



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку

„Набавка рачунарске опреме“

Јавна набавка број: 3-14/2015-2



Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет

Војводе Степе бр. 450, Београд

Број: 3-14/2015-2

Датум: 14.08.2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-14/2015-2 од 10.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-14/2015-3 од 10.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН број 3-14/2015-2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VIА и VIБ	Образац понуде	33
VIIА и VIIБ	Модел уговора	41
VIIIА и VIIIБ	Образац трошкова припреме понуде	51
IXА и IXБ	Образац изјаве о независној понуди	53
XА и XБ	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	55



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет**
Адреса: Војводе Степе бр. 450, Београд
Интернет страница: www.pharmacy.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-14/2015-2 су добра-рачунарска опрема.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Комисија за јн бр. 3-14/2015-2
Е - mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3-14/2015-2 је рачунарска опрема.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликује се у 2 партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

ПАРТИЈА 1 – Рачунари, монитори и скенер. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30213100 - преносиви рачунари, 30213300 - стони рачунари, 30213200 - таблет рачунари, 30231000 - компјутерски екрани и конзоле и 30216110 – скенери за рачунаре.

ПАРТИЈА 2 – Штампаџи. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30232100 – штампачи и плотери.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Партија 1, следећа добра:

1. Десктоп

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	31
Врста	Small Form Factory PC
CPU	Intel Dual Core G3240 (2 cores/2 threads, 3.1GHz, 3MB cache), Intel HD Graphics, 1333MHz DDR3 memory controller
Chipset	Intel H81 Express
RAM	4GB UDIMM, 2DIMM total, max 16GB, DDR3 PC3-12800 1600MHz, System automatically clocks down for processors with 1333MHz memory controller
HDD	3.5" 500GB SATA 6.0Gb/s, 7200 rpm
Оптика	DVD Recordable (Dual Layer) SATA
Слотови за проширење	1x PCI Express 3.0 x16 (40w max), 2x PCIe 2.0 x1
Портови	напред: 2xUSB2.0, microphone&headphones, 9-in-1 Media Card Reader назад: 2x USB 3.0, 2xUSB 2.0, 1x Serial (9-pin), 1xParallel (25-pin), Ethernet (RJ-45), VGA DB-15, 1xDisplayPort, Line-in, line-out, microphone
Графика	Integrated Intel HD Graphics in processor, supports dual independent display
Аудио	HD Audio, Realtek ALC662 codec, интегрисани звучник
Напајање и сертификати	240W internal PSU, universal, autosensing, 85% PSU ENERGY STAR 6.0, EPEAT Silver rating, GREENGUARD certified, RoHS-compliant; ErP Lot 3
Комуникација	Gigabit Ethernet, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN
Тастатура	YU, USB, full size, Win8 од истог произвођача као и рачунар
Миш	Optical, USB, од истог произвођача као и рачунар
Кућиште	Small Form Factory (мали формат, 336mm W X 382mm D X 101mm H), Kensington lock slot, skidanje poklopca, adaptera za kartice, hard diska i optičkog uređaja bez upotrebe alata (toolless)
Сигурност и управљање	лозинка при покретању система, администраторска лозинка, HDD лозинка, контрола секвенце покретана рачунара, покретање система без миша и тастатуре, индивидуално блокирање свих USB портова преко BIOS-а
Оперативни систем	Win 7 Pro 64 preload + Win 8.1 Pro 64
Гаранција	3 године "on-site"



