



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 3-6/2016-2**

**Назив набавке:**

**“АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА  
ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СТРЕДСТАВА“**

**Поступак набавке:**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Врста набавке:**

**РАДОВИ**

**Београд, март 2016. године**



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова бр. 3-6/2016-2 и Решења о именовану о образовању комисије бр. 3-10/2015-3 за јавну набавку бр. 3-6/2016-3, Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 3-6/2016-2**

### **„АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СТРЕДСТАВА“**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3
4	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
7	Образци	18



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450, пиб: 101746950, матични број: 07001975. Интернет страница наручиоца је [www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs).
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- 1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 3-6/2016-2 је набавка радова;
- 1.4. Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 3-6/2016-2, e-mail: [javnenaбавке@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenaбавке@pharmacy.bg.ac.rs)
- 1.5. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда;

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Предмет јавне набавке је набавка извођења радова и то: „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СТРЕДСТАВА“, ОРН: 45000000 - грађевински радови; 45300000 - Радови на грађевинским инсталацијама; 45400000 - Завршни грађевински радови;
- 2.2. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Није у питању резервисана јавна набавка и не спроводи се електронска лицитација. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.
- 2.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис, количина и квалитет радова дати су у спецификацији радова (Предмер радова) предметне јавне набавке (Образац бр. 8) који је саставни део конкурсне документације. Наведене спецификације садрже минимум услова које понуђач мора да испуни код предмета јавне набавке које нуди.

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно у складу са техничким карактеристикама, количинама и опису радова наведеним у табели Обрасца структуре цена-Предмер радова.

### 3.1. Квалитет радова

При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, норматива и правила струке који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

### 3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је обавезан да над извођењем радова омогући вршење стручног надзора и да поступи по свим примедбама Наручиоца и Стручног надзора. Стручни надзор, који ће да обезбедити Наручилац, врши ће надзор и контролу над извођењем радова, уграженог материјала, уређаја и опреме, односно врши ће квалитативну и квантитативну контролу као и пријем радова у саставу комисије за пријем предметних радова.

*Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.*



### 3.3. Обилазак локације и увид у техничку документацију

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 25.03.2016. године; 01.04.2016. године и 15.04.2016. године, у 11,00 часова, али само уз најаву која се врши најкраће дан раније пре обиласка, на е-маил: [goran.petricevic@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:goran.petricevic@pharmacy.bg.ac.rs) или [mile.lukic@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:mile.lukic@pharmacy.bg.ac.rs) Контакт особе су: г-дин Горан Петричевић и г-дин Миле Лукић руководиоци Одсека за одржавање објеката.

Представници понуђача су дужни да пре обиласка локације, наручиоцу предају пуномоћје (оверено и потписано на меморандуму понуђача).

Посета локацији је обавезна. Приликом обиласка локације, представник наручиоца ће на Обрасцу о обиласку локације (Образац бр. 5), својим потписом оверити да је понуђач извршио обилазак локације и стекао увид у обавезе из предмета јавне набавке. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације приложи уз понуду.

Наручиоц ће и након заказаних термина, омогућити заинтересованим понуђачима на пимени захтев, посету локације у накнадним терминима.

## 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Предметна јавна набавка није набавка финансијских услуга.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 3-6/2016-2.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају услове члана 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама.

### 5.1 Обавезни и додатни услови, као и докази за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75. Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

#### Доказ

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

#### Доказ

- **За правна лица:** Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита и преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;



- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре објављивања позива.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*);

#### Доказ

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама*);

#### Доказ

- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона, од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1).

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75.став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана из групе понуђача достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Ако је набавка обликована по партијама и понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњености обавезних услова приложени за једну партију биће уважени и за остале партије. У том случају пожељно је да докази о испуњености обавезних услова за учешће у јавној набавци буду уредно сложени пре остале документације са напоменом наручиоцу да понуђач подноси доказе у једном примерку за предметне партије.

#### 5.2 . Додатни услови и докази за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати додатне услове (чл.76. Закона) и то:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно:
  - да је остварио укупан приход у 2013. 2014. 2015. обрачунској години у износу од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а;



- да у последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади;

#### Доказ:

- Привредни субјект који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља: Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године (2013. 2014. 2015. година), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године, до дана објављивања позива за подношења понуда.
- Привредни субјект који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године до дана објављивања позива за подношења понуда.
- Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља: потврду банке о ликвидности за претходне три обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда.

\*\*\*

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период, или извод са званичне странице НБС на којој је овај податак јавно доступан (*уколико је понуђач регистрован у периоду који је краћи од траженог рока, потврда НБС-а или извод са званичне странице за период од оснивања до објављивања позива на Порталу јавних набавки*)

Наведеним критеријумима понуђач доказује да је активан учесник на тржишту.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.*

#### 2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда, извео радове који су предмет јавне набавке укупне површине 100м<sup>2</sup> и преко 100м<sup>2</sup>, односно да је остварио пословни приход по основу изведених радова у области изградње, реконструкција, санација или адаптација објеката у фармацеутској производњи, медицини и производњи хране;
- да примењује систем менаџмента квалитетом, у складу са захтевима стандарда и то: ISO 9001- управљање квалитетом у области изградње, реконструкција, санација или адаптација објеката у фармацеутској производњи, медицини и производњи хране; ISO 14001- систем менаџмента заштите животне средине; OHSAS 18001-систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

#### Доказ:

- Потврда/е референтних наручиоца о изведеним радовима (Образац бр. 4) из којих се недвосмислено види врста радова, количина/површина изведених радова и временски период у ком су радови изведени. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведених уговора и окончаних ситуација;
- Копије сертификата;

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.*





3. да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 5 (пет) запослених или уговорно ангажованих радника грађевинско-занатске струке потребних за извођење предметних радова и 2 (два) ангажована одговорна извођача радова са VII степеном стручне спреме.

**Доказ:**

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ЕБП-ПУРС) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку, копије радних књижица заједно са копијом МЗ А образаца, копије уговора за радно ангажоване раднике. Решење на меморандуму о именовану одговорног лица за извршење уговора и контролу квалитета изведених радова.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.*

- за 2 (два) одговорна извођача радова са VII степеном стручне спреме;

**Доказ:**

- 1 Одговорни извођач мора да поседује важећу лиценцу бр. 400 или 401 и 1 Одговорни извођач мора да поседује важећу лиценцу бр. 450, а које су издате од стране Инжењерске коморе Србије, што понуђач доказује достављањем копије лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије да је одговорни извођач радова чија се лиценца подноси, члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Такође, неопходно је са доказима о радном статусу (*докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код Понуђача запослен- копија радне књижице и МЗА образац, односно, за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: копија уговора о ангажовању*), који ће и решењем на меморандуму понуђача бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.*

4. да располаже потребним **техничким капацитетом**, односно да поседује једно доставно возило до 2 тоне носивости (опрема може бити у власништву или лизингу):

**Доказ:**

- Копија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. Технички капацитет за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача или овереним уговором о лизингу.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.*

\* \* \*

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу



извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да досави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Сагласно Правилнику о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013) од 01.09.2013. године, лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач је обавезан да на меморандуму, у својој понуди јасно наведе да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних институција те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи пре доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена**

Наручилац води поступак на српском језику. Сви образци и изјаве који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 (три) дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### **6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8<sup>30</sup> до 15<sup>00</sup> часова, на адресу наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са назнаком "ПОНУДА ЗА





**ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3-6/2016-2, НЕ ОТВАРАТИ.** Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон, контакт особу, као и ознаку партије (ако је набавка обликована по партијама) за коју се конкурише.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 21.04.2016. године и то до 09<sup>30</sup> часова.**

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 09<sup>30</sup> часова.

