



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Бр. 3-13/2017-2**

**Назив набавке: Намештај**

**Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности добара**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 28.06.2017. године, до 10,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 28.06.2017. године, у 11,00 часова**



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-13/2017-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-13/2017-3, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку мале вредности, набавка добара - Намештај ЈН бр. 3-13/2017-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



## ***1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3-13/2017-2 су добра – Намештај. Назив и ознака из општег речника набавки је: 39180000 – лабораторијски намештај; 39130000 – канцеларијски намештај; 39112000 – столице.

### **4. Партије**

Набавка је обликована у две партије.

ПАРТИЈА 1 – Канцеларијски намештај. Назив и ознака из општег речника набавки је: 39130000 – канцеларијски намештај; 39112000 – столице.

ПАРТИЈА 2 – Лабораторијски намештај. Назив и ознака из општег речника набавки је: 39180000 – лабораторијски намештај.

### **5. Контакт**

Комисија за јавну набавку бр. 3-13/2017-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)






**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И БЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена сва тражена добра.  
Понуда по партији, која не обухвата сва тражена добра сматраће се неисправном и неће бити узета у разматрање.




**Партија 1**

Р. број	Назив	Опис	Кол.	
1	Канцеларијска столица	ЦПТ механизам - Ергономично седиште и наслон, тапацирани високо квалитетним платном у "краљевско" плавој и црној боји - Регулисање висине гасним цилиндром - Регулисање висине и наклона наслона, са могућношћу фиксирања жељене позиције - Регулисање дубине седења - Комплет ергономичних руконаслона - Јака петокрака основа са металном основом и самозакључавајућим точкићима за меке површине - Максимална носивост -120кг. Пуна гаранција: 3 године -Гаранција на амортизере: 4 године	8	
2	Канцеларијска столица	Ергономска радна столица, М 294/р/36/бр18/61/гт/п Подесиви наслон за главу по висини и по нагибу. Подесиви мрежаста наслон по висини, up/down систем, наслон за ледја еластично флексибилан. Подесиви полиуретански руконаслони у 4 позиције. Седиште тапацирано у водонепропусном материјалу по избору, уграђен ливени сунђер велике издржљивости, наслон и главонаслон мрежа или mesh, избор боја мреже наслона за леђа и главонаслона. Синхромеханизам са antishock функцијом у 5 позиција закључавања. Алуминијумска звезда са великим гуменим точкићима за осетљиве подлоге. Оптерећење: 140 кг; Гаранција 60 месеци; Подесиво седиште по дубини.	1	




3	Конференцијска столица Silla или одговарајућа (еко кожа)	Седиште и наслон од дрвеног отпреска из једног дела, тапацирани сунђером и пресвучени квалитетном еко кожом мин. тежине 860 гр/м <sup>2</sup> и минималне отпорности на хабање 70.000 циклуса, сировинског састава 100% полиуретан. Хромирана метална конструкција на санке са тапацираним облогама на руконаслонима од истог материјала као и седиште и наслон, пвц стопе на ногарима. Димензије: 56x68x88	4	
4	Барска столица BJ 007	Тачан назив дезена је: Конструкција метал/еко црна. Барска столица BJ-007 поседује хидраулични механизам за подешавање висине. Ш- 43цм, Д- 34цм, В-80цм. Дезен- црна	2	
5	Канцеларијска столица RUNGSTED	Материјал: најлон, полипропилен, полиестер/пена; Боја: сива; Функција: точкићи, подесива висина, најлонска основа, нагибни механизам; Величина након монтаже: Ширина 57цм, Висина: 85/97цм, Дубина 54цм; Висина седишта: 43/55; Боја: сива.	1	
6	Орман	Плакар са четворо врата (стакло). Димензије: ширина 70цм, висина (са ногама) 230цм, дубина 35цм. Горњи део: двоја стаклена врата са две полице. Доњи део: двоја врата од универа са две полице. Конструкција, доња врата и полице: универ дебљине 18мм, заштићен ABS траком са свих страна. Горња врата: стакло. Полеђина: HDF плоча дебљине 3мм. Алуминијумске ногице, квадратног пресека 40x40мм, висине 90мм. Брава за закључавање доњих врата. Боја према захтеву наручиоца (светло дрво).	2	