2. Десктоп

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	7
Врста	Tower PC
CPU	Intel Core i3-4160 (2 cores/2 threads, 3.6GHz, 3MB cache), Intel HD Graphics, 1600MHz DDR3 memory controller
Chipset	Intel H81 Express
RAM	4GB UDIMM, 2DIMM total, max 16GB, DDR3 PC3-12800 1600MHz, System automatically clocks down for processors with 1333MHz memory controller
HDD	3.5" 500GB SATA 6.0Gb/s, 7200 rpm
Оптика	DVD Recordable (Dual Layer) SATA
Слотови за проширење	1x PCI Express 3.0 x16 (60w max), 2x PCIe 2.0 x1
Портови	напред: 2xUSB2.0, microphone&headphones, 9-in-1 Media Card Reader назад: 2x USB 3.0, 2xUSB 2.0, 1x Serial (9-pin), 1xParallel (25-pin), Ethernet (RJ-45), VGA DB-15, 1xDisplayPort, Line-in, line-out, microphone
Графика	Intel HD 4400 Graphics in processor, supports dual independent display
Аудио	HD Audio, Realtek ALC662 codec, интегрисани звучник
Напајање и сертификати	280W internal PSU, universal, autosensing, 85% PSU ENERGY STAR 6.0, EPEAT Silver rating, GREENGUARD certified, RoHS-compliant; ErP Lot 3
Комуникација	Gigabit Ethernet, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN
Тастатура	YU, USB, full size, Win8 од истог произвођача као и рачунар
Миш	Optical, USB, од истог произвођача као и рачунар
Кућиште	Tower, 160mm W X 400mm D X 397mm H ; Са фабрички инсталираном ручком за лакше манипулисање на врху кућишта. Kensington lock slot, skidanje poklopca, adaptera za kartice, hard diska i optičkog uređaja bez upotrebe alata (toolless)
Сигурност и управљање	лозинка при покретању система, администраторска лозинка, HDD лозинка, контрола секвенце покретана рачунара, покретање система без миша и тастатуре, индивидуално блокирање свих USB портова преко BIOS-а
Оперативни систем	Win 7 Pro 64 preload + Win 8.1 Pro 64
Гаранција	3 године "on-site"

3. Десктоп

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	2



Врста	Tower PC
CPU	Intel Core i5-4590T (2 cores/4 threads, 2.0GHz, 4MB cache), Turbo Boost 2.0 (3.0GHz), Intel HD Graphics 4600, 1600MHz DDR3 memory controller
Chipset	Intel Q87 Express
RAM	4GB, 2 SODIMM (notebook sockets) total, max 16GB, DDR3L PC3-12800 1600MHz, System automatically clocks down for processors with 1333MHz memory controller
HDD	2.5" 500GB SATA 6.0Gb/s, 7200 rpm
Оптика	нема
Портови	напред: 2xUSB3.0 (један увек активан), microphone&headphones, 9-in-1 назад: 3x USB 3.0, Ethernet (RJ-45), VGA DB-15, 1xDisplayPort, 1xHDMI
Слотови за проширење	1xHalf Mini PCIe
Графика	Intel HD Graphics 4600 in processor, DirectX 11
Аудио	HD Audio, Realtek ALC283 codec, интегрисани звучник
Напајање и сертификати	65W, autosensing, 88% PSU ENERGY STAR 6.0, EPEAT Gold rating (U.S.), ULE Gold, GREENGUARD certified, RoHS-compliant, Cisco EnergyWise compatible
Комуникација	Gigabit Ethernet, Intel I217-LM (Clarkville), Wake on LAN WLAN 11b/g/n wireless Intel Centrino Wireless-N 7260, BT 4.0
Тастатура	YU, USB, full size, Win8 од истог произвођача као и рачунар
Миш	Optical, USB, од истог произвођача као и рачунар
Кућиште	Tiny (1L), metal case ; 179mm W X 182mm D X 34.5mm H ; skidanje poklopca, adaptera za kartice, hard diska bez upotrebe alata (toolless)
Сигурност и управљање	лозинка при покретању система, администраторска лозинка, HDD лозинка, контрола секвенце покретана рачунара, покретање система без миша и тастатуре, индивидуално блокирање свих USB портова преко BIOS-а, Intel Active Management Technology 9.0 (Intel AMT 9.0), Trusted Platform Module (TPM1.2 compliant) сигурносни чип за чврсту и поуздану хардверску заштиту
Оперативни систем	Win 7 Pro 64 preload + Win 8.1 Pro 64
Гаранција	3 године "on-site"

4. Лаптоп рачунар

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	2
CPU	Intel Core i5-5200U (2 cores, 2.20GHz, 3MB cache), DDR3L memory controller (up to 1600MHz), Intel Turbo Boost 2.0 (2.70GHz), HT technology
Chipset	Intel SoC (System on Chip) platform
RAM	4GB, 2 SODIMM total, max 16GB, DDR3L PC3-12800 1600MHz, non-parity