Понуде које стигну после наведеног рока (дана и сата до којег се могу понуде подносити), сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 21.04.2016. године у 11<sup>00</sup> часова у просторијама наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр. 450, Деканат-Свечана сала.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

### **6.3. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине: Образац понуде, **сви докази** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви оригинални обрасци/изјаве/ прилози** из конкурсне документације, и то:

Образац бр. 1	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образац бр. 1а	Изјава подизвођача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образац бр. 1б	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
Образац бр. 2	Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. 3	Образац понуде
Образац бр. 4	Образац потврде референтног наручиоца
Образац бр. 5	Изјава понуђача о обиласку локације
Образац бр. 6	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. 7	Модел уговора
Образац бр. 8	Образас структуре цена-Предмер
Прилог бр. 1	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- финансијски капацитет
Прилог бр. 2	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- пословни капацитет
Прилог бр. 3	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- кадровски капацитет
Прилог бр. 4	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- технички капацитет
Прилог бр. 5	Финансијско обезбеђење
Прилог бр. 6	Споразум, уколико понуду подноси група понуђача

Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, изјаве и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуда мора бити израђена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, откуцана или исписана штампаним словима, неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

### **6.4. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца**



Сваки попуњени образац/изјава конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла – овлашћеног представника групе понуђача,

односно:

**Образац понуде**-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

**Модел уговора**-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

**Образац спецификације**-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача-свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

Понуђач је у обавези да обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом **повеже траком (јемствеником) у целини и запечатити**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Документе финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију и писма о намерама за издавање банкарских гаранција) треба неопштењене упаковати у пластичну фолију која ће бити повезана јединственим јемствеником и запечаћена са осталом траженом документацијом.

### **6.5. Партије**

Отворени поступак јавне набавке бр. 3-6/2016-2 није обликован по партијама.

### **6.6. Понуда са варијантама и попустом на понуђену цену**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена и биће одбијена.

### **6.7. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., Комисији за јавну набавку, са назнаком: **Измена/Допуна/Опозив/ понуде за ЈН бр. 3-6/2016-2 „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СТРЕДСТАВА“.**



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87. став б. Закона о јавним набавкама.

#### **6.8. Једна понуда по понуђачу**

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе понуђача, тј. понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.9. Услови за подизвођаче**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **6.10. Заједничка понуда-обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **6.11. Начин и услови плаћања**

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- аванс, у износу од највише 20% у року од 10 дана, од дана пријема захтева за плаћање, банкарске гаранције за пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла. Понуђач ће банкарску гаранцију за пун износ авансне уплате, банкарску гаранцију за добро извршење посла и захтев за плаћање доставити наручиоцу у року од 15 дана од дана потписивања уговора;
- остатак у износу од 70% у року од 5 дана по привременим ситуацијама;
- окончана ситуација мора износити минимум 10% у року од 5 дана од дана пријема коначне фактуре, чији саставни део чине потписани записници о извршеној испоруци, односно о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране наручиоца и добављача, као и банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;

### **6.12. Гарантни рок**

Гарантни рок на испоруку добара је елемент критеријума који се пондерише и рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Понуђач гарантни рок мора изразити нумерички у календарским данима како је предвиђено у обрасцу понуде.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **730 (седамстотридесет) календарских дана** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **6.13. Рок и место извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од **60 (деведесет) календарских дана** од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Место извршења: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

### **6.14. Уговорна казна**

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **6.15. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.



**6.16. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, са и без пореза на додату вредност са свим урачунатим припадајућим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пдв-а, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене вредности морају бити одвојене ознакама/симболима тако да се могу јасно утврдити децимале и хиљаде динара, у противном понуда ће се сматрати неисправном.

Ако понуђена цена укључује увозну царину, испоруку и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у понуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**6.17. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (Саве Машковића бр. 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Руже Јовановић 27а, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања (Немањина 22-26, Београд [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)).

**6.18. Финансијско обезбеђење**

Понуђач је дужан да уз ПОНУДУ достави меницу за озбиљност понуде и оригиналне примерке Писма о намери банке да изда потребну гаранцију, насловљене на: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450, Београд, и то:

1. Меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а или вредности понуде, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив у корист Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450, Београд, **која ће се активирати у случају:**
  - ако изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
  - ако изабрани понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
  - ако изабрани понуђач у року од 10 дана од дана потписивања уговора не достави тражене банкарске гаранције;

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.





2. Оригинални примерци Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција у корист Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета, које морају бити безусловне и плативе на први позив и то:
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса са роком важења најмање 15 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење предмета јавне набавке.
  - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење предмета јавне набавке.
  - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави наручиоцу у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције доставља овлашћени члан групе- представник групе понуђача.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних у складу са прописима НБС.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.*

### **6.19. Поверљиви подаци**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.





### **6.20. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу:

*Питање везано за јавну набавку број 3-6/2016-2*

*Назив јавне набавке: „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА  
ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СТРЕДСТАВА“*

*Адреса: 11000 Београд, улица: Војводе Степе бр. 450.*

*Факс :011/397-4562, Е-маил: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)*

*Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 3-6/2016-2*

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **6.21. Додатна објашњења од понуђача након отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача**

Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сагласно чл. 93. Закона, наручилац може после отварања понуда, писаним путем да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача, члана групе.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.22. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, а у складу са чл. 82 став 2. до 4. Закона о јавним набавкама.

### **6.23. Елементи критеријума за доделу уговора**



Критеријум за доделу уговора је ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

Понуђена цена: ..... 80 пондера;  
Рок извршења радова: ..... 10 пондера;  
Гарантни период на изведене радове: ..... 10 пондера;  
**Укупно: ..... 100 пондера;**

Пондерисање ће се вршити заокруживањем на две децимале.

Коначна оцена понуде се добија сабирањем остварених пондера по свим критеријумима.

1.) Елемент критеријума „Укупна цена без ПДВ-а“:

Понуда са најнижом укупном ценом без ПДВ-а добија максималан број пондера (бодова) 80. Број бодова за овај елемент критеријума израчунава се према формули:

$$\frac{\text{(најнижа понуђена цена)}}{\text{цена понуде која се рангира}} \times 80$$

2.) За понуђени рок извршења уговора, пондерисање ће бити вршено по формули:

$$\frac{\text{(најкраћи рок извршења уговора)}}{\text{рок извршења уговора понуде која се рангира}} \times 10$$

3.) За гарантни рок на испоруку добара, пондерисање ће бити вршено по формули:

$$\frac{\text{(гарантни рок понуде која се рангира)}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}} \times 10$$

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок мора бити нумерички изражен у календарским данима тако да се може применити у формули за израчунавање пондера, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**НАПОМЕНА:** Рок извршења уговора мора бити нумерички изражен у календарским данима

**6.23.1. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико се приликом избора најповољније понуде догоди ситуација да постоје две или више исправних понуда који имају једнак број понуда, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу укупну цену.

**6.24. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) или препорученом поштиљком са повратницом.



Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета РС уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **6.25. Рок за закључење уговора**

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, односно наручилац може активирати Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.

#### **6.26. Измене конкурсне документације**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **6.27. Одустајање од јавне набавке**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

\* \* \*

*Напомена: Следе обавезни образци које понуђач попуњава и прилаже у складу са конкурсном документацијом.*



Образац бр. 1

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(пун назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-6/2016-2 „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“, да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица понуђача,  
\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико Образац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је Образац изјаве копирати у довољном броју примерака, односно мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



*Образац бр. 1а*

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив и адреса )

у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-6/2016-2 „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“, да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица подизвођача,

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико Образац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице облашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.*

*Уколико понуду подноси више подизвођача потребно је да Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.*





Образац бр. 1б

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова бр. 3-6/2016-2 „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“ изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** \*Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

\*\*Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја б. за првог подизвођача).