7	Радни сто	Димензије: дужина 150цм, ширина 75цм, висина 75цм. Три фиоке са десне стране стола, са могућношћу закључавања прве фиоке. Конструкција стола: странице и предња плоча од универа дебљине 18мм, заштићена ABS траком дебљине 2мм. Горња плоча од универа дебљине 25мм, заштићена ABS траком дебљине 2мм. Отвори за спровођење каблова кроз плочу стола. Боја према захтеву наручиоца (светло дрво). Ручице хромиране, по избору наручиоца.	1	
8	Радни сто	Димензије: дужина 120цм, ширина 70цм, висина 75цм. Три фиоке са леве стране стола, са могућношћу закључавања прве фиоке. Конструкција стола: странице и предња плоча од универа дебљине 18мм, заштићена ABS траком дебљине 2мм. Горња плоча од универа дебљине 25мм, заштићена ABS траком дебљине 2мм. Отвори за спровођење каблова кроз плочу стола. Боја стола - светло дрво, по избору наручиоца. Ручице хромиране, по избору наручиоца.	1	
9	Конференцијска столица	Метална хромирана конструкција без руконаслона, израђена од хромираних елипсастих цеви 30x15x1,5мм. Седиште и наслон тапацирани сунђером 30 и 40мм и пресвучени мебл штофом у боји по захтеву наручиоца (црна, наранџаста..). Димензије столице: висина 80цм, ширина столице 53цм, дубина седишта 42цм.	20	
10	Радни сто са покретним фиокарем	Димензије: 180x80, в-76 - црни универ, текстура, ABS обло кантовање ивица радне плоче, дуже ивице (ивица са стране корисника и паралелна) заобљене. Радни сто садржи и покретни фиокар са три фиоке.	1	
11	Радна фотелја	Радна фотелја: Синхрони мултиблок механизам - Ергономско седиште и високи наслон, тапацирани еко кожом црне боје. Регулисање висине гасним цилиндром. Регулисање висине и наклона наслона, са могућношћу фиксирања жељене позиције. Јака петокрака основа са металном основом и самозакључавајућим точкићима за меке површине - Максимална носивост-120кг. Пуна гаранција: 3 године. Гаранција на амортизере: 4 године	1	
12	Ормани за регистраторе	Димензије: ш-80, д-39, в-222 - Корпус: бели универ "FALCO" 107 FC08 или одговарајуће',	8	



		дебљине 18мм, кантован ABS траком 0.5 мм. - фронт: бели универа "FALCO" 107 FC08 или одговарајуће дебљине 18мм, кантовано ABS траком 2мм, - горња плоча ормана: универ бели "FALCO" 107 FC08, или одговарајуће дебљине 3мм, кантована ABS траком са свих страна.- орман има 5 полица. Леђа ормана: универ бели дебљине 18мм. Алуминијумске ручице по избору Наручиоца и бравицу. Ноге ормана: алуминијумске, квадратног пресека 40 x 40мм, висине 65мм и могућношћу штеловања. Спојити бочним странама типловањем или лепљењем		
13	Гардеробни орман са бравицама	бели универ, димензије ормана 170 x 191 x 60, са пет врата металне ногице са подешавањем, бравице за закључавање	5	
14	Радни сто	Димензије: 180x70, в-76 подконструкција и ноге стола: метал фарбан у боју по избору Наручиоца - плоча: бели универ "FALCO" 107 FC08 или одговарајуће дебљине 3,6мм кантована са ABS траком са свих страна	1	
15	Радни сто	Димензије 200x70, в-76 подконструкција и ноге стола: метал фарбан у боју по избору Наручиоца - плоча: бели универ "FALCO" 107 FC08 или одговарајуће, дебљине 3,6мм кантована са ABS траком са свих страна	1	
16	ПОЛИЦЕ 1	полице, бели универ, димензије 100x22 метални носаци полица шински, вертикале 2 комада 2 x 1м, метални хоризонтални носачи комада 4	2	
17	ПОЛИЦЕ 2	полице, бели универ, димензије 260 x 27, метални носаци полица шински, вертикале 5 комада дужине 1м, метални хоризонтални носачи комада 15	3	
18	КЛУПА	бели универ, димензије 155 x 50 x 40	1	
19	Радни сто	Димензије: 135x60, в-76 - подконструкција и ноге стола: метал квадратног пречника у алу боји, са дистанцерима који одвајају плочу стола од подконструкције - плоча: бели универ високог сјаја/кристал ("FALCO" 105 FC02, FC22 или FC90 или одговарајуће), дебљине 18мм, кантована са ABS траком са свих страна	6	