HDD	500GB/7200 HDD SATA 6.0Gb/s, Shock Mounted Hard Drive, Active Protection System™
Екран	14.0" HD (1366x768), Anti-Glare, LED backlight, 16:9
Камера	HD720p, low light sensitive, fixed focus
Графика	Intel HD Graphics 5500, supports external analog monitor via VGA and digital monitor via Mini DisplayPort, supports three independent displays
Тастатура	UK, spill-resistant
Мрежа	GLAN Intel I218-V, WLAN 11ac Intel 7265, BT4.0, M.2 card, WWAN Upgradable
Читач картица	4-in-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Портови	3x USB 3.0 (one Always On), VGA, Mini DisplayPort, Ethernet (RJ-45), Dock connector
Аудио	HD Audio, Realtek® ALC3232 codec, stereo speakers 2W x 2, dual array microphone, combo audio/microphone jack
Батерија	Li-Ion 6-cell, HW Authentication
Остало	Сигурност: лозинка при покретању система, HDD лозинка, лозинка за супервизора, сигурносни слот, „Trusted Platform Module (TPM1.2 compliant)“ сигурносни чип за чврсту и поуздану хардверску заштиту
ОС	Windows 7 Pro 64bit preload + Windows 8.1 Pro 64bit
Гаранција	3 године "on-site"

5. Лаптоп рачунар

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	5
CPU	Intel Core i5-5200U (2 cores, 2.20GHz, 3MB cache), DDR3L memory controller (up to 1600MHz), Intel Turbo Boost 2.0 (2.70GHz), HT technology
Chipset	Intel
RAM	8GB, 2 SODIMM total, max 16GB, DDR3L
HDD	SSHD 1TB/8GB
Екран	17.3" HD+ (1600x900) LED Anti-Glare
Камера	HD720p
Графика	Intel HD Graphics 5500 (integr.) + NVIDIA GeForce 920M 2G
Оптика	DVDRW
Тастатура	YU
Мрежа	GLAN, WLAN 1x1 b/g/n, BT 4.0
Читач картица	4-in-1 (SD, SDHC, SDXC, MMC)
Портови	1x USB 3.0, 2x USB 2.0, VGA, HDMI, RJ45, Audio Combo Jack
Аудио	Dolby -certified stereo speakers
Батерија	Battery 4Cell 41Wh



Остало	
ОС	Windows 8.1 Pro 64bit
Гаранција	36 месеци

6. Лаптоп рачунар

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	2
CPU	Intel Core i3-4005U (2 cores, 1.70GHz, 3MB cache)
Chipset	
RAM	4GB, 2 SODIMM total, max 16GB, DDR3L PC3-12800 1600MHz
HDD	1TB
Екран	15.6" HD (1366x768) LED Glossy
Камера	1.0MP
Графика	Integr. Intel HD Graphics 5500 (integr.) + ATI-JET-LE-R5-M330-2GB
Оптика	DVDRW
Тастатура	with numpad
Мрежа	GLAN, WLAN a/c, BT 4.0
Читач картица	2-in-1
Портови	1x USB 3.0, VGA, HDMI, RJ45, Audio Combo Jack
Аудио	stereo speakers
Батерија	4Cell
Остало	
ОС	Windows 8.1 Pro 64bit
Гаранција	36 месеци

7. Лаптоп рачунар

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	1
CPU	Intel Core i3-4005U (2 cores, 1.70GHz, 3MB cache)
Chipset	
RAM	4GB, 2 SODIMM total, max 16GB, DDR3L PC3-12800 1600MHz
HDD	1TB
Екран	15.6" HD (1366x768) LED Glossy
Камера	1.0MP



Графика	Integr. Intel HD Graphics 5500 (integr.) + ATI-JET-LE-R5-M330-2GB
Оптика	DVDRW
Тастатура	with numpad
Мрежа	GLAN, WLAN а/с, BT 4.0
Читач картица	2-in-1
Портови	1x USB 3.0, VGA, HDMI, RJ45, Audio Combo Jack
Аудио	stereo speakers
Батерија	4Cell
Остало	
ОС	No
Гаранција	36 месеци