Образац бр. 2

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ дајем  
(навести пун назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у складу са позивом Фармацеутског факултета у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-6/2016-2 „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица понуђача,  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац изјаве, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Уколико Образац изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице облашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Умножити овај Образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.



Образац бр. 3

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 3-6/2016-2 под називом „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“, објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

### ПОНУДУ ЗА ОТВОРЕН ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 3-6/2016-2 „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр.рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице–директор (потписник уговора) \_\_\_\_\_

#### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр. рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице–директор: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.*



#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр.рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице–директор: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.*



**5. ПОНУДА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ БР. 3-6/2016-2  
„АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА  
ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“**

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а (обрачунат по стопи од _____ %):</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	

1. Гарантни рок \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (не краће од **730 (седамстотридесет) календарских дана**).
2. Рок извршења уговора \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 60 календарских дана).
3. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
4. Начин плаћања:
  - а) аванс \_\_\_\_\_% односно \_\_\_\_\_ динара (највише 20% од укупно уговорене вредности понуде);
  - б) остатак \_\_\_\_\_ % односно \_\_\_\_\_ динара по привременим ситуацијама;
  - ц) без аванса (по примопредаји радова).
5. Рок за решавање рекламације и отклањање недостатака је \_\_\_\_\_ дана (*не дужи од 5 дана*) од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему-рекламацији
6. Уз понуду прилажемо доказе и изјаве тражене конкурсном документацијом;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица понуђача,

*Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.*





Образац бр. 4

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

Назив наручиоца:	
Адреса наручиоца:	
Пиб:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

(податке унети читко)

На основу члана 77. став 2 тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) потврђујемо да је понуђач

--

(уписати назив, седиште и пиб понуђача/члана групе понуђача који је извео радове)

**ИЗВЕО РАДОВЕ НА**

Назив/врста уговорених радова	Број уговора	Период реализације уговора (датум увођења у посао- датум испостављања окончане ситуације-година)	Површина у м <sup>2</sup>

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 3-6/2016-2, наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Наручиоца,

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби образац копирати.



Образац бр. 5

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2016. године посетили локацију Наручиоца: Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., у Београду, у коме се извршава предмет јавне набавке бр. 3-6/2016-2 „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

*Напомена: За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.*



\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\* \* \*

Представник **Наручиоца** потврђује да је \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

дана \_\_\_\_\_ године, обишао предметну локацију.

\_\_\_\_\_  
Потпис представника наручиоца



Образац бр. 6

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_ достављам  
(навести пун назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-6/2016-2, „АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА“, а за потребе Фармацеутског факултета у Београду, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

Ред. број	ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ У РСД
<b>УКУПНО:</b>		

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица понуђача,

*Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).*

*У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.*



Образац бр. 7

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА БР. 3-6/2016-2**  
**„АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И**  
**МЕДИЦИНСКИХ СТРЕДСТАВА“**

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101746950, мат.бр. 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

2. \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Добављач), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_.

*\* Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.*

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

*\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.*

*\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи учениска коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

*\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.*

*\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.*



Уговорне стране констатују :

- да је наручиоц, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије 124/12“) позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-6/2016-2;
- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, а заведену код наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ (понуђава наручиоц);
- да је наручиоц, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђава наручиоц) и за извођење радова који су предмет овог уговора изабрао Добављача \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора извођење радова и то: „„АДАПТАЦИЈА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА МИКРОБИОЛОШКА ИСПИТИВАЊА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СТРЕДСТАВА“, у свему према понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, прихваћеној у поступку јавне набавке бр. 3-6/2016-2.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена из члана 1. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Уговорена цена из члана 1. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Добављача.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

1. аванс, у износу од \_\_\_\_\_% вредности укупно уговорене цене, у року од 10 дана, од дана пријема захтева за плаћање, банкарске гаранције за пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла. Понуђач ће банкарску гаранцију за пун износ авансне уплате, банкарску гаранцију за добро извршење посла и захтев за плаћање доставити наручиоцу у року од 10 дана од дана потписивања уговора; остатак у износу од \_\_\_\_\_% у року од 5 дана по привременим ситуацијама; окончана ситуација мора износити минимум 10% у року од 5 дана од дана пријема коначне фактуре, чији саставни део чине потписани записници о извршеној испоруци, односно о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране наручиоца и добављача, као и банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;
2. Без аванса (по примопредаји радова).

*\*\*Понуђач ће заокружити опције за плаћање које ће бити унете у Уговор.*

Добављач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему, извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји.



Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (рок не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Добављач доставио уговорене менице и менична овлашћења,
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни након (3) три дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ћег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Добављач подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност која изискује продужење, а најкасније 15 (петнаест) дана пре дана истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 6.

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.





#### Члан 7.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за примопредају радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Добављача. О ангажованом вршиоцу стручног надзора, Наручилац ће обавестити Добављача.

#### Члан 9.

Добављач је уз понуду доставио меницу за озбиљност понуде и оригиналне примерке Писма о намери банке да изда потребну гаранцију, насловљене на: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450, Београд, и то:

3. Меницу за озбиљност понуде у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а или вредности понуде, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив у корист Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450, Београд, **која ће се активирати у случају:**
  - ако изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;



- ако изабрани понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
  - ако изабрани понуђач у року од 10 дана од дана потписивања уговора не достави тражене банкарске гаранције;
4. Добављач је обавезан да достави и Оригиналне примерке Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција у корист Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета, које морају бити безусловне и плативе на први позив и то:
- a. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса са роком важења најмање 15 дана дуже од истека коначног рока за комплетно извршење предмета јавне набавке.
  - b. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење предмета јавне набавке.
  - c. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без пдв-а и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

#### Члан 10.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ календарских дана (не краће од 730 календарских дана), рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

#### Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављач, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Добављач тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 13.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Добављач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и



уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он обавештава Додављача да их у што краћем року замени одговарајућим квалитетом. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Додављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Додављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Додављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Додављача искључиво на трошак Додављача по овом уговору.

#### **Члан 14.**

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у предмер радова, односно у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Додављач је дужан да застане са том врстом радова, да писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 16.**

Додављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Додављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Додављач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 17.**

Додављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и представник Додављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Додављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, одговарајуће атесте свих уграђених материјала.

#### **Члан 18.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.



Коначни обрачун вредности изведених радова врши комисија за коначни обрачун вредности изведених радова коју чине два представника Наручиоца и представник Добављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну вредности изведених радова.

#### **Члан 19.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Добављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 20.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира финансијско обезбеђење за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 23.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обе уговорне стране.

#### **Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнака примерака, и то 3 (три) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

У Г О В О Р Н Е   С Т Р А Н Е :

за Наручиоца:

за Добављача:



---

**Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета**

---

(Име и презиме)