20	Конференцијска столица Silla или одговарајуће (штоф)	Седиште и наслон од дрвеног отпреска из једног дела, тапацирани сунђером и пресвучени квалитетним мебл штофом мин. отпорности на хабање од 90.000 циклуса. Хромирана метална конструкција на санке са тапацираним облогама на руконаслонима од истог материјала као и седиште и наслон, пвц стопе на ногарима. Dimenzije: 56x68x88	30	
21	Радна фотелја са руконаслонима	Седиште и наслон од дрвеног отпреска тапацирани сунђером и пресвучени квалитетним мебл штофом мин. отпорности на хабање од 100.000 циклуса са тестом негоривости. Гасни механизам за подешавање висине седења, осцилирајући механизам за љуљање и заустављање у усправном положају, тег за подешавање отпора љуљања према тежини корисника. Постоље столице пвц петокрака звезда, са точкићима израђеним од квалитетне АБС пластике на металном клину. ПВЦ руконаслони тапацирани у горњем делу у истом материјалу као седиште и наслон. Боја-црна. Димензије седишта 52x50цм, укупна висина 102-112цм.	20	

#### МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи на адресу: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди наручилац – намештај се доставља у више различитих просторија.

#### РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може да буде дужи од 30 календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

#### ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, **или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика.** Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком





спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде. Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Уколико понуђач уз понуду не достави техничку документацију произвођача наведених добара понуда ће бити неприхватљива**



## Партија 2

## ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

Простор	Ознака опреме	Назив опреме	Димензије, WxDxHmm	ОПИС	Кол.
P2	THN01	Клупа за пропусник	1500x300x500; 650x300x500	<b>Материјали и радне површине:</b> Универ дебљине 18mm+/-0,3mm (влага мање од7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm2), обострано обложен меламинаском фолијом 120gr/m2 сви кантови обрађени ABS траком дебљине 2mm. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:</b> Три реда полица за смештај обуће у дужој страни клупе. <b>Коментар:</b> Клупа је из једног дела, облика у "Г" а димензије су: дужа страна клупе: W: 1500 mm, D: 300 mm, H: 500 mm; краћа страна клупе: W: 650 mm, D: 300 mm, H: 500 mm.	1
P7	THN02	Клупа за пропусник	850x300x500	<b>Материјали и радне површине:</b> Универ дебљине 18mm+/- 0,3 mm (влага мање од7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm2), обострано обложен меламинаском фолијом 120gr/m2 сви кантови обрађени ABS траком дебљине 2mm. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:</b> Три реда полица за смештај обуће.	1
P7, P2	THN03 THN04	Ормарићи за пресвлачење	300x400x2000	<b>Материјали и радне површине:</b> Универ дебљине 18mm +/- 0,3mm (влага мање од 7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm2), обострано обложен меламинаском фолијом 120 gr/m2 сви кантови обрађени ABS траком дебљине 2mm, ручице ергономске. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:/</b> <b>Коментар:</b> Ормарићи треба да су опремљени вратима са бравом и местом за постављање ознаке лица којима је дат на коришћење, горњом зоном у којој се остављају капе и ситни елементи гардеробе, централним делом са шипком за качење вешалица са мантилима, одела и слично. Треба да су тако направљени да се модуларно могу додавати један уз други и учвршћивати међусобно завртањском међувезом. Треба да су на ногицама висине 200mm ради лаког одржавања пода испод њих. Димензија једног модуларног ормарића је: W:300mm; D:400mm; H:1800mm. Постављено на челичне ноге од профила 30x30x2mm, висине 200mm, у ероху заштити са стопама за нивелацију. <b>Конструкција:/</b> У складу са SRPS EN 14727 или одговарајући, таč 7.1;7.2;7.3	7
P1	THN05	Радни сто за дневник	1000x500x850	<b>Материјали и радне површине:</b> Универ дебљине 18 mm +/- 0,3 mm (влага мање од 7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm2), обострано обложен меламинаском фолијом 120 gr/m2 сви кантови обрађени	1