8. Монитор

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	31
Видљива дијагонала	21.5"
Резолуција	1920x1080 16:9 Wide
Панел	TN
Позадинско осветљење	LED
Динамички контраст	1000:1 / 5000000:1 (dynamic)
Време одзива	5ms
Осветљење	200cd/m ²
Угао видљивости	90°/65°
Улаз	VGA
Остало	Cable management, black
Гаранција	3 године

9. Монитор

Карактеристика	Тражено
Квалитет	LENOVO или одговарајуће
Количина	3
Видљива дијагонала	23"
Резолуција	1920x1080 16:9 Wide



Панел	IPS
Позадинско осветљење	LED
Динамички контраст	1000:1 / 5000000:1 (dynamic)
Време одзива	5ms
Осветљење	250cd/m ²
Угао видљивости	178°/178°
Улаз	VGA, HDMI
Остало	Cable management, black
Гаранција	3 године

10. Скенер

Карактеристика	Тражено
Квалитет	CANON или одговарајуће
Количина	2
Тип	Положени скенер
Извор светла	LED лампа са три боје (RGB)
Оптичка резолуција	4800 x 4800 tpi
Избор резолуције	25-19.200 tpi
Интерфејс	Hi-Speed USB 2.0
Градација скенирања (у боји)	48-битни улаз -> 48/24- битни излаз
Градација скенирања (нијансе сиве)	16- битни улаз -> 8-битни излаз
Максимална величина документа	A4/Letter (216 x 297 mm)
Брзи скен. тастери	5 tastera (PDF x 2, AUTOSCAN, COPY, SEND)
Брзина скенирања (у боји)	2,2 милисекунде по реду (300 tpi), 33,2 милисекунде по реду (4.800 tpi)
Брзина скенирања (нијансе сиве)	2,2 милисекунде по реду (300 tpi), 11,1 милисекунде по реду (4.800 tpi)
Брзина скенирања (А4, 300 тпи, у боји)	приближно 10 s
Напајање	Путем USB прикључка
Потрошња енергије	приближно 2,5 W (током рада, максимално), приближно 1,4 W (у стању приправности), приближно 11 mW (искључено)
Димензије	250 x 365 x 39 mm
Тип	5-35°C
Распон радне влажности	10-90% RV, без формирања кондензата



Подржани оперативни системи	Windows 8.1/8/7/Vista/XP 32bit, Mac OS X v10.6.8 ili noviji
Остало	USB кабл
Гаранција	24 месеца

11. Таблет

Карактеристика	Тражено
Квалитет	SONY или одговарајуће
Количина	2
Екран	10.1" , 1920x1200, TFT, capacitivni, osetljiv na dodir, 16M боја
Оперативни систем	"Android 4.4.2 (KitKat)", dostupno unapređenje na "Android 5.0.2 (Lollipop)"
CPU	"Quad-Core 2.3GHz Krait 400"
Чипсет	"Qualcomm Snapdragon 801"
РАМ меморија	3GB
Капацитет интерне меморије	Мин.16GB, слот за мемо. картицу
Граф. карта	Адрено 330 или боља
Камере	Задња камера: 8.1Мпикс, 3264x2448 пиксела, аутофокус, геотаговање, фокус на додир, детекција лица и осмеха, „HDR“, панорама, видео у 1080п. Предња камера: 2.2Мпикс, видео у 1080п
Аудио	ФМ радио, предњи стерео звучници, моно микрофон.
Мрежа	WiFi 802.11a/b/g/n/ac, Dual Band, WiFi Direct, DLNA, hotspot, BT 4.0, A2DP, apt-x
„GPS“	„GPS“ са „GLONASS“
Заштита	IP58 серификат (отпоран на прашину и воду на дубини од 1 метар у трајању од 30 минута)
Батерија	непроменљива, Ли-По 6000 mAh, брзо пуњење батерије (60% за 30 мин)
Маса	до 430 гр
Боја	црна
Остало	„NFC“, Инфрацрвени даљински управљач
Гаранција произвођача	24 месеца



Партија 2, следећа добра:

1. Ласерски штампач

Карактеристика	Тражено
Квалитет	CANON или одговарајуће
Количина	3
Брзина штампе	25 страница у минути за црно-бело штампање (А4)
Начин штампања	Монохроматска ласерска штампа
Квалитет штампе	До 1200 x 1200 tpi
Резолуција штампе	600 x 600 tpi
Време загревања	Приближно 10 секунди или мање од укључивања, 0,5 секунди из стања приправности
Време до првог отиска	Приближно 6 секунди или мање
Радни циклус	Макс. 8.000 страница месечно
Маргине за штампу	5 mm – горе, доле, лево, десно
Улаз за папир (стандардни)	Касета за 250 листова, мануелно лежиште за 1 лист
Излаз за папир	100 листова усмерено надоле
Типови медија	Обичан папир, тежак папир, транспарентно, налепница, картица са индексом, коверта
Величине медија	Касета (стандардна и опциона): А4, В5, А5, Legal, Letter, Executive, 16K, прилагођене величине: ширина од 76,2 mm до 216 mm/дужина од 187,0 mm до 356 mm, Вишенаменско лежиште: А4, В5, А5, Legal, Letter, Executive, 16K, koverta DL, koverta COM10, koverta C5, koverta B5, koverta Monarch, картица са индексом, прилагођене величине: ширина од 76,2 до 216 mm/дужина од 127 до 356 mm.
Тежине медија	Касета (стандардна и опциона): 60 до 163 g/m ² , Вишенаменско лежиште: 60 до 163 g/m ²
Двострано штампање	Аутоматско
Захтеви напајања	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)
Контролна табла	5 LED индикатора, 4 тастера за рад
Меморија	64 MB
Интерфејс и повезивање	Brza USB 2.0 veza + 10Base-T/100Base-TX, IEEE802.11b/g/n
Софтвер и управљање штампачем	
Компатибилност са оперативним системима	Windows XP (32/64bit)/Vista (32/64bit)/7 (32/64bit)/8 (32/64-bit)/ 8.1 (32/64bit)/Server 2003 (32/64bit)/Server 2008 (32/64bit)/Server 2008 R2 (64bit)/Server 2012 (32/64bit)/ Server 2012 R2 (64bit)/Mac OS 10.6.x, Linux, Citrix
Остало	USB kabl
Гаранција	24 месеци



2. Ласерски штампач

Карактеристика	Тражено
Квалитет	CANON или одговарајуће
Количина	1
Брзина штампе	33 странице у минути за црно-бело штампање (А4)
Начин штампања	Монохроматска ласерска штампа
Квалитет штампе	До 2400 x 600 dpi са аутоматским побољшавањем слике
Резолуција штампе	600 x 600 dpi
Време загревања	Приближно 10 секунди или мање од укључивања
Време до првог отиска	Приближно 6 секунди или мање
Радни циклус	Макс. 25.000 страница месечно
Маргине за штампу	5 mm – горе, доле, лево, десно
Улаз за папир (стандардни)	Касета за 250 листова, Вишенаменско лежиште за 50 листова
Изаз за папир	150 листова усмерено надоле
Типови медија	Обичан папир, тежак папир, транспарентно, налепница, картица са индексом, коверта
Величине медија	Касета (стандардна и опциона): А4, В5, А5, А6, Legal, Letter, Executive, 16K, прилагођене величине: ширина од 105 mm до 215,9 mm/дужина од 148,0 mm до 355,6 mm, Вишенаменско лежиште: А4, В5, А5, А6, Legal, Letter, Executive, 16K, koverta DL, koverta COM10, koverta C5, koverta B5, koverta Monarch, картица са индексом, прилагођене величине: ширина од 76,2 до 215,9 mm/дужина од 127 до 355,6 mm.
Тежине медија	Касета (стандардна и опциона): 60 до 120 g/m ² , Вишенаменско лежиште: 60 до 163 g/m ²
Двострано штампање	Аутоматско
Захтеви напајања	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)
Контролна табла	4 LED индикатора, 1 тастер за рад
Меморија	16 MB
Интерфејс и повезивање	Brza USB 2.0 veza + 10Base-T/100Base-TX
Софтвер и управљање штампачем	NetSpot Device Installer, Remote User Interface (RUI)
Компатибилност са оперативним системима	Windows XP (32/64-bitni)/Vista (32/64bit)/7 (32/64bit)/8 (32/64-bit)/Server 2003 (32/64bit)/Server 2008 (32/64bit)/Server 2008 R2 (64bit), Mac OS 10.5.x i noviji, Linux, Citrix
Остало	USB kabl
Гаранција	24 месеци