Образац бр. 8

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА-ПРЕДМЕР

<b>PREDMER ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKIH RADOVA I RADOVA NA VODOVODU I KANALIZACIJI</b>					
Red. broj	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
1	2	3	4	5	6
<b>I RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA</b>					
1	Rušenje postojećeg pregradnog zida u veličini vrata na dva mesta dimenzija 800x2550mm	m3	1.4		
2	Demontaža postojećeg spušenog plafona od plastificiranih aluminijumskih traka. Plafon pažljivo demontirati, preneti i složiti na mesto koje će investitor odrediti. Obračun po m2 demontiranog plafona zajedno sa podkonstrukcijom.	m2	42		
3	Demontaža postojeće stolarije. Stolariju pažljivo demontirati, preneti i složiti na mesto koje će Investitor odrediti. Obračun koj kom demontirane stolarije (veličine do 2m2)	kom	2		
4	Skidanje epoksidne podne obloge. Obračun po m2 skinute obloge zajedno sa transportom štata na deponiju udaljenu do 5km od gradilišta.	m2	42		
5	Delimično isecanje i rušenje radnog stola sa oblogom od keramičkih pločica i parapeta iznad radijatora. Obračun po m3 srušenog materijala zajedno sa transportom štata na deponiju udaljenu do 5km od gradilišta.	m3	0.5		
<b>II STOLARSKI RADOVI</b>					
1	Nabavka i montaža unutrašnjih, jednokrlnih, punih PVC vrata sa dovratnikom i usadnom bravom sa cilindričnim uloškom. Obračun po kom. Dimenzija 90/210cm.	kom	2		
2	Nabavka i montaža unutrašnjih, jednokrlnih, punih PVC vrata sa dovratnikom i usadnom bravom sa cilindričnim uloškom. Obračun po kom. Dimenzija 80/210cm.	kom	6		
3	Nabavka i montaža jednokrlnih punih vrata za čiste sobe i propusnike, bez brava. Obračun po komadu 80/210cm.	kom	4		
4	Nabavka i montaža šaltera za prijem uzoraka od Al/PVCa dimenzija 30x30cm sa kliznim vratima.	kom	1		
5	Nabavka i ugradnja pass-boxa dimenzija 40x40cm od istih panela kao pregrade čistih soba sa zastakljenim vratima opremljenim sistemom interlock zatvaranja. Obračun komplet po komadu.	kom	1		



<b>III MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
1	Gletovanje i bojenje zidova i plafona disperzionom bojom na novoizrađenoj podlozi, prema odredbama JUSa U.F2.013. Podlogu očistiti, kitovati manje pukotine i neravnine, naneti impregnaciju a zatim dva puta prevući zidne i plafonske površine disperzionim kitom. Disperzionu boju naneti u dva premaza, osnovni i završni-mat beli. Boja mora dobro da prijanja, da bude ujednačenog intenziteta, bez tragova četke ili valjka. Obračun po m2 obojene površine.	m2	95		
<b>IV PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>					
1	Nabavka i ugradnja PVC obloge sa odgovarajućom mehaničkom i hemijskom otpornošću dokazano sertifikatima i atestima za primenu u laboratorijama. Prostorije pre polaganja moraju biti čiste. Polaganje se vrši u svemu po uputstvu proizvođača. Duž svih zidova postaviti prethodno holker-lajsne. Obračun po m2 sa dimenzijama uzetim od zida do zida.	m2	42		
<b>V RAZNI RADOVI</b>					
1	Nabavka materijala i montaža pregradnih zidova od obostranih gips-kartonskih ploča sa oblogom od plastificiranog aluminijuma na metalnoj podkonstrukciji. Obračun po m2 zida zajedno sa podkonstrukcijom.	m2	67		
2	Nabavka materijala i montaža pregradnih zidova od vodo-otpornih gips-kartonskih ploča sa oblogom od plastificiranog aluminijuma na metalnoj podkonstrukciji. Obračun po m2 zida zajedno sa podkonstrukcijom.	m2	8		
3	Nabavka materijala i montaža monolitnog plafona od gips-kartonskih ploča sa izradom revizionih otvora (cca. 1400x700 1 kom i 700x700mm 1 kom) na metalnoj podkonstrukciji. Obračun po m2 plafona zajedno sa podkonstrukcijom.	m2	27		
4	Nabavka i montaža spuštenog plafona od punih Al panela debljine min 45mm. Obloga plastificirani lim min debljine 0,5mm u boji po RALu 9002. Obračun po m2.	m2	19		
5	Nabavka i montaža zidne obloge od punih Al panela debljine min 45mm. Obloga plastificirani lim min debljine 0,5mm u boji po RALu 9002. Obračun po m2.	m2	50		
6	Montaža konkavnih ugaonih lajsni od belog plastificiranog Al lima na spojevima zidova i podova. Obračun po m' postavljenih lajsni.	m'	96		
7	Postavljanje mat folije na prozorima sa unutrašnje strane pre njihovog zatvaranja gips kartonskim pločama. Obračun po m2.	m2	15		





	<b>HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE</b>				
	<b>I PRIPREMNI RADOVI</b>				
1	Demontaža postojećeg umivaonika od fajansa sa svim pratećim priborom. Obračun komplet po komadu.	kom	1		
	<b>II VODOVOD- MONTERSKI RADOVI</b>				
1	Nabavka potrebnog materijala i izrada cevnog razvoda od polipropilenskih cevi i potrebnih faznskih komada (DIN 8077-8078 i DIN 16962) i pomoćnog materijala za pričvršćavanje cevovoda. Cenom je obuhvaćeno sečenje cevi, izrada spojeva, montaža cevovoda, probijanje otvora za prolaz cevi. Na promeni pravca cevovoda obezbediti mogućnost dilatacije cevovoda zbog temperaturnih promena ugradnjom elastičnog materijala. Ispred svakog točućeg mesta ugraditi propusni ventil, koji se posebno plaća. Cevovod ispitati na probni pritisak u odgovarajućem trajanju. Obračun po m' postavljenog cevovoda sa svim fazonskim komadima.				
	DN 15	m'	7		
	DN20	m'	8		
2	Nabavka i montaža vodovodnih armatura, za radni pritisak do 10bara sa svim potrebnim spojnim i zaptivnim materijalom. Obračun po komadu.				
	Propusni ventil DN15	kom	2		
	Propusni ventil DN20	kom	4		
	<b>III INSTALACIJA KANALIZACIJE - MONTERSKI RADOVI</b>				
1	Nabavka potrebnog materijala i izrada cevnog razvoda kanalizacije od tvrdih PVC cevi (JUS G.C5.501) prečnika 75mm. Zaptivanje je gumenim prstenovima pošto se cev utisne u naglavak do kraja, potrebno ju je izvući do 1cm da bi se omogućilo dilatiranje cevovoda. Obračun po m' cevovoda.	m'			
	<b>IV SANITARNI UREĐAJI</b>				
1	Nabavka i ugradnja umivaonika od fajansa, približnih dimenzija 45x35cm, sa hromiranom baterijom za toplu i hladnu vodu i sifonom sa rozetnom.	kom	1		
2	Nabavka i postavka dozera za tečni sapun min zapremine 150ml	kom	1		
3	Nabavka i postavka dozera za dezinficijens, min zapremine 150ml	kom	2		
4	Nabavka i ugradnja ugradne sudopere približnih dimenzija 45x40cm sa hromiranom baterijom za toplu i hladnu vodu i sifonom sa rozetnom.	kom	1		





5	Nabavka i postavka el. bojlera od 10l sa potrebnim sigurnosnim ventilom. Bojler pričvrstiti odgovarajućim dugačkim zavrtnjima za zid. Plaćanje po montiranom i povezanom komadu.	kom	1		
6	Nabavka i ugradnja sušača za ruke min snage ventilatora 300W.	kom	1		
	<b>ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1	Završno čišćenje prostorija, sa pranjem stakala, podova, sanitarnih uređaja i stolarije. Obračun po m2 površine prostorija.	komplet	1		

### REKAPITULACIJA AG i ViK

Red. broj	OPIS POZICIJE	UKUPNA CENA BEZ PDV-A U RSD
1	2	3
	<b>AG deo</b>	
1	Radovi demontaže i rušenja	
2	Stolarski radovi	
3	Molersko farbarski radovi	
4	Podopolagački radovi	
5	Razni radovi	
	<b>ViK deo</b>	
1	Pripremni radovi	
2	Vodovod - monterski radovi	
3	Instalacije kanalizacije - monterski radovi	
4	Sanitarni uređaji	
5	Završni radovi	
	<b>Ukupno AG i Vik deobez pdv-a:</b>	
	<b>Ukupan porez-pdv _____%</b>	
	<b>Ukupno AG i Vik deo sa pdv-om:</b>	