		примопредај е узорака		ABS траком дебљине 2mm. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:/</b> <b>Конструкција:</b> челични профили 30x30x2mm у ероху заштити са стопама за нивелацију; у складу са SRPS EN 13150 или одговарајући	
P3	THN06	Радни сто за очитавање резултата анализа	1800x450x850	<b>Материјали и радне површине:</b> Универ дебљине 18mm +/- 0,3 mm (влага мање од 7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm <sup>2</sup> ), обострано обложен меламинском фолијом 120 gr/m <sup>2</sup> сви кантови обрађени ABS траком дебљине 2 mm. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:/</b> <b>Конструкција:</b> челични профили 30x30x2mm у ероху заштити са стопама за нивелацију. Носећа конструкција мора да има још 1 додатну ногу осим крајњих, ради равномерне расподеле тежине, у складу са SRPS EN 13150 или одговарајући	1
P4	THN07	Радни сто за припрему подлога	1500x650x850	<b>Материјали и радне површине:</b> Радна површина: Trespa Top lab plus или еквивалент; дебљина мин 13 mm; Материјал у примени не отпушта токсичне продукте више од дефинисаних лимита-formaldehid (max 10 µg/m <sup>3</sup> ), укупне aldehyde (max 0,050 ppm), испарљиве органске угљоводонике (0,30 mg/m <sup>3</sup> ) Материјал за underbench јединице: Универ дебљине 18mm +/- 0,3mm (влага мање од 7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm <sup>2</sup> ), обострано обложен меламинском фолијом 120gr/m <sup>2</sup> сви кантови обрађени ABS траком дебљине 2mm. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:</b> Сто у доњој зони испод радне површине треба да има мобилни монолитни елемент са 3 врата, и једном полицом у унутрашњости, димензија 1320x520x760mm, направљен од универ плоче обострано обложене меламинском фолијом 120 gr/m <sup>2</sup> дебљине 18mm +/- 0,3 mm (влага мање од 7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm <sup>2</sup> ), сви кантови обрађени ABS траком дебљине 2mm, ручице ергономске, постављен на пвц тачкове, конструкција у складу са SRPS EN 14727, таџ 7.1.;7.2;7.3;7.7;8 <b>Конструкција стола:/</b> Челични профили 30x30x2mm у ероху заштити са стопама за нивелацију, у складу са SRPS EN 13150 или одговарајући	1
P3	THN08	Радни сто са уграђеном судопером	1950x600x850	<b>Материјали и радне површине:</b> Радна површина: Trespa Top lab plus или еквивалент; дебљина min13mm; Материјал у примени не отпушта токсичне продукте више од дефинисаних лимита – formaldehid (max 10 µg/m <sup>3</sup> ), укупне aldehyde (max 0,050ppm), испарљиве органске угљоводонике (0,30 mg/m <sup>3</sup> ) Материјал за underbench јединице: Универ дебљине 18mm +/- 0,3mm (влага мање од 7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm <sup>2</sup> ), обострано обложен меламинском фолијом 120 gr/m <sup>2</sup> сви кантови обрађени	1