3. Ласерски штампач

Карактеристика	Тражено
Квалитет	CANON или одговарајуће
Количина	1
Функције	3-у-1: штампач, скенер, копир
Брзина штампе	До 18 страница у минути (А4)
Начин штампања	Монохроматска ласерска штампа
Квалитет штампе	До 1200 x 600 tpi са аутоматским побољшавањем слике
Резолуција штампе	600 x 400 tpi
Време до првог отиска	Приближно 7,8 секунди или мање
Радни циклус	Макс. 8.000 страница месечно
Брзина копирања	До 18 странице у минути (А4)
Време до прве копије (ФЦОТ)	Приближно 12 секунди или мање
Резолуција копије	До 600 x 600 tpi
Модови	Текст, текст и фотографије, текст и фотографије+, фотографије
Зум	50–200% у корацима од 10%
Остало	2 на 1, копирање ID картица
Тип скенера	Ravan ("flatbed")
Тип скенирања	У боји
Резолуција скенирања	До 600 x 600 tpi
Дубина боје у скенирању	24-битно/24-битно (улаз/излаз)
Нијансе сивог у скенирању	256 нивоа
Максимална ширина скенирања	216 mm
Улаз	150 листова
Излаз	100 листова
Типови медија	Обичан папир, тежак папир, рециклиран папир, паус папир, налепница, коверте, картица са индексом
Захтеви напајања	220–240 V ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 2 Hz)
Контролни панел	1-cifreni LED indikator
Меморија	64 MB
Интерфејс	Brza USB 2.0 veza
Софтвер и управљање штампачем	Presto Page Manager, MF Toolbox
Компатибилност са оперативним системима	Windows XP /Vista /7, Mac OS 10.43.9-10.7.x, Linux
Гаранција	24 месеци



ПАРТИЈА 1 И ПАРТИЈА 2

Предмет понуде могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним фабричким паковањима са приложеном одговарајућом документацијом, односно, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, а који мора предметна добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

МЕСТО ИСПОРУКЕ (ПАРТИЈА 1 И ПАРТИЈА 2)

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи по испоствљеној поруџбеници Наручиоца и то на адресу:
Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди наручилац.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ПАРТИЈА 1 И ПАРТИЈА 2)

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример **брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.**) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде, за сваку ставку набавке, односно добра, наведе назив произвођача и понуђени модел.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 2 НИСУ ПРОПИСАНИ

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА За партију 1

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, Партија 1, мора да испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то финансијски, технички, кадровски и пословни капацитет.

- Финансијски капацитет:
да није био неликвидан у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
- Технички капацитет:
да располаже са најмање једним возилом којим ће извршити предметну набавку.



- Кадровски капацитет:
да има у радном односу на неодређено и/или одређено радно време или на други начин ангажована минимум 2 (два) радника који ће бити ангажовани на извршењу уговора, од којих један поседује високу стручну спрему електротехничке струке који ће бити одговоран за контролу квалитета.
- Пословни капацитет:
да понуђач поседује сертификован систем менаџмента квалитетом ISO 9001.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване



криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **X**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова, прописаних за понуђаче који подносе понуду за партију 1,** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1)** Неопходан финансијски капацитет понуђач доказује достављањем Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, или извод са званичне странице НБС на којој се овај податак налази као јавно доступан.
- 2)** Неопходан технички капацитет понуђач доказује достављањем копије саобраћајне дозволе, сем у случају када је возило купљено путем лизинга када је поред саобраћајне дозволе неопходно доставити и уговор о лизингу.



- 3) Неопходан кадровски капацитет понуђач доказује достављањем фотокопија радних књижица или уговора о раду, односно уговора којим су кадрови ангажовани (уговор о делу, о привременим и повременим пословима...) и копију дипломе која доказује да један од кадрова има високу стручну спрему електротехничке струке.
- 4) Неопходан пословни капацитет понуђач доказује достављањем копије сертификата ISO 9001.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове, за партију 1, група понуђача испуњава заједно сем финансијског капацитета који треба да испуњава сваки члан групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику (Техничка документација коју понуђачи треба да доставе може бити на енглеском језику, а у случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би документација требало да буде преведена на српски језик, понуђач је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је назначити за коју Партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу Партију, или обе, уколико подноси понуду и за Партију 1 и за Партију 2.

