2000 g</li><li>• Резолуције 0,01 г</li><li>• Димензија таса 195x195мм</li><li>• Сигурно и стабилно позиционирање</li><li>• Линијски адаптер за напајање</li><li>• Интерна калибрација;</li><li>• Вага мора бити типски одобрена у Србији и испоручена са жигом.</li></ul>			

## Партија 11

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ПРЕЦИЗНА ЛАБОРАТОРИЈСКА ВАГА	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Прецизна лабораторијска вага са плочом за мерење од нерђајућег челика</li><li>• Плоча за мерење од нерђајућег челика, димензије у распону 145-150mm x 150-170mm</li><li>• Веће од мерног опсега од 620г</li><li>• Резолуције 0,001 g</li><li>• Димензија таса 195x195мм</li><li>• Минимална мерљива маса до 0,025 g</li></ul>			



- Сигурно и стабилно позиционирање
- Линијски адаптер за напајање
- Пластични штитник за плочу за мерење који се поставља по потреби
- Вага мора бити типски одобрена у Србији и испоручена са жигом.

### Партија 12

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	СТОНИ УРЕЂАЈ ЗА МЕРЕЊЕ рН ВРЕДНОСТИ	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Распон рН: -2 до 16</li><li>• Резолуција: 0,01</li><li>• Температурни распон: -9.9°C до 120°C</li><li>• Приказ калибрације “корак по корак”</li><li>• рН калибрација са индикатором стабилности, омогућава калибрацију без грешке</li><li>• Аутоматска температурна компензација</li><li>• рН калибрација: аутоматска, у 1 или две тачке са пет меморисаних вредности пуфера (4.01, 6.86, 7.01, 9.18, 10.01)</li><li>• рН електрода стаклено тело, пуњива, са одговарајућим конектором и каблом</li><li>• одговарајућа температурна сонда</li></ul>			

### Партија 13

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	МАГНЕТНА МЕШАЛИЦА СА ГРЕЈАЊЕМ	Комад	2
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Капацитет мешања минимум 20l</li><li>• Опсег брзине од 100 до 1500 rpm</li><li>• Димензије керамичке плоче 180x180 ±5%</li><li>• Опсег температуре минимум 550°C</li><li>• Подешавање температуре ±0.1°C</li><li>• Степен заштите IP42</li><li>• Тежина до 5.5kg</li><li>• Дигитална контрола са LCD дисплејем</li><li>• У комплекту са РТ1000 пробом, сталком и држачем</li></ul>			

### Партија 14

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	СПЕКТРОФОТОМЕТАР	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> SPECOL ili odgovarauće Visible Spectrophotometer 325-1050 nm <ul style="list-style-type: none"><li>• Optical system: single beam, grating 1200 lines/mm</li><li>• Light source: Tungsten lamp</li><li>• Spectral bandwidth: 6 nm</li></ul>			



- Wavelength Accuracy:  $\pm 3$  nm
- Wavelength Repeatability: 1 nm
- Photometric Accuracy:  $\pm 1\%$  T
- Photometric Repeatability: 0,5% T
- Photometric Range: 0-200% T, -0,3-3A
- Stray light: 0,5% T
- Stability: 0,004A
- Baseline flatness:  $\pm 0,002$ A
- Noise:  $\pm 0,001$ A
- Wavelength setting: manual

**Партија 15**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ЦЕНТРИФУГА	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mini Laboratory Centrifuge 8x15 ml angle rotor</li><li>• Max speed 4000rpm</li><li>• Max, rcf 1800*g</li><li>• Digitalni termoregulator</li></ul>			

**Партија 16**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	МЕШАЛИЦА, ВОРТЕКС	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Multifunction Vortex mixer, 0-2500 rpm</li><li>• Pop-off Cup Head and 76 mm Platform</li><li>• додатак за епрувете пречника до 30mm</li></ul>			

**Партија 17**

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	UV CABINET	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• UV CABINET CONSISTING OF UV LAMP AND VIEWING BOX CAMAG или одговарајуће;</li><li>• UV Lamp 4 dual wavelength 254/366nm, 2x8W; Viewing Box 4 for CAMAG или одговарајуће UV lamps of the 022.91XX series;</li><li>• Предња страна кабинета затворена је ролетном.</li><li>• У прозор је уграђен UV филтер за заштиту очију.</li><li>• Удаљеност између UV лампе и објекта је оптимална за хомогено осветљење и посматрање читаве плоче.</li><li>• Минималан утицај амбијенталног светла.</li><li>• За било који формат плоче до 20x20cm</li><li>• рок испоруке до 70 дана од дана издавања Поручбенице</li></ul>			



## Партија 18

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1.	ГРЕЈНО ТЕЛО СА 4 ГРЕЈНЕ ПОВРШИНЕ	Комад	1
<b>Техничка спецификација опреме:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Multiple hot plate system with attachment HBS 4 (incl. 4 support rods)</li><li>• Грејно тело са 4 грејне површине (дијаметар 90-94mm), „metal-protective grills“; у комплекту са држачима за монтирање повратних кондензатора</li><li>• Димензије 53x74x32cm ±10cm</li><li>• Тежина око 15,1kg ±0,5kg</li><li>• Снага 1440 W</li></ul>			

ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

**Место испоруке** је магацин Наручиоца, у Београду, ул. Војводе Степе 450.

Наведени Општи, Технички и Остали захтеви представљају минимум који мора бити испуњен. Понуђач уз понуду доставља и релевантне доказе (произвођачке спецификације, каталоге, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама) у којима треба јасно обележити или маркирати податке о траженим техничким карактеристикама.