				<p>ABS траком дебљине 2mm.</p> <p><b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:</b> судоперски подпултни мобилни елемент димензија 600x520x760mm са 1 вратима, поставље на пвц тачкове.</p> <p><b>Коментар:</b> Величина судопере 40x40cm са заобљеним ивицама, од прохрома AISI 316L. Опремљена лабораторијском славином за топлу и хладну воду у складу са EN13792.</p> <p><b>Конструкција:</b> Челични профили 30x30x2mm у ероху заштити са стопама за нивелацију. Носећа конструкција мора да има још 2 додатне ноге осим крајњих, ради равномерне расподеле тежине, у складу са SRPS EN 13150 или одговарајући</p>	
P6	THN09	Постоље за инкубаторе	2000x800x850	<p><b>Материјали и радне површине:</b> Радна површина: Trespa Top lab plus или еквивалент; дебљина min 13 mm , Материјал у примени не отпушта токсичне продукте више од дефинисаних лимита – formaldehyd (max 10 µg/m<sup>3</sup>), укупне aldehyde (max 0,050ppm), испарљиве органске угљоводонике (0,30 mg/m<sup>3</sup>)</p> <p><b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:</b> <b>Конструкција:</b> Челични профили 30x30x2mm у ероху заштити са стопама за нивелацију. Носећа конструкција мора да има још 2 додатне ноге осим крајњих, ради равномерне расподеле тежине, у складу са SRPS EN 13150 или одговарајући</p>	1
P11	THN10	Радна површина за спровођење теста микробиолошке чистоће	1500x800x850	<p><b>Материјали и радне површине:</b> Радна површина: Trespa Top lab plus или еквивалент; дебљина min 13 mm , Материјал у примени не отпушта токсичне продукте више од дефинисаних лимита – formaldehyd (max 10 µg/m<sup>3</sup>), укупне aldehyde (max 0,050ppm), испарљиве органске угљоводонике (0,30 mg/m<sup>3</sup>)</p> <p><b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:/</b> <b>Коментар:</b> Сто има усечен горњи десни и леви угао због облика просторије у складу са графичком документацијом овог пројекта те је потребно мере узети на лицу места.</p> <p><b>Конструкција:</b> Челични профили 30x30x2mm у ероху заштити са стопама за нивелацију, у складу са SRPS EN 13150 или одговарајући</p>	1
P11	THN11	Сто за припрему узорака	1150x600x850	<p><b>Материјали и радне површине:</b> Радна површина: Trespa Top lab plus или еквивалент; дебљина min 13 mm , Материјал у примени не отпушта токсичне продукте више од дефинисаних лимита – formaldehyd (max 10µg/m<sup>3</sup>), укупне aldehyde (max 0,050ppm), испарљиве органске угљоводонике (0,30 mg/m<sup>3</sup>)</p> <p><b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:</b> <b>Конструкција:</b> Челични профили 30x30x2mm у ероху заштити са стопама за нивелацију, у складу са</p>	1



				SRPS EN 13150 или одговарајући	
P10	THN12	Полица-орман за судове	1100x600x2000	<b>Материјали и радне површине:</b> Универ дебљине 18mm +/- 0,3mm (влага мање од 7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm <sup>2</sup> ), обострано обложен меламинском фолијом 120 gr/m <sup>2</sup> сви кантови обрађени ABS траком дебљине 2mm, ергономске ручице. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:/</b> <b>Коментар:</b> Орман треба да има двоја врата и <b>четри</b> полице. Постављено на челичне ноге од профила 30x30x2mm, висине 200mm, у ероху заштити са стопама за нивелацију. <b>Конструкција:</b> / У складу са SRPS EN 13150 или одговарајући	1
P10	THN13	Полица	600x450x2000	<b>Материјали и радне површине:</b> Универ дебљине 18mm +/- 0,3 mm (влага мање од 7%, затезна чврстоћа мин 0,35 N/mm <sup>2</sup> ), обострано обложен меламинском фолијом 120 gr/m <sup>2</sup> сви кантови обрађени ABS траком дебљине 2 mm. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:/</b> <b>Коментар:</b> Без врата, са 3 полице. Постављено на челичне ноге од профила 30x30x2mm, висине 200 mm, у ероху заштити са стопама за нивелацију.	1
		Радна столица	260x350x640-770	<b>Материјали и радне површине:</b> седиште израђено од полиуретанске пене, база и точкови пвц. <b>Прикључци:/</b> <b>Underbench јединице:/</b> <b>Коментар:</b> Столица треба да има метални прстен за ослањање ногу, без наслона за леђа и руке. Подешавање висине гасним лифтоматом 640-770mm.	4

#### ДОКАЗ КВАЛИТЕТА МАТЕРИЈАЛА:

Каталог произвођача материјала Trespa односно одговарајући, из којег се може утврдити усаглашеност понуђеног материјала са захтевом конкурсне документације; узорак материјала Trespa, димензија најмање 50x50mm; Извештај о испитивању, издат од институције PC, акредитоване за испитивање по методама стандарда SRPS EN 324-1; SRPS EN 322; SRPS EN 319 или одговарајуће из кога се недвосмислено може утврдити да је универ испитан и испуњава захтеве спецификације квалитета; Каталог или извод из каталога произвођача славина; скица намештаја, по предметним позицијама, на меморандуму произвођача, потписана и печатирана од стране лица за квалитет произвођача. Уколико понуђач не достави уз понуду тражену документацију и захтеване узорке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