### PREDMER TERMOTEHNIČKIH RADOVA

Red. broj	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
1	2	3	4	5	6
<i>Sve pozicije ovog predmera podrazumevaju nabavku, isporuku, ugradnju, poveztivanje i puštanje u rad, podešavanje, pribavljanje i predaju investitoru dokumentacije vezane za isporučenu opremu i sistem</i>					
1	Kanalski ventilator (potisni) k-ka, 400V, 50Hz, predviđen za napajanje safrekventnim regulatorom broja obrtaja, 1500m <sup>3</sup> /h, 900Pa, priključna snaga cca. 2,5kW	kom	1		
2	Kanalska jedinica (unutrašnja) sa centrifugalnim ventilatorom, komplet sa daljinskom kontrolnom jedinicom: protok vazduha 1500m <sup>3</sup> /h, kapacitet hlađenja min 8,0kW, kapacitet grejanja min 9,0kW, dimenzije cca. 1400x700x300mm, priključna snaga (unutrašnjeg ventilatora) 360W. Spoljašnja jedinica-toplotna pumpa-DC inverter kompresor, za zdinu montažu, kapacitet hlađenja min 8,0kW, kapacitet grejanja min 9,0kW, priključna snaga cca 2,6kW na 230V, 50Hz.	komplet	1		
3	Kućište apsolutnog filtera na potisu, sa delom za smeštaj predfiltera i filtera, lakirano, sa mogućnošću kontrole zaptivanja filtera po ugradnji i mernim mestom za nadzor zaprljanosti filtera. Dimenzija kućišta 710x378x710mm	kom	1		
4	Uložak filtera na potisu: predfilter 610x610x60mm i HEPA filter 610x610x292mm	kom	1		
5	Kanalski ventilator (odsisni) k-ka, 400V, 50Hz, predviđen za napajanje sa frekventnim regulatorom broja obrtaja, 1250m <sup>3</sup> /h, 400Pa, priključna snaga cca. 2,2kW	kom	1		
6	Protivkišna, pritisna, lakopadajuća žaluzina za spoljnu upotrebu napravljena od Al lima dimenzija 600x600 za montažu na spoljašnjem zidu	kom	1		
7	Kutija za smeštaj F7 filtera dimenzija 610x610x60 (ili ekvivalentno) zajedno sa F7 filterom u ramu. Uzeti za proračun filtera protok od min 1500m <sup>3</sup> /h.	kom	1		
8	Regulator protoka (sa mehom) CAV dimenzije fi 250mm	kom.	1		
9	Regulator protoka (sa mehom) CAV dimenzije fi 160mm	kom	1		
10	Regulator protoka (sa mehom) CAV dimenzije fi 100mm	kom	1		
11	Vazdušni ventil za ubacivanje vazduha fi 100mm	kom	1		
12	Vazdušni ventil za izvlačenje vazduha fi 100mm	kom	4		



13	Aluminijumska ventilaciona rešetka sa horizontalno raspoređenim lamelama za odvođenje vazduha dimenzije 225x225mm	kom	1		
14	Aluminijumska ventilaciona rešetka sa horizontalno raspoređenim lamelama za odvođenje vazduha dimenzije 225x125mm	kom	4		
15	Kvadratni vrtložni anemostat za ubacivanje vazduha sa plenumom i regulatorom protoka sa završnom maskom u beloj boji (RAL 9010) dimenzije: 600/24	kom	1		
16	Kvadratni vrtložni anemostat za ubacivanje vazduha sa plenumom i regulatorom protoka sa završnom maskom u beloj boji (RAL 9010) dimenzije: 400/16	kom	2		
17	Kvadratni vrtložni anemostat za ubacivanje vazduha sa plenumom i regulatorom protoka sa završnom maskom u beloj boji (RAL 9010) dimenzije: 300/8	kom	1		
18	Plafonska aluminijumska rešetka za ubacivanje vazduha sa ručnim regulatorom protoka/žaluzinom sa završnom maskom u beloj boji (RAL 9010) dimenzije: fi 250mm	kom	4		
19	Plafonski element za ubacivanje vazduha DLQ sa ručnim regulatorom protoka vazduha sa završnom maskom u beloj boji (RAL 9010) dimenzije 250x250mm	kom	5		
20	Elastična poliester/Al creva za povezivanje anemostata i kućišta filtera sa vazдушним каналом, izolovana, sa parnom branom fi 250mm	m'	4		
21	Elastična poliester/Al creva za povezivanje anemostata i kućišta filtera sa vazдушним каналом, izolovana, sa parnom branom fi 160mm	m'	15		
22	Elastična poliester/Al creva za povezivanje anemostata i kućišta filtera sa vazдушним каналом, izolovana, sa parnom branom fi 100mm	m'	9		
23	Ravni i fazonski delov vazдушnih kanala izrađeni od pocinkovanog lima debljina 0,8mm, komplet sa materijalom za spajanje (sa falcovanim metz prirubicama), zaptivanje i vešanje	kg	350		
24	Nosači opreme i kanala izrađeni od profilisanog gvožđa pogodne konstrukcije	kg	200		
25	Spiro kanali izrađeni od pocinkovanog lima dimenzije fi 250mm	m'	11		
26	Spiro kanali izrađeni od pocinkovanog lima dimenzije fi 200mm	m'	4		
27	Spiro kanali izrađeni od pocinkovanog lima dimenzije fi 160mm	m'	19		



28	Fazonski elementi za spiro cevi (redukcije, lukovi, račve) prema realnom stanju	komplet	1		
29	Izolacija kanala za ubacivanje i izvlačenje vazduha samolepljivom i negorivom izolacijom debljine 9mm sa samolepljivom trakom	m2	17		
30	Bakarne i plastične cevi sa fittingom i armaturom za spajanje unutrašnje i spoljašnje kanalske jedinice komplet sa izolacijom	paušal	1		
31	Žaluzina (kanalska) za kanal uzimanja svežeg vazduha sa postojećeg sistema-za motorni pokretač, dimenzija 250x490mm, aluminijska, vertikalna	kom	1		
32	Diferencijalni manometar za ugradnju tip Magnehelic 2000, proizvodnje DWYER ili odgovarajući, opsega 0-60Pa	kom	5		
33	Indikator ambijentalne temperature sa memorijskim zapisom i mogućnošću prebacivanja podataka i arhiviranja u formi elektronskih računarskih podataka. Prikaz trenutne vrednosti, max i min vrednosti memorisanih podataka. Sa priborom za montažu na zid.	kom	5		
34	Zidarski radovi potrebni za montažu opreme, cevovoda i kanala	paušal	1		
35	Pripremno-završni radovi: demontaža cca. 25m' vazdušnih kanala i rešetki sa blindiranjem ostatka kanala, unutrašnji transport, upotreba skele, ispitivanje i balansiranje instalacije, označavanje svih elemenata sistema u skladu sa ovim projektom, obuka korisnika i izrada projekta izvedenog objekta	komplet	1		

## REKAPITULACIJA TERMOTEHNIČKI RADOVI

Red. broj	OPIS POZICIJE	UKUPNA CENA BEZ PDV-A U RSD
1	2	3
1	<b>UKUPNO TERMOTEHNIČKI RADOVI (1-35):</b>	
	<i>Ukupno termotehnički radovi bez pdv-a:</i>	
	<i>Ukupan porez-pdv _____%</i>	
	<i>Ukupno termotehnički radovi sa pdv-om:</i>	