Понуду доставити сваког радног дана од 8:30 часова до 15:00 часова на адресу: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе број 450, са знаком: „**Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, број 3-14/2015-2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.09.2015. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи доказе наведене у поглављу IV тачка 2, као и техничку документацију произвођача наведених добара (на пример **брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.**) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује



испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом.

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Модел уговора (поглавље VII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VIII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VIII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље IX А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље IX Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље X А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље X А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље X Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2).

Уколико понуду доставља група понуђача неопходно је доставити споразум. Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- Образац понуде (поглавље VI А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VI А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VI Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),



- Модел уговора (поглавље VII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2),
 - Образац трошкова припреме понуде (напомена: достављање овог обрасца није обавезно) (поглавље VIII А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље VIII А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље VIII Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)
 - Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље IX А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље IX Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)
 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље X А и Б уколико понуђач подноси понуду за обе партије, поглавље X А уколико понуђач подноси понуду само за Партију 1, поглавље X Б уколико понуђач подноси понуду само за Партију 2)
- Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за подношење понуда, односно **14.09.2015. године у 11:00 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, у свечаној сали, у присуству представника понуђача (присуство није обавезно). Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуђач ће то урадити тако што ће на коверти назначити за коју партију доставља понуду, а и самим попуњавањем образаца из понуде биће видљиво за коју партију понуђач доставља понуду.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити (сваког радног дана од 8:30 часова до 15:00 часова) на адресу: Фармацеутски факултет у Београду- Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе број 450, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број 3-14/2015-2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“ или



„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број 3-14/2015-2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“или
„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број 3-14/2015-2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме, број 3-14/2015-2 - НЕ ОТВАРАТИ (за Партију 1/Партију 2)“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI А и VI Б), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI А и VI Б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према



наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ – ИСТИ СУ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање изабраном Понуђачу вирманским путем у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправно сачињене фактуре, на коју је сагласност дало овлашћено лице наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.



За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија (адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.ps).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.ps).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања (адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minpzs.gov.ps).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs, поштом или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана у периоду од 8:30 часова до 15:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 3-14/2015-2“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На дан закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да



укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница морај бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“** и **исти је за обе партије.**

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

- 1.) Елемент критеријума „Укупна цена без ПДВ-а“:
понуда са најнижом укупном ценом без ПДВ-а добија максималан број пондера (бодова) **90**. Број бодова за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Бц1**), израчунава се према формули:

$$\mathbf{Бц1} = \frac{\mathbf{Ц1\ мин} \times \mathbf{90}}{\mathbf{Ц1}}$$

где је:

Бц1 – број бодова који добија конкретна понуда

90 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума

Ц1 мин – најниже понуђена укупна цена без ПДВ-а

Ц1 – понуђена укупна цена без ПДВ-а за коју се одређује број бодова

- 2.) Елемент критеријума „Рок испоруке од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.“:



понуда са роком испоруке од 20 и преко 20 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 0 пондера,
понуда са роком испоруке од 19 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 1 пондер,
понуда са роком испоруке од 18 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 2 пондера,
понуда са роком испоруке од 17 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 3 пондера,
понуда са роком испоруке од 16 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 4 пондера,
понуда са роком испоруке од 15 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 5 пондера,
понуда са роком испоруке од 14 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 6 пондера,
понуда са роком испоруке од 13 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 7 пондера,
понуда са роком испоруке од 12 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 8 пондера,
понуда са роком испоруке од 11 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 9 пондера,
понуда са роком испоруке до 10 календарских дана и од 10 календарских дана, од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, добија 10 пондера.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио мању цену. Резервни елемент критеријума исти је за обе партије.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац



права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу ХА и ХБ конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене



понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутсво о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.



3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI A ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
рачунарске опреме, ЈН број 3-14/2015-2, ПАРТИЈА 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ - ПАРТИЈА 1:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - ПАРