



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Бр. 348/1-25/2019-2

Назив набавке: Рачунарска опрема

Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности добара

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 31.10.2019. године, до 10,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 31.10.2019. године, у 11,00 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 348/1-25/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-4/2017-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, набавка добара - рачуарска опрема ЈН бр. 348/1-25/2019-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 348/1-25/2019-2 су добра – рачунарска опрема. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30213300 - Стони рачунари (десктоп), 30232100 - Штампачи и плотери, 30231000 - Компјутерски екрани и конзоле и 30213100 – Преносиви рачунари.

4. Партије

Набавка је обликована у четири партије.

ПАРТИЈА 1 – Рачунари и остала опрема. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30213300 - Стони рачунари (десктоп), 30231000 - Компјутерски екрани и конзоле и 30213100 – Преносиви рачунари.

ПАРТИЈА 2 – Штампачи. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30232100 - Штампачи и плотери.

5. Контакт

Комисија за јавну набавку бр. 348/1-25/2019-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

***II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена сва тражена добра.
Понуда по партији, која не обухвата сва тражена добра сматраће се неисправном и неће бити узета у разматрање.

Партија 1

Десктоп 1

model	LENOVO ili odgovarajuće
Vrsta	Small Form Factory PC
CPU	Intel Pentium Gold G5420 (2 cores/4 threads, 3.8GHz, 4MB cache), Intel UHD 610 Graphics, DDR4 memory controller
Chipset	Intel Coffee Lake B360_E
RAM	8GB UDIMM, 4UDIMM total (min 2 free slots for upgrade), max 64GB, DDR4 2666MHz, dual-channel capable
HDD	256GB SSD, M.2 PCIe NVMe Opal
Optika	DVD Recordable, SATA
Slotovi za proširenje	1x PCIe 3.0 x16, low-profile 1x PCIe 3.0 x1, low-profile 1x PCIe 3.0 x1, low-profile 2x M.2
Portovi	napred: 4x USB 3.1, 1x USB 3.1 Type-C, microphone&headphone, 1x Card Reader 7-1 nazad: 4x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x parallel (25-pin), 1x Ethernet (RJ-45), 1x VGA DB-15, 2x DisplayPort, 1x line-out
Grafika	Integrirana Intel HD 610 grafika, DirectX 12, 1x VGA, 2x DisplayPort, 1xDP to HDMI dongle, podržava 3 nezavisna ekrana; Maks rezolucija: 4096x2304 (DP)@60Hz, 2048x1536 (VGA)@50Hz
Audio	HD Audio, Realtek ALC233VB2 codec, internal speaker 2W
Napajanje i sertifikati	180W internal PSU, autosensing, 85% PSU ENERGY STAR 6.1, ErP Lot3, TCO, RoHS-compliant
Komunikacija	Gigabit Ethernet, Intel I219-V, Wake on LAN
Tastatura	USB, SRB latin, full size, od istog proizvođača kao i računar
Miš	USB, optički, od istog proizvođača kao i računar



Kućište	Small Form Factory (mali format, 8.4L), 92.5mm W X 290.5mm D X 343.5mm H, metalno kućište, skidanje poklopca, hard diska, optičkog uređaja i kartice za proširenje bez upotrebe alata („toolless“).
Sigurnost i upravljanje	Sigurnosni čip za čvrstu i pouzdanu hardversku zaštitu Trusted Platform Module 2.0, TCG Certified Mogućnost zaključavanja za ceo računar (petlja za katanac, slot za “Kensington MicroSaver” kabl). Lozinka pri pokretanju sistema, administratorska lozinka, HDD lozinka, kontrola sekvence pokretanja računara, pokretanje sistema bez miša i tastature, individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost podešavanja selektivnog prepoznavanja uređaja priključenih na USB port-odbijanje prenosnih memorija, prihvatanje tastature i miša.
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere “online“ po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Десктоп 2