<b>PREDMER ELEKTRO RADOVA</b>					
<b>Red. broj</b>	<b>Opis pozicije</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cena bez pdv-a</b>	<b>Ukupna cena bez pdv-a</b>
1	2	3	4	5	6
<b>E.</b>	<b>Elektroenergetske instalacije oprema i radovi</b>				
<b>A.</b>	<b>Kablovske instalacije</b>				
	Kablovi se ugrađuju po mrežastim nosačima kablova (Kablofil ili odgovarajuće) iznad spuštenog plafona, u zidne pregradne obloge od gips kartona ili panela čistih soba ili štemovanjem u čvrst zid polaganjem ispod maltera. Pozicija obuhvata isporuku i ugradnju sledećih tipova kablova:				
	Napojni kabl tip PP00-Y 5×16mm <sup>2</sup> (napajanje ROL iz ormana RT-AP-2)	m	15		
	Napojni kabl tip PP00-Y 5×2,5mm <sup>2</sup> (napajanje trofaznih priključnica)	m	14		
	Napojni kabl tip PP00-Y 3×2,5mm <sup>2</sup> (napajanje monofaznih priključnica, sušać ruku, spoljna jedinica klima sistema)	m	235		
	Napojni kabl tip PP00-Y 3×1,5mm <sup>2</sup> (napajanje osvetljenja, interlock sistema, diferencijalni presostati klimatizacije)	m	267		
	Napojni kabl tip PP00-Y 4×1,5mm <sup>2</sup> (napajanje žaluzine na svežem vazduhu)	m	17		
	Napojni kabl tip N2XCH-Y 4×1,5mm <sup>2</sup> (napajanje potisnog i odsisnog ventilatora od frekventnih regulatora smeštenih u razv. orman ROL)	m	28		
	Napojni kabl tip PP00-Y 4×1,5mm <sup>2</sup> (napajanje žaluzine na svežem vazduhu)	m	17		
8	Napojni kabl tip NHXHX-J 3×1,5mm <sup>2</sup> (uslov isključenja sistema ventilacije sa PP centrale.)	m	47		
	Obeležavanje svih elektro energetskih kablova oznakama iz projekta koje će se preneti u projekat izvedenog objekta koji će izraditi izvođač radova po završetku radova. Oznake treba da se postave u ROL unutar ormana na kablove uvedene u orman kroz uvodnike, na razvodnim kutijama sa oznakama strujnih krugovan na mestu uključenja na periferne elemente klimatizacije i automatike.	paušal	1		
A.U.	Ukupno pozicija A:				
<b>B.</b>	<b>Rasveta - svetiljke i pribor</b>				
	Sve svetiljke se isporučuju komplet sa svetlosnim izvorima, pratećim dodatnim priborom i priborom za montažu. Isporučka i ugradnja sledećih tipova u svemu prema grafičkoj dokumentaciji:				



	Ugradna svetiljka Clean Room 355 DO , 3xTC-L 55W, 2G11, 230V, IP66. Svetiljka za montažu u plafone čistih soba ili u plafone od gips kartonskih ploča - ugradne svetiljke (EN 14644). Kućište svetiljke izrađeno od hladnovaljanog čeličnog lima, završni sloj je poliester u boji RAL 9003. Optički pribor je difuzor, izrađen od opalnog polikarbonata. Svetiljke se isporučuju sa elektronskim predspojnim priborom i izvorima svetla. Svetiljka ima sopstveni izvor napajanja (EB modul) na jednom izvoru svetla dok su preostala dva uvek napojena sa mreže. Oznaka u crtežu S1	kom	9		
	Ugradna svetiljka Clean Room 355 DO , 3xTC-L 55W, 2G11, 230V, IP66. Svetiljka za montažu u plafone čistih soba ili u plafone od gips kartonskih ploča - ugradne svetiljke (EN 14644). Kućište svetiljke izrađeno od hladnovaljanog čeličnog lima, završni sloj je poliester u boji RAL 9003. Optički pribor je difuzor, izrađen od opalnog polikarbonata. Svetiljke se isporučuju sa elektronskim predspojnim priborom i izvorima svetla. Oznaka u crtežu S2	kom	6		
	Antipanic svetiljka sa fluo izvorom svetla 8W i minimalno 1h autonomnog rada na sopstvenim izvorima napajanja u situacijama izostanka mrežnog napajanja. Svetiljka je u pripravnom spoju - u prisustvu mrežnog napona ona se puni a sama se automatski uključuje i svetli u trenutku izostanka mrežnog napajanja do pražnjenja sopstvenih izvora napajanja.	kom	1		
B.U.	Ukupno pozicija B:				
C.	<b>Regali-kablovske police, nosači kablova sa priborom</b>				
	Kablofil ili odgovarajuće CF54/200, nosač kablova u komadima od po 3m sa pripadajućim priborom za kačenje na zid, dubine 54mm i širine 200mm od mrežaste žičane konstrukcije. Plaća se po dužnom metru isporuke i ugradnje na objektu, sa kompletnim materijalom za postavljanje na zid (konzole i slično) . Za potrebe glavnih trasa iznad ormana za potrebe opštih i instalacija EMP i automatike.	m	15		
	Kablofil ili odgovarajuće CF54/100, nosač kablova sa pripadajućim priborom za kačenje na zid, dubine 54mm i širine 100mm od mrežaste žičane konstrukcije. Plaća se po dužnom metru isporuke i ugradnje na objektu, sa kompletnim materijalom za postavljanje na zid (konzole i slično) . Za potrebe glavnih trasa iznad ormana za potrebe opštih i instalacija EMP i automatike.	m	30		
C.U.	Ukupno pozicija C:				



D.	Pozicija <b>parapetni razvod</b> iz osnovnog projekta se izbacuje. Sve priključnice vode se kroz pregrade panela, pregrade od gips kartona i ugrađuju u PVC kutije za ugradnju u takve pregrade. Priključnice na zidovima od bloka ili opeke (spoljni zidovi prostora) ugrađuju se štemovanjem u zid u odgovarajuću PVC kutiju i sa odgovarajućim priborom.	<i>Ne nuditi</i>			
D.U.	Ukupno pozicija D:				
E.	<b>Razvodni ormani</b>				
1.1	<b>ROL</b> razvodni orman laboratorije sa dvoja vrata Isporuka, montaža i povezivanje metalnog razvodnog ormara sličnog KB3/8 dimenzija 1250x800x250mm za ugradnju u zid u skladu sa grafičkom dokumentacijom projekta. Kućište ormara je plastificirano, sa kvalitetnim šarkama i profilima ukrućenim vratima koja se ne uvijaju pri otvaranju i pri manipulacijama opremom na vratima ormara. Orman treba da ima kvalitetan sistem zaključavanja koji će biti efikasan praktičan i trajan u eksploataciji (sistem zaključavnja sa ključem sa dva pera na primer). Treba da je opremljen džepom za šemu izvedenog stanja. Isporuka, radionička priprema i šemiranje opremom koja će biti nabrojana u ostalim pozicijama u okviru pozicije E, montaža na objektu, povezivanja na instalacije, ispitivanje, puštanje u rad.	kom	1		
1.2	Tropolni kompaktni prekidač snage (MCCB), MC1, In=100A, podesive prekostrujne zaštite u opsegu 80-100A, podesive kratkospojne zaštite u opsegu 6-10In, sa termomagnetskom zaštitnom jedinicom (A), maksimalne podnosive struje kratkog spoja 25kA, sličan tipu MC110131	kom	1		
1.3	Tropolni kompaktni prekidač snage (MCCB), MC1, In=40A, podesive prekostrujne zaštite u opsegu 32-40A, podesive kratkospojne zaštite u opsegu 6-10In, sa termomagnetskom zaštitnom jedinicom (A), maksimalne podnosive struje kratkog spoja 25kA, sličan tipu MC140131	kom	1		
1.4	Prekidač iz pozicije E 1.3 opremiti <b>podnaponskim okidačem</b> za daljinsko isključenje komandnog napona 230V AC, sličan tipu MC199471.	kom	1		
1.5	Kombinovani digitalni instrument za merenje trenutnih vrednosti faznih i međufaznih napona, struja svake od faza i frekvencije u mreži, sličan digitalnom multimetru F&F DMM-4T	kom	1		
1.6	Strujni merni transformator, 100/5 A/A, za kabl max ø23mm i šinu 30x10mm, klase tačnosti 0.5, 5VA, sličan tipu MG954010	kom	3		





Zaštitni prekidač diferencijalne struje, četvoropolni, nazivne struje 63A i struje greške 30mA, tip AC, prekidne moći 6kA prema EN60898, sličan tipu BC606103	kom	1		
Minijaturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 6A, k-ke okidanja C, prekidne moći 6kA, sličan tipu BM617106	kom	3		
Minijaturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 10A, k-ke okidanja C, prekidne moći 6kA prema EN60898, sličan tipu BM617110	kom	10		
Minijaturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, jednopolni, nazivne struje 16A, k-ke okidanja C, prekidne moći 6kA prema EN60898, sličan tipu BM617116	kom	18		
Minijaturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, trolepolni, nazivne struje 16A, k-ke okidanja C, prekidne moći 6kA, sličan tipu BM617316	kom	2		
Minijaturni zaštitni prekidač - automatski osigurač, trolepolni, nazivne struje 20A, k-ke okidanja C, prekidne moći 6kA, sličan tipu BM617320	kom	1		
Pomoćno rele sa dva preklopna kontakta, 8A, tip RT 424730, komandnog napona 230V AC, komplet sa podnožjem YRT78626	kom	1		
Pomoćno rele sa četiri preklopna kontakta, 6A, tip PT 570730, komandnog napona 230V AC, komplet sa podnožjem YPT78704	kom	7		
Trolepolni kontaktor, nominalne struje 22A u režimu AC3, komandnog napona 230VAC sa 1NO integrisanim pomoćnim kontaktom, sličan tipu LA302213	kom	3		
Jednopolni grebenasti prekidač, nominalne struje In=20A, dvopoložajni, 0-1, montaža na vrata ormara, IP65, sličan tipu IN005120.	kom	3		
Taster pečurkasti, sa 1NC kontaktom, crvene boje, IP67, Φ22.5mm, sličan tipu MM216714. Za ugradnju na vrata ormara.	kom	1		
Taster, sa 1NC kontaktom, crne boje, IP67, Φ22.5mm, sličan tipu MM216594 .	kom	1		
LED modul, žute boje, 230 VAC.	kom	3		
LED modul, crvene boje, 230 VAC.	kom	3		
LED modul, zelene boje, 230 VAC.	kom	3		
Signalna LED sijelica, Φ22.5mm, crvene boje, za napon 230VAC.	kom	1		
Svetiljka za ugradnju u razvodni orman za osvetljenje unutrašnjosti ormara pri intervencijama, fluo izvor svetla 18W, 230V, 50Hz	kom	1		



	Sinoptička šema izvedena pomoću LE dioda, po odgovarajućoj termotehničkoj aplikacionoj šemi sa odgovarajućim brojem LE dioda i odgovarajuće boje (crvena, zelena i žuta, specificirane su u poziciji razvodnih ormara).	komplet	1		
1.25	Ostali sitan nespacificiran materijal, klemе, oznake elemenata, šina za povezivanje nultog i PE provodnika i slično, šema izvedenog stanja u plastificiranom omotu koja se postavlja u orman. Radionička ispitivanja, atestna i druga dokumentacija ormara i ugrađene opreme.	komplet	1		
E.1.U	Ukupno pozicija E.1:				
F.	<b>Instalacioni prekidači i priključnice, pribor i materijal</b>				
	Instalacione monofazne priključnice za modularnu montažu u zid (panel, rigips) ili na zid, oblikih ivica pogodnih za montažu u proizvodni klasirani i neklasirani prostor, sa poklopcem, bele, modularne, za struje do 16A, 250V, za ugradnju u odgovarajuću PVC kutiju u zid (PVC kutija je sastavni deo ove pozicije), isporuka i ugradnja, slične modularnom programu Legrand.	kom	28		
	Instalacione trofazne priključnice za montažu u zid (panel, rigips) ili na zid, oblikih ivica pogodnih za montažu u proizvodni klasirani i neklasirani prostor, sa poklopcem, bele, za struje do 16A, 250V, za ugradnju u odgovarajuću PVC kutiju u zid (PVC kutija je sastavni deo ove pozicije), isporuka i ugradnja.	kom	1		
	Instalacioni prekidači za ugradnju u zid ili zidni panel, jednopolni običan, slične modularnom programu Legrand, beli, modularni za struje 10A, 250V, pozicija uključuje i instalacionu PVC kutiju u koju se prekidač ugrađuje, isporuka i ugradnja.	kom	7		
	Instalacioni prekidači za ugradnju u zid ili zidni panel, naizmernični (alternativni), modularni, beli, modularni za struje 10A, 250V, pozicija uključuje i instalacionu PVC kutiju u koju se taster ugrađuje, isporuka i ugradnja.	kom	8		
	Odgovarajući pribor za navedene modularne prekidače i priključnice-maske, ramovi za montažu i kutije sa odgovarajućim brojem mesta za module, potrebni za montažu, tipke i slično, za modularnu montažu.	kom	34		
	Instalaciona kutija u IP54 zaštiti, nadgradna, bela za grananje i nastavljanje strujnih kola u tehničkom nadplafonskom prostoru i na kablovskim policama. Na kutijama nakon povezivanja ispisati trajnu oznaku strujnog kruga koji je u njoj povezan.	kom	34		
F.U.	Ukupno pozicija F:				



<b>G.</b>	Pozicija <b>instalacija interfona</b> iz osnovnog projekta se izbacuje.	<i>Ne nuditi</i>			
G.U.	Ukupno pozicija G:				
<b>H.</b>	<b>Interlock sistemi</b>				
	Logička jedinica interlock jedinice sa relejnom logikom ili kontrolerom odgovarajućih funkcijaza kontrolu jednog interlock sistema sa dvoja kontrolisanih vrata, sa zvučnom i svetlosnom signalizacijom bez izvršne funkcije zabavljanja vrata. Pozicija obuhvata isporuku i ugradnju na objektu, logička jedinica se isporučuje u PVC ormariću odgovarajućih dimenzija i vratima za servisni pristup, za ugradnju u pregradni zid od gips kartona ili panela.	kom	2		
	Reed releji za signal statusa otvorenosti vrata interlocka, isporuka i ugradnja u okvir vrata (štok i krilo, relej u štok-nepokretan deo, magnet u krilo-pokretan deo)	kom	4		
	Indikatorski semafor sa crvenom svetiljkom (prolaz nije moguć) i zelenom svetiljkom (prolaz moguć). Isporuka i ugradnja, postavlja se na panel iznad ili pored vrata ili u okvir vrata (štok) zavisno od tipa semafoera i želje investitora. U skladu sa grafičkom dokumentacijom, postavlja se sa svake strana svakih kontrolisanih vrata	kom	8		
	Zvučna sirena - buzzer za zvučni signal alarmnog stanja ako se otvori više od jednih vrata istog interlock sistema - postavlja se po jedna kod svakih vrata.	kom	4		
	Ožičenje u skladu sa instarukcijama isporučioaca opreme. U poziciju se računa potreban kablovski materijal i svi elementi za povezivanje i spajanje provodnika, rad na polaganju postavljanju i povezivanju kablovskih instalacija i označavanje kablovskih instalacija sa unutrašnje strane kutija logičkih jedinica iz pozicije H.1 Obračunava se po kompletno završenoj poziciji za jedan interlock sistem.	komplet	2		
	Isporuka dokumentacije interlock sistema - dokumentacija treba da obuhvata uputstva za rukovanje i servis, šeme i programske korake, listu elemenata i šifre i kontakt nabavke, list o ispitivanju svakog od sistema od strane isporučioaca odnosno izvođača radova i garantni list sa naznačenim periodom garancije na interlock sisteme u celosti i period garancije isporuke rezervnih delova	komplet	2		
H.U.	Ukupno pozicija H:				



<b>J.</b>	<b>Uzemljenje i izjednačenje potencijala</b>				
	Isporuka i ugradnja finožičnog provodnika P/F-Y 1×16mm <sup>2</sup> , plaća se po metru postavljanja koji obuhvata i opremu za pričvršćivanje povezivanja i ukrštanje instalacije uzemljenja odnosno izjednačenja potencijala.	m	25		
	Izjednačenje potencijala metalnih masa vazduhovornih kanala, regala, panela čistih soba i drugih metlnih masa, izjednačenje izvršiti provodnikom P/F-Y 1×6mm <sup>2</sup> sa stopicama (paučicama) na oba kraja, pričvršćeno samoreznim zavrtanjima, plaća se po komadu postavljenog provodnika za premošćenje.	kom	87		
	Šina za izjednačenje potencijala-smešta se: u tehničkom prostoru iznad plafona u prostoru nadplafonskog tehničkog prostora iznad proizvodnog prostora na regalu, (za potrebe povezivanja opreme HGVK, elektro opreme i metalnih masa panela čistih soba). Postavljaju se tako da ravnomerno dele (na dva približno jednaka dela) površinu prostora zahvaćenog projektom.	kom	2		
	Davanje izjave o sprovedenim merama izjednačenja potencijala svih metalnih masa-izjavu daje i overava pečatom IKS i potpisom odgovorni izvođač elektro radova i stručni nadzor elektro radova na objektu.	paušal	1		
J.U.	Ukupno pozicija J:				
<b>K.</b>	<b>Dojava požara i gasa</b>				
	Na objektu je primenjen postojeći sistem dojave požara sa kolektivnim zonama i jonizacionim javljačima nekadašnjeg slovenačkog proizvođača "Iskra" kakav se više ne proizvodi. U prostoru koji je predmet projekta nalazi se i deo instalacije dojave gasa (senzor postavljen iza sadašnjeg frižidera, lampica "gas" iznad vrata i sl.). Obzirom na starost sistema i na to da je sistem celovit za ceo objekat fakulteta, ostavlja se da se ovaj deo instalacije prilagodi u dogovoru sa firmom koja vrši tekuće održavanje ovog sistema i u tom smislu instalacija dojave požara i gasa nije predmet ovog projekta.	<i>Ne nuditi</i>			
K.U.	Ukupno pozicija K:				
<b>L.</b>	<b>Tehnička merenja i ispitivanja, stručni nalazi i dokumentacija</b>				
	Pribavljanje stručnog nalaza o kvalitetu i ispravnosti elektro instalacije i sistema uzemljenja. Stručni nalaz mora biti pribavljen od firme registrovane za ovakvu delatnost izdavanja stručnih nalaza i ne može biti sopstveni - izdat od strane samog izvođača. U okviru stručnog nalaza moraju biti priloženi dokazi o ispravnosti merila i stručnosti odnosno licenci lica koje je merenja izvršilo i formiralo stručni nalaz.	komplet	1		



	Izveštaji o radioničkom ispitivanju ormana od strane proizvođača odnosno firme koja je izvršila njihovo kompletiranje i ispitivanje o funkcionalnosti i ispravnosti	komplet	1		
L.U.	Ukupno pozicija L:				
M.	<b>Elektromotorni pogon i automatika</b>				
M.1	Frekventni regulatori. Isporuka i ugradnja.				
1.1	Frekventni regulator za pogon elektro motora do 3,7kW. Regulator je predviđen za napon napajanja sa mreže 3×400V pri čemu ima trofazni izlazni napon na koji se priključuje elektro motor koji se napaja. Za potrebe napajanja potisnog ventilatora (strujni krug ROL-K-1).	kom	1		
	Frekventni regulator za pogon elektro motora do 2,2kW. Regulator je predviđen za napon napajanja sa mreže 3×400V pri čemu ima trofazni izlazni napon na koji se priključuje elektro motor koji se napaja. Za potrebe napajanja odsisnog ventilatora (strujni krug ROL-K-2).	kom	1		
	Ukupno pozicija M.1				
M.2	Oprema automatike. Isporuka i ugradnja.				
	Montaža i povezivanja opreme automatike i motornog pogona za sisteme HGVK. Naplaćuje se po mestu povezivanja odnosno po povezanom perifernom elementu automatike ili elementu motornog pogona. Pozicija obuhvata povezivanje na kablovske instalacije, montaža perifernog elementa na objektu, kanalski ili cevni deo sistema, podešavanje, provera ispravnosti rada i funkcionalnosti pri puštanju sistema.	kom	9		
	Diferencijalni presostat 30-300Pa (za signalizaciju postizanja potiska ventilatora)	kom	2		
	Diferencijalni presostat 50-500Pa (za signalizaciju zaprljanja filtera F7)	kom	2		
	Diferencijalni presostat 100-1000Pa (za signalizaciju zaprljanja filtera H14)	kom	1		
	Elektromotorni pokretač žaluzina, 2 tačke, 10Nm, 230V, 50Hz	kom	1		
	Ukupno pozicija M.2				
M.U.	Ukupno pozicija M:				
N.	<b>Usluge</b>				
	Demontaža postojećih kablovskih instalacija, prekidača i priključnica. Obuhvata demontažu kablovskih instalacija sa isključenjem i izvlačenjem iz ormana RT-AP-2, demontažu kanalicu i kablovskih instalacija po zidovima i u nadplafonskim prostorima i demontažu prekidača i priključnica. lista postojećih strujnih krugova RT-AP-2 koje treba isključiti je u prilogu projekta izmena i dopuna.	komplet	1		



	Kompletiranje dokumentacije izvršenih i izvedenih radova i primopredaja Investitoru. Dokumentacija treba da je na nivou zahtevanom za potrebe tehničkog pregleda objekta u skladu sa zakonom o planiranju i izgradnji objekata RS , a treba da omogući Investitoru potreban nivo dokumentacije za korišćenje i održavanje objekta u delu izvedenih radova. Obavezno podrazumeva izradu projekta izvedenog objekta od strane izvođača usklađenog sa svim zahtevima aktuelnog zakona o planiranju i izgradnji.	komplet	1		
N.U.	Ukupno pozicija N:				

### REKAPITUALCIJA ELEKTRO RADOVA

Red. broj	OPIS POZICIJE	UKUPNA CENA BEZ PDV-A U RSD
1	2	3
A	Kabloske instalacije	
B	Rasveta - svetiljke i pribor	
C	Regali - kabloske police, nosači kablova sa priborom	
E	Razvodni ormani	
F	Instalacioni prekidači i priključnice, pribor i materijal	
H	Interlock sistemi	
J	Uzemljenje i izjednačenje potencijala	
L	Tehnička merenja i ispitivanja, stručni nalazi i dokumentacija	
M	Elektromotorni pogon i automatika	
N	Usluge	
<b>Ukupno elektro radovi bez pdv-a:</b>		
<b>Ukupan porez-pdv _____%</b>		
<b>Ukupno elektro radovi sa pdv-om:</b>		



<b>REKAPITULACIJA SVIH VRSTA RADOVA</b>		
<b>Red. broj</b>	<b>OPIS POZICIJE</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-A U RSD</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
I	Ukupno arhitektonsko građevinski (AG) deo i deo vodovoda i kanalizacije (ViK)	
II	Ukupno termotehnički radovi	
III	Ukupno elektro radovi	
<b>UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-A:</b>		
SLOVIMA:		
<b>UKUPNO PDV _____ %</b>		
SLOVIMA:		
<b>UKUPNA VREDNOST SA PDV-OM:</b>		
SLOVIMA:		

**Datum:**

**MP**

**Potpis:**