#### ДОКАЗ КВАЛИТЕТА КОНСТРУКЦИЈЕ ЕЛЕМЕНАТА:

Узорке профила конструкције у ероху заштити са стопицом за нивелацију; Извештај о контроли квалитета, издат од акредитоване институције РС, за столове, ормане и подпултне јединице који се нуди у овој јавној набавци, из кога се недвосмислено може утврдити да производ испуњава техничке услове квалитета, за израду и испоруку по захтевима стандард дефинисаних спецификацијом; Из извештаја се морају недвосмислено утврдити предмет контролисања, тачке методе стандарда по којима је вршено контролисање, произвођач намештаја, начин и резултат контролисања, датум контролисања.

Прихватљивим ће се сматрати извештај, који садржи наведене податке, без обзира на евентуалне разлике у димензијама и броју врата-полица, издат од стране институције РС, акредитоване за испитивања по предметним стандардима.

#### ДОКАЗ КВАЛИТЕТА ФИНАЛНОГ ПРОИЗВОДА (ВАЖИ ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ, ОСИМ СТОЛИЦА)

Произвођач намештаја има уведен систем квалитета, усаглашен са стандардом ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007, што се доказује достављањем важећих ISO/OHSAS сертификата произвођача, издатих од стране сертификационог тела, акредитованог за предметне стандард.

Уколико понуђач не достави уз понуду тражену документацију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи на адресу: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди наручилац.

#### РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

Рок испоруке не може да буде дужи од 30 календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.



### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона. Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	



Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био неликвидан тј. да није имао ниједан дан неликвидности	Подаци се налазе на интернет страници НБС и понуђачи нису дужни да достављају доказ.

**Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	Да располаже са најмање два возила са којим ће извршити испоруку добара	Фотокопија саобраћајне дозволе, осим у случају када је возило купљено путем лизинга када је поред саобраћајне дозволе неопходно доставити и уговор о лизингу.

**В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.	Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно најмање пет запослених и/или уговором ангажованих лица у време подношења понуде који ће учествовати на извршењу уговора	За запослено лице код понуђача: - фотокопија уговора о раду или МА образац или За уговорно ангажовано лице код понуђача: - фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду.





- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач не може доказивати додатне услове преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатне услове).
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



#### ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

##### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Критеријум је исти за све партије.

##### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Критеријум је исти за све партије.



**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Намештај број 3-13/2017-2 испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 2**



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - Намештај број 3-13/2017-2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара -  
Намештај, ЈН број 3-13/2017-2, ПАРТИЈА БРОЈ 1

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – канцеларијски намештај**

Р. број	Опис добра (у свему према поглављу II конкурсне документације)	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Канцеларијска столица	8				
2	Канцеларијска столица	1				
3	Конференцијска столица Silla или одговарајућа (еко кожа)	4				
4	Барска столица ВЈ 007	2				
5	Канцеларијска столица RUNGSTED	1				
6	Орман	2				
7	Радни сто	1				
8	Радни сто	1				
9	Конференцијска столица	20				
10	Радни сто са покретним фиокарем	1				
11	Радна фотеља	1				
12	Ормани за регистраторе	8				
13	Гардеробни орман са бравицама	5				
14	Радни сто	1				
15	Радни сто	1				
16	ПОЛИЦЕ 1	2				
17	ПОЛИЦЕ 2	3				
18	КЛУПА	1				
19	Радни сто	6				





20	Конференцијска столица Silla или одговарајуће (штоф)	30				
21	Радна фотеља са руконаслонима	20				
Укупна цена без и са ПДВ-ом:						

Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок плаћања: 30 дана од дана пријема фактуре/рачуна након испоручених добара;

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомене:*** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара -  
Намештај, ЈН број 3-13/2017-2, ПАРТИЈА БРОЈ 2

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – лабораторијски намештај

Опис добра (у свему према поглављу II конкурсне документације)	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Клупа за пропусник-ознака: ТНН01	1				
Клупа за пропусник-ознака: ТНН02	1				
Ормарићи за пресвлачење	7				
Радни сто за дневник примопредаје узорака	1				
Радни сто за читавање резултата анализа	1				
Радни сто за припрему подлога	1				
Радни сто са уграђеном судопером	1				
Постоље за инкубаторе	1				
Радна површина за спровођење теста микробиолошке чистоће	1				
Сто за припрему узорака	1				
Полица-орман за судове	1				
Полица	1				
Радна столица	4				
Укупна цена без и са ПДВ-ом:					

Рок испоруке и монтаже добара: \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок плаћања: 30 дана од дана пријема фактуре/рачуна након испоручених добара;

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке добара - Намештај, ЈН број 3-13/2017-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*



**VI МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 3-13/2017-2**  
**НАМЕШТАЈ – ПАРТИЈА 1**

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_; рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3-13/2017-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - Намештај, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3-13/2017-2, партија 1 – канцеларијски намештај**;
- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**ПРЕДМЕТ**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског намештаја – партија 1, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу понуде који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.





Цена је фиксна.

#### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

##### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од \_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца..

##### **Члан 5.**

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти Добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити.

Добављач ће извршити предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) календарска дана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 3 (три) календарска дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Добављач је дужан да у року од 7 (седам) календарска дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

#### МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

##### **Члан 6.**

Испорука добара се врши на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у више просторија које одреди Наручилац..

#### НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

##### **Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4., 5. и 6. овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### **Члан 8.**

Добављач ће приликом закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак



рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и следеће:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу на име уговорене цене исплати износ из члана 3. овог Уговора са урачунатим порезом на додату вредност, и то у року од 30 (тридесет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра.

Добављач је дужан да уз рачун Наручиоцу достави и записник о извршеној примопредаји уговореног добра.

Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која су за ту намену одобрена Наручиоцу у 2018. години.

## ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана од дана закључења овог уговора.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.



**Члан 12.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

(потпис и печат понуђача)

**НАРУЧИЛАЦ**

*Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР 3-13/2017-2**  
**НАМЕШТАЈ – ПАРТИЈА 2**

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_; рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3-13/2017-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - Намештај, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3-13/2017-2, партија 2 – лабораторијски намештај**;
- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**ПРЕДМЕТ**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка лабораторијски намештај – партија 2, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу понуде који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

**ЦЕНА**

**Члан 3.**

Укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке и монтаже, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.



Цена је фиксна.

#### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

##### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од \_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца..

##### **Члан 5.**

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти Добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити.

Добављач ће извршити предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) календарска дана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 3 (три) календарска дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Добављач је дужан да у року од 7 (седам) календарска дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

#### МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

##### **Члан 6.**

Испорука добара се врши на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

#### НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

##### **Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4., 5. и 6. овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4., 5. и 6. овог Уговора.

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### **Члан 8.**

Добављач ће приликом закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак



рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и следеће:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу на име уговорене цене исплати износ из члана 3. овог Уговора са урачунатим порезом на додату вредност, и то у року од 30 (тридесет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра.

Добављач је дужан да уз рачун Наручиоцу достави и записник о извршеној примопредаји уговореног добра.

Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која су за ту намену одобрена Наручиоцу у 2018. години.

## ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана од дана закључења овог уговора.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.



**Члан 12.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

(потпис и печат понуђача)

**НАРУЧИЛАЦ**

***Напомене:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## ***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим техничке документације произвођача која може бити и на енглеском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је назначити за коју партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу партију.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара - Намештај, партија број \_\_\_\_, ЈН број 3-13/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.06.2017. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.





Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75., за понуђача (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац 2, уколико понуду подноси са подизвођачем),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 3) за партију за коју понуђач подноси понуду;
- модел уговора за партију за коју понуђач подноси понуду, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Документацију и узорке предвиђене у поглављу II Конкурсне документације;
- Доказе наведене у поглављу III Конкурсне документације;

**Уколико понуда не садржи све оно што чини обавезну садржину понуде биће одбијена.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - Намештај, партија број \_\_\_\_, ЈН број 3-13/2017-2- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара - Намештај, партија број \_\_\_\_, ЈН број 3-13/2017-2-НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара - Намештај, партија број \_\_\_\_, ЈН број 3-13/2017-2- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Намештај, партија број \_\_\_\_, ЈН број 3-13/2017-2- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју



понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**



Плаћање ће наручилац извршити након испоруке, и то у року од 30 (тридесет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а;

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на



располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на е-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-13/2017-2.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs), или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>