model	LENOVO ili odgovarajuće
Vrsta	Small Form Factory PC
CPU	Intel Core i3 9100 (4 cores/4 threads, 3.6GHz, 6MB cache), Turbo Boost 4.2GHz, Intel UHD 630 Graphics, 2400MHz DDR4 memory controller
Chipset	Intel Coffee Lake B360_E
RAM	8GB UDIMM, 4UDIMM total (min 2 free slots for upgrade), max 64GB, DDR4 2666MHz, dual-channel capable
HDD	256GB SSD, M.2 PCIe NVMe Opal
Optika	DVD Recordable, SATA
Slotovi proširenje	za 1x PCIe 3.0 x16, low-profile 1x PCIe 3.0 x1, low-profile 1x PCIe 3.0 x1, low-profile 2x M.2
Portovi	napred: 4x USB 3.1, 1x USB 3.1 Type-C, microphone&headphone, 1x Card Reader 7-1 nazad: 4x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x parallel (25-pin), 1x Ethernet (RJ-45), 1x VGA DB-15, 2x DisplayPort, 1x line-out
Grafika	Integrirana Intel HD 630 grafika, DirectX 12, 1x VGA, 2x DisplayPort, 1xDP to HDMI dongle, podržava 3 nezavisna ekrana; Maks rezolucija: 4096x2304 (DP)@60Hz, 2048x1536 (VGA)@50Hz
Audio	HD Audio, Realtek ALC233VB2 codec, internal speaker 2W



Napajanje sertifikati	i	180W internal PSU, autosensing, 85% PSU ENERGY STAR 6.1, ErP Lot3, TCO, RoHS-compliant
Komunikacija		Gigabit Ethernet, Intel I219-V, Wake on LAN
Tastatura		USB, SRB latin, full size, od istog proizvođača kao i računar
Miš		USB, optički, od istog proizvođača kao i računar
Kućište		Small Form Factory (mali format, 8.4L), 92.5mm W X 290.5mm D X 343.5mm H, metalno kućište, skidanje poklopca, hard diska, optičkog uređaja i kartice za proširenje bez upotrebe alata („toolless“).
Sigurnost upravljanje	i	Sigurnosni čip za čvrstu i pouzdanu hardversku zaštitu Trusted Platform Module 2.0, TCG Certified Mogućnost zaključavanja za ceo računar (petlja za katanac, slot za “Kensington MicroSaver” kabl). Lozinka pri pokretanju sistema, administratorska lozinka, HDD lozinka, kontrola sekvence pokretanja računara, pokretanje sistema bez miša i tastature, individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost podešavanja selektivnog prepoznavanja uređaja priključenih na USB port-odbijanje prenosnih memorija, prihvatanje tastature i miša.
Operativni sistem		Windows 10 Pro 64
Garancija		3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere “online“ po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Десктоп 3

model	LENOVO ili odgovarajuće		
Vrsta	Small Form Factory PC		
CPU	Intel Core i7 9700 with vPro (8 cores/8 threads, 3.0GHz, 12MB cache), Turbo Boost 4.7GHz, Intel UHD 630 Graphics, 2666MHz DDR4 memory controller		
Chipset	Intel Coffee Lake Q370_E		
RAM	16GB UDIMM, 4UDIMM total (min 2 free slots for upgrade), max 64GB, DDR4 2666MHz, dual-channel capable		
HDD	512GB SSD, M.2 PCIe NVMe Opal		
Optika	DVD Recordable, SATA		
Slotovi proširenje	za	1x PCIe 3.0 x16, low-profile 1x PCIe 3.0 x1, low-profile 1x PCIe 3.0 x16, low-profile 2x M.2	