Уколико тражени докази не буду достављени уз понуду иста ће бити оцењена као неприхватљива.

Квантитативни и квалитативни пријем опреме врши наручиоц, у складу са закљученим уговором.

У складу са отпремницом коју доставља понуђач, коју потписује и оверава печатом наручилац, израђује се записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме који потписује и оверава комисија наручиоца и представник понуђача. Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву наручиоца и не плаћа се.

Наручиоц неће извршити пријем оштећеног или неупакованог добра, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Понуђач је дужан да опрему коју достави и инсталира, пусти у рад, као и да обучи минимум једног запосленог наручиоца да рукује истом.

Ако се након пријема опреме, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме (**скривени недостатак**) или евентуалне неисправности, наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора након писане рекламације одазвати се у року од 48 сати и након тога решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неправилности, односно опрему (апарат) мора заменити новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року од 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања поправке, заменско средство (опрему) са траженим или бољим карактеристикама

*Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.*



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Напомена:</i> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет-страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	<b>Правна лица:</b> <b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>Основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. <b>2)</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценије осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту



		рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	Изјава (Образац 4) <b>Напомена:</b> <i>Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
А) НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да понуђач располаже са једним радно ангажованим сервисером	За запослено лице код понуђача: - фотокопија уговора о раду, М образац или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	Да понуђач поседује стандард ISO 9001 Систем менаџмента квалитета	Копија важећег сертификата



3.	<p>Да је понуђач – <u>произвођач</u> /<u>овлашћени дистрибутер</u> /<u>овлашћени продавац</u></p> <p>Да је понуђач <u>овлашћени сервисер</u>, на територији Републике Србије;</p>	<p>Потврде (сертификат и сл.) произвођача да је <b>овлашћени дистрибутер</b> / потврде (сертификат и сл.) произвођача или овлашћеног дистрибутера да је понуђач <b>овлашћени продавац</b> (уколико понуђач достави потврду (сертификат и сл.) овлашћеног дистрибутера, потребно је да достави уз то и потврду (сертификат и сл.) којим се доказује статус тог овлашћеног дистрибутера. Услов да је овлашћени сервисер понуђач доказује достављањем изјаве која је дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да је овлашћени сервисер. Изјаву урадити у слободној форми на меморандуму понуђача, потписати и оверити печатом.</p>
4	<p>Да је понуђач у периоду који није дужи од три године од датума објаве позива извршио минимум једну продају истоврсних уређаја</p>	<p>Образац потврде референтног наручиоца/купца (Образац 5)</p>
<b>Г) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
<b>Ред. бр.</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
5	<p>Понуђач и сваки члан групе понуђача <b>није био неликвидан</b> више од 10 (десет) дана у периоду од <b>1 (једне)</b> године рачунајући уназад од дана објављивања позива за за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>Потврда Народне банке Србије</p> <p><i>Напомена: Понуђач није у обавези да доставља ове доказе јер су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</i></p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.





- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ – критеријум је исти за све партије.

##### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.





**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**Образац 1**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образац 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара -  
Лабораторијска опрема, ЈН број 348/1-8/2019-2

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица	1. Микро    2. Мало    3. Средње 4. Велико    5. Физичко лице
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) НАША ПОНУДА**

**ЗА ПАРТИЈУ БР.** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</b>	
<b>Рок за испоруку добара (не дужи од 40 календарских дана од дана достављања писаног захтева)</b>	
<b>Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 24 месеца)</b>	
<b>Начин плаћања:</b>	По испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема.
<b>Место испоруке</b>	Магацини на катедрама Фармацеутског факултета у ул. Војводе Степе бр. 450. Београд

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

По потреби образац копирати.



**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке добара – Лабораторијска опрема, ЈН број 348/1-8/2019-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*



**Образац 5**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА**

Назив наручиоца/купца:	
Седиште наручиоца/купца:	
Пиб наручиоца-купца:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

(податке унети читко)

**Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је :**

\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

У периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ испоручио добра која су предмет јавне набавке и то:

\_\_\_\_\_, у уговореном року, обиму и квалитету и до дана издавања ове потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 348/1-8/2019-2 Лабораторијска опрема и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум:

М.П.

П о т п и с  
овлашћеног лица наручиоца/купца

*Напомена: По потреби образац копирати*





**МОДЕЛ УГОВОРА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 348/1-8/2019-2  
ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА**

Закључен између уговорних страна:

**1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, улица Војводе Степе бр. 450., пиб 101746950, мат.бр. 07001975, кога заступа Проф. др Слађана Шобајић, декан Факултета (у даљем тексту: наручилац),**

**и**

**2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ пиб \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа одговорно лице/директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач).**

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

*\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.*

*\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.*

*\*\*\* Уколико понуђач учествује самостално Наручилац ће при изради коначног уговора изоставити ово поглавље*

Односно у групи учесника коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

*\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

*\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.*

*\*\*\* Уколико понуђач учествује самостално Наручилац ће при изради коначног уговора изоставити ово поглавље*



### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и на основу позива за подношење понуда за набавку ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА, спровео поступак јавне набавке број 348/1-8/2019-2;
- да је добављач доставио образац понуде број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда добављача у потпуности одговара опису и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације;
- да је наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (*понуђава наручилац*), изабрао добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

### Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

**\* При изради коначног уговора у табеларном приказу биће наведене само партије са укупним вредностима које су прихваћене као најповољније понуде у поступку јавне набавке бр. 348/1-8/2019-2.**

Саставни део овог Уговора је понуда добављача која је достављена по позиву за подношење понуда, сачињена на основу захтева из конкурсне документације и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца .

### Члан 3.

Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност износи \_\_\_\_\_\* динара, односно са обрачунатим порезом на додатну вредност износи \_\_\_\_\_\* динара.

**\* Укупне вредности понуђава наручилац. При изради коначног уговора биће наведена укупна вредност партија са и без пдв-а које су прихваћене као најповољније понуде у поступку јавне набавке бр. 348/1-8/2019-2 .**

Јединичне цене које су наведене у обрасцу понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

### Члан 4.

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- По испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који **не може бити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна;

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.



#### Члан 5.

Добављач ће испоруку, инсталирање, пуштање у рад опреме које је предмет ове јавне набавке, као и обуку минимум једног запосленог за руковање истом извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Добра се испоручују у простор на адреси Наручиоца.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

#### Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналној фабричкој амбалажи која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

У складу са отпремницом коју доставља добављач, коју потписује и оверава печатом наручилац, израђује се записник о квантитативном и квалитативном пријему опреме који потписује и оверава комисија наручиоца и представник добављача.

Наручиоц неће извршити пријем оштећеног или неупакованог апарата, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Ако се након пријема опреме, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме (**скривени недостатак**) или евентуалне неисправности, наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора након писане рекламације одазвати се у року од 48 сати и након тога решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неправилности, односно опрему (апарат) мора заменити новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року од 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања поправке, заменско средство (опрему) са траженим или бољим карактеристикама.

#### Члан 7.

Понуђач је **обавезан** да достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у задатом квалитету, у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;



- за наплату пенала у висини 2% (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, умањењем износа наведеног у фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од обе уговорне стране, а најдуже у року једне године од дана закључења уговора.

Свака од уговорних страна има право на једнострано раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијске гаранције из члана 7. овог уговора.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих су 3 (три) за наручиоца и 1 (један) примерак за добављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**За наручиоца:**

**За добављача:**

---

**Проф. др Слађана Шобајић, декан**

---

(Име и презиме одговорног лица)



## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Каталогзи, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама, које је понуђач дужан да достави уз понуду, могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених материјала.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Лабораторијска опрема, ЈН број 348/1-8/2019-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.06.2019. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.



Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве да под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 3);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтног наручиоца (Образац 5);
- модел уговора, попуњен, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- доказе наведене у поглављу III конкурсне документације, релевантне доказе испуњености наведених техничких захтева (каталоге, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама.)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке обликован је у 17 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., Комисији за јавну набавку, са назнаком: **Измена/Допуна/Опозив/ понуде за ЈН бр. 348/1-8/2019-2 „ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87. став б. Закона о јавним набавкама.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.





## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- По испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који **не може бити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна;



### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању уговора, на основу испостављене поруџбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца у складу са захтевом, у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора. За квалитет добра гарантује и одговара понуђач.

Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана уградње истих или пуштања у рад.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гарантни период почиње да тече од дана испоруке или пуштања у рад, зависно од тога да ли се добро испоручује или понуђач и пушта опрему у рад (уколико моменат почетка рока није прецизније дефинисан за поједине партије у самом уговору или обрасцу понуде).

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, са и без пореза на додатну вредност са свим урачунатим припадајућим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пдв-а, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене вредности морају бити одвојене ознакама/симболима тако да се могу јасно утврдити децимале и хиљаде динара, у противном понуда ће се сматрати неисправном.

Ако понуђена цена укључује увозну царину, испоруку и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у понуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### 11.1. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.





Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450. 11221 Београд, електронске поште на е-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 348/1-8/2019-2.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***Рок за закључење уговора***

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, односно наручилац може активирати Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је *10 дана* од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:



1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>