Portovi	napred: 4x USB 3.1, 1x USB 3.1 Type-C, microphone&headphone, 1x Card Reader 7-1 nazad: 4xUSB 3.1, 1x serial (9-pin), 1x parallel (25-pin), 1x Ethernet (RJ-45), 1x VGA DB-15, 2x DisplayPort, 1x line-out
Grafika	Integrirana Intel HD 630 grafika, DirectX 12, 1x VGA, 2x DisplayPort, 1xDP to HDMI dongle, podržava 3 nezavisna ekrana; Maks rezolucija: 4096x2304 (DP)@60Hz, 2048x1536 (VGA)@50Hz
Audio	HD Audio, Realtek ALC233VB2 codec, internal speaker 2W
Napajanje i sertifikati	180W internal PSU, autosensing, 85% PSU ENERGY STAR 6.1, ErP Lot3, TCO, RoHS-compliant
Komunikacija	Gigabit Ethernet, Intel I219-LM, Wake on LAN
Tastatura	USB, SRB latin, full size, od istog proizvođača kao i računar
Miš	USB, optički, od istog proizvođača kao i računar
Kućište	Small Form Factory (mali format, 8.4L), 92.5mm W X 290.5mm D X 343.5mm H, metalno kućište, skidanje poklopca, hard diska, optičkog uređaja i kartice za proširenje bez upotrebe alata („toolless“).
Sigurnost i upravljanje	Sigurnosni čip za čvrstu i pouzdanu hardversku zaštitu Trusted Platform Module 2.0, TCG Certified Mogućnost zaključavanja za ceo računar (petlja za katanac, slot za “Kensington MicroSaver” kabl). Lozinka pri pokretanju sistema, administratorska lozinka, HDD lozinka, kontrola sekvence pokretanja računara, pokretanje sistema bez miša i tastature, individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost podešavanja selektivnog prepoznavanja uređaja priključenih na USB port-odbijanje prenosnih memorija, prihvatanje tastature i miša.
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere “online“ po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Монитор 1

model	LENOVO ili odgovarajuće
Vidljiva dijagonala	21,5”
Rezolucija	1920x1080, 16:9, wide
Panel	TFT LCD, IPS (“In-Plane Switching”)
Pozadinsko osvetljenje	LED
Kontrast	1000:1



Vreme odziva	7ms (4ms extreme mode)
Veličina piksela	0.248 x 0.248 mm
Osvetljenje	250cd/m ²
Ugao vidljivosti	178° (+/- 89°) horizontalno /178° (+/- 89°) vertikalno
Višestruki ulaz	2 ulaza (za 2 razl. PC-a, na 2 različita konektora)
Konekcija	VGA + Display Port
Stand	Tilt: 22° nazad, -5° napred
Ostalo	mogućn. montaže na zid (VESA 100mm x 100mm), Cable management, Black
Sertifikati	Energy Star, TCO Displays 7.0, TCO Certified Edge 2.0, WEEE, RoHS, EPEAT Gold rating
Dimenzije i masa	381,4 x 512,9 x 204,9 mm, 2.94Kg
Sigurnost	petlja za katanac i "Kensington MicroSaver" kabl
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere "online" po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Монитор 2

model	LENOVO ili odgovarajuće
Vidljiva dijagonala	23,8"
Rezolucija	1920x1080, 16:9, wide
Panel	TFT LCD, IPS (In-Plane Switching)
Pozadinsko osvetljenje	LED
Kontrast	1000:1
Vreme odziva	6ms
Osvetljenje	250cd/m ²
Ugao vidljivosti	178° (+/- 89°) horizontalno /178° (+/- 89°) vertikalno
Višestruki ulaz	2 ulaza (za 2 razl. PC-a, na 2 različita konektora)
Konekcija	VGA + Display Port + HDMI + USB 3.0 HUB sa 4 porta
Stand	Tilt 30° nazad, -5° napred, Lift 110mm, Swivel +/-45°, Pivot (rotiranje ekrana) 90°
Ostalo	mogućn. montaže na zid (VESA 100mm x 100mm), Cable management, Black



Sertifikati	Energy Star, TCO Displays 7.0, TCO Certified Edge 2.0, WEEE, RoHS, EPEAT Gold rating
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere "online" po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Лаптоп 1

model	LENOVO ili odgovarajuće
CPU	Intel Core i3-7020U (2 cores/4 threads, 2.30GHz, 3MB cache), HT technology
Chipset	Intel SoC (System on Chip) platform
RAM	8GB, 1SODIMM total, max 12GB, DDR4 PC4-17000 2133MHz, dual-channel capable
HDD	256GB SSD, M.2 PCIe NVMe
Optika	DVDRW
Ekran	15.6" HD (1366x768), Anti-Glare, LED backlight, 16:9 aspect, 220 nits
Kamera	HD720p, fixed focus
Grafika	Integr. Intel UHD Graphics 620, podržava 2 eksterna digital. monitora, Max resolution: 4096x2304@24Hz (HDMI)
Tastatura	SR, 6 row, multimedia Fn keys, numeric keypad, spill-resistant multi-touch touchpad
Komunikacija	GLAN Ethernet WLAN 1x1 802.11ac + BT 4.1
Čitač kartica	4-in-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Portovi	2x USB 3.0, 1x HDMI, 1x Ethernet (RJ-45)
Audio	HD Audio, stereo speakers 2W x 2
Baterija	Integr., Li-Ion, 2Cell, 40Wh
Sigurnost i upravljanje	lozinka pri pokretanju sistema, HDD lozinka, lozinka za supervizora, sigurnosni slot sigurnosni čip, „Firmware TPM 2.0”, integrisan u čipset
Kućište	“PolyCarbonate/Acrylonitrile-Butadiene-Styrene” (PC/ABS) plastika
Sertifikati	ENERGY STAR 6.1, RoHS-compliant, EPEAT Silver
OS	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere "online" po serijskom broju na internet stranici proizvođača



Лаптоп 2

model	LENOVO ili odgovarajuće
CPU	Intel Core i7-8565U (4 cores/8 threads, 1.8GHz, 8MB cache), Turbo Boost 4.6GHz, HT technology
Chipset	Intel SoC (System on Chip) platform
RAM	16GB, 2SODIMM total, max 64GB, DDR4 2666MHz, dual-channel capable
HDD	512GB SSD, M.2 2280 PCIe NVMe Opal
Optika	nema
Ekran	15.6" FHD (1920x1080), IPS, Anti-Glare, 16:9 aspect, 250 nits, 700:1 contrast, 170° viewing angle
Kamera	HD720p, fixed focus, camera slide-cover privacy
Grafika	Integr. Intel UHD Graphics 620, podržava eksterni digital. monitor preko HDMI ili USB Type-C porta, podržava 3 nezavisna ekrana, Max rezolucija: 4096x2304@60Hz (USB Type-C); 4096x2160@24Hz (HDMI)
Tastatura	EN, 6 row, spill-resistant, multimedia Fn keys, numeric keypad, LED backlight, TrackPoint® pointing device and buttonless Mylar surface multi-touch touchpad
Komunikacija	GLAN Ethernet Intel I219 WLAN Intel Wireless-AC 9260, 2x2 802.11ac + BT 5.0
Čitač kartica	1x MicroSD card reader, 1x SmartCard reader
Portovi	2x USB 3.1 (one Always On), 2x USB 3.1 Type-C (as Power Delivery, Display port), 1xHDMI 1.4b, 1x Ethernet (RJ-45), 1x Side docking connector, 1x Audio Combo Jack, port za sigurnosni kabl
Audio	HD Audio, Realtek® ALC3287 codec, stereo speakers 2W x 2, dual array microphone, combo audio/microphone jack
Baterija	Integr., Li-Ion, 3cell (45Wh), podržava brzo punjenje (punjenje do 80% za 1h)
AC napajanje	65W USB Type-C
Sigurnost i upravljanje	lozinka pri pokretanju sistema, HDD lozinka, lozinka za supervizora, sigurnosni slot sigurnosni čip „Discrete TPM 2.0 TCG Certified“ čitač otiska prstiju na kućištu tastature
Kućište	“PolyCarbonate/Acrylonitrile-Butadiene-Styrene” (PC/ABS) plastika
Sertifikati	EPEAT Silver, ENERGY STAR 7.1, RoHS-compliant, MIL-STD-810G military certification



OS	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere "online" po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Лаптоп 3

model	LENOVO ili odgovarajuće
CPU	Intel Core i5-8250U (4 cores/8 threads, 1.6GHz, 6MB cache), Turbo Boost 3.4GHz, HT technology
Chipset	Intel SoC (System on Chip) platform
RAM	8GB, 1SODIMM total, max 16GB, DDR4
HDD	256GB SSD/ SATA 6.0Gb/s, 2.5"
Optika	DVD Recordable, SATA
Ekran	17.3" FHD (1920x1080), IPS, Anti-Glare, LED backlight, 16:9 aspect, 300 nits
Kamera	0.3MP, fixed focus
Grafika	Integr. Intel UHD Graphics 620, podržava 2 eksterna digital. monitora, Max resolution: 4096x2304@24Hz (HDMI) Nvidia GeForce MX150 2GB GDDR5 memory
Tastatura	SR, 6 row, multimedia Fn keys, numeric keypad, touchpad
Komunikacija	GLAN Ethernet WLAN 1x1 802.11ac + BT 4.1
Čitač kartica	4-in-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Portovi	2x USB 3.1, 1x USB 3.1 Type-C, 1xHDMI, 1x Ethernet (RJ-45), 1x Audio Combo Jack
Audio	HD, stereo speakers 1,5W x 2, monaural microphone, audio combo jack
Baterija	Integr., 2Cell, 30Wh
Sigurnost i upravljanje	lozinka pri pokretanju sistema, HDD lozinka, lozinka za supervizora, sigurnosni slot sigurnosni čip „Firmware TPM 2.0“ čitač otiska prstiju na kućištu tastature
Kućište	“PolyCarbonate/Acrylonitrile-Butadiene-Styrene” (PC/ABS) plastika
Sertifikati	RoHS-compliant, ErP
OS	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere "online" po serijskom broju na internet stranici proizvođača

**Партија 2**

Štampač 1 Canon ili odgovarajuće

Tražene karakteristike	
Brzina štampe	Jednostrano: do 33 stranice/minut (A4) Dvostrano: do 16,8 slika/minut (A4)
Način štampanja	Monohromatski laserski štampač
Kvalitet štampe	Do 1200 x 1200 tpi
Rezolucija štampanja	600 x 600 tpi
Vreme Zagrevanja	Približno 16 sekundi ili manje od uključivanja, 0.5 sekundi iz stanja pripravnosti
Vreme do prvog otiska	Približno 6 sekundi ili manje
Radni ciklus	Maks.50.000 stranica/mesec
Margine za štampu	5 mm –gore, dole, levo, desno
Ulaz za papir (standardni)	Kaseta za 250 listova, višenamensko ležište za 50 listova
Izlaz za papir	150 listova licem nadole, 1 list licem nagore
Tipovi medija	Običan papir, reciklirani papir, papir veće gramaže, nalepnice, kovertе, čestitke
Veličina medija	Kaseta (standardna i opciona): A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, STATEMENT, FOOLSCAP, 16K, specijalne veličine (Širina: od 105,0 mm do 215,9 mm Dužina: od 148,0 mm do 355,6 mm) Višenamensko ležište: A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, STATEMENT, FOOLSCAP, 16K, kovertа COM-10, Monarch, DL, C5, kartica sa indeksom, Specijalne veličine (Širina: od 76,2 mm do 215,9 mm Dužina: od 127,0 mm do 355,6 mm)
Težina medija	Kaseta (standardna i opciona): 60 do 120 g/m ² Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m ²
Dvostrano štampanje	Automatsko
Zahtevi napajanja	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)
Kontrolna tabla	LCD ekran sa 5 redova



Memorija	1 GB
Interfejs i povezivanje	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100 BASE-TX/1000BASE-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Softver i upravljanje štampačem	Remote User Interface (RUI), SSID Tool, Department ID Management, Toner Status Tool, iW Management Console: serverski softver za centralizovano upravljanje sistemom uređaja eMaintenance: Ugrađeni RDS omogućava udaljene eMaintenance usluge poput očitavanja brojača, automatskog upravljanja potrošnim materijalom i udaljene dijagnostike.
Kompatibilnost sa operativnim sistemima	Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista Mac OS X verzije 10.5.8 i novije Linux4 / Citrix
Garancija	2 godine

Предмет понуде могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним фабричким паковањима са приложеном одговарајућом документацијом, односно, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, а који мора предметна добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Обавезе изабраног понуђача су:

- испорука свих каблова и/или адаптера који су потребни за прикључивање уређаја и пуштање у рад;
- инсталација Оперативног система у складу са наведеним техничким карактеристикама, односно прописаном OEM маркицом на уређајима и
- обезбеђење сервисирања понуђене опреме у гарантном року код овлашћеног сервисера.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи на адресу: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди наручилац.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може да буде дужи од 30 календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком



документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде. Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди приложи и списак понуђене опреме, у којем ће за сваку ставку набавке, односно добра, навести назив произвођача и понуђени модел.

Уколико понуђач уз понуду не достави списак понуђене опреме и техничку документацију произвођача наведених добара понуда ће бити неприхватљива.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона. Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.



А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био неликвидан дуже од десет дана.	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	Да располаже са најмање једним возилом са којим ће извршити испоруку добара	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)
В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.	Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно најмање два запослена (на одређено или неодређено време) или на други начин радно ангажована лица која ће учествовати на извршењу уговора	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатне услове).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Критеријум је исти за све партије.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Критеријум је исти за све партије.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – рачуарска опрема број 348/1-25/2019-2 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава тражене додатне услове.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема број 348/1-25/2019-2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
рачунарска опрема, ЈН број 348/1-25/2019-2, ПАРТИЈА БРОЈ 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис добра (у свему према поглављу II конкурсне документације)	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Десктоп 1	12				
Десктоп 2	7				
Десктоп 3	2				
Монитор 1	15				
Монитор 2	4				
Лаптоп 1	13				
Лаптоп 2	1				
Лаптоп 3	2				
Укупна цена без и са ПДВ-ом:					

Рок испоруке добара: _____ (не краћи од тридесет дана) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок плаћања: 30 дана од дана пријема фактуре/рачуна након испоручених добара;

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
рачунарска опрема, ЈН број 348/1-25/2019-2, ПАРТИЈА БРОЈ 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис добра (у свему према поглављу II конкурсне документације)	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Штампач	8				

Рок испоруке добара: _____ (не краћи од тридесет дана) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок плаћања: 30 дана од дана пријема фактуре/рачуна након испоручених добара;

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема, ЈН број 348/1-25/2019-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



VI МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Закључен дана _____ између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Декан факултета - Проф. др Слађана Шобајић

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____; рачун број: _____ код _____ банке

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **348/1-25/2019-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - рачунарска опрема, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **348/1-25/2019-2, партија 1 – Рачунари и остала опрема;**
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка рачунара и остале опреме – партија 1, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу понуде који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене, које су исказане у Обрасцу понуде, урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цена је фиксна.



ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 2. овог уговора достави правилно попуњен и оверен гарантни лист на коме је серијски број уређаја и линк ка интернет страници произвођача на којој се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања гаранције за предметни уређај, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Члан 5.

Квантитативни/квалитативни пријем испоруке добара из члана 2. Уговора уговорне стране ће извршити преко својих овлашћених представника, и то у форми потписаног Записника. У случају да се приликом испоруке испостави да неки део, или количина опреме недостаје, или да постоји неко видно оштећење или мањак, уговорне стране ће преко својих овлашћених представника одмах отклонити недостатак, или ако то није могуће саставити записник, а Добављач је дужан да сагласно узроцима оштећења односно мања, о свом трошку, у што краћем року (не дужем од 3 (три) дана) исправи грешку у циљу потпуног извршења своје уговорне обавезе.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу све каблове и/или адаптере који су потребни за прикључивање уређаја и пуштање у рад, сву пратећу техничку и корисничку документацију за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.



Члан 7.

Добављач гарантује да су добра која су предмет уговора нова и неупотребљавана и да немају стварних и правних недостатака.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року отклонити све грешке и техничке недостатке на испорученој опреми, сем оних који настану као последица неодговарајућег руковања, одржавања и употребе.

Гаранција за исправно функционисање опреме се односи на сву опрему која је наведена у Записнику о квантитативној примопредаји.

Сви евентуални кварови и грешке уочене после квантитативног пријема, уговорне стране решаваће у складу са условима и упутствима о сервисирању у гарантном року.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач ће приликом закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и следеће:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Добављачу на име уговорене цене исплати износ из члана 3. овог Уговора са урачунатим порезом на додату вредност, и то у року од 30 (тридесет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра. Добављач је дужан да уз рачун Наручиоцу достави и записник о извршеној примопредаји уговореног добра.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Закључен дана _____ између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Декан факултета - Проф. др Слађана Шобајић

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____; рачун број: _____ код _____ банке

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **348/1-25/2019-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - рачунарска опрема, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **348/1-25/2019-2, партија 2 – штампачи;**
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка штампача – партија 2, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу понуде који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене које су уписане у Обрасцу понуде урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цена је фиксна.



ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 2. овог уговора достави правилно попуњен и оверен гарантни лист на коме је серијски број уређаја и линк ка интернет страници произвођача на којој се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања гаранције за предметни уређај, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Члан 5.

Квантитативни/квалитативни пријем испоруке добара из члана 2. Уговора уговорне стране ће извршити преко својих овлашћених представника, и то у форми потписаног Записника. У случају да се приликом испоруке испостави да неки део, или количина опреме недостаје, или да постоји неко видно оштећење или мањак, уговорне стране ће преко својих овлашћених представника одмах отклонити недостатак, или ако то није могуће саставити записник, а Добављач је дужан да сагласно узроцима оштећења односно мањка, о свом трошку, у што краћем року (не дужем од 3 (три) дана) исправи грешку у циљу потпуног извршења своје уговорне обавезе.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу све каблове и/или адаптере који су потребни за прикључивање уређаја и пуштање у рад, сву пратећу техничку и корисничку документацију за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.



Члан 7.

Добављач гарантује да су добра која су предмет уговора нова и неупотребљавана и да немају стварних и правних недостатака.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року отклонити све грешке и техничке недостатке на испорученој опреми, сем оних који настану као последица неодговарајућег руковања, одржавања и употребе.

Гаранција за исправно функционисање опреме се односи на сву опрему која је наведена у Записнику о квантитативној примопредаји.

Сви евентуални кварови и грешке уочене после квантитативног пријема, уговорне стране решаваће у складу са условима и упутствима о сервисирању у гарантном року.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач ће приликом закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и следеће:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Добављачу на име уговорене цене исплати износ из члана 3. овог Уговора са урачунатим порезом на додату вредност, и то у року од 30 (тридесет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра. Добављач је дужан да уз рачун Наручиоцу достави и записник о извршеној примопредаји уговореног добра.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим техничке документације произвођача која може бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избегли и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је назначити за коју партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу партију.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-25/2019-2 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10.2019.** године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.



- и 76. Закона, за понуђача (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац 2, уколико понуду подноси са подизвођачем),
 - попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 3) за партију за коју понуђач подноси понуду;
 - модел уговора за партију за коју понуђач подноси понуду, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
 - попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 4);
 - Списак понуђене опреме и техничку документацију произвођача наведених добара (на пример брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-25/2019-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-25/2019-2-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-25/2019-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-25/2019-2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће наручилац извршити након испоруке, и то у року од 30 (тридесет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра.



9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а;

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:



1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на е-mail: javn nabavke@pharmacy.bg.ac.rs од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **348/1-25/2019-2**.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;



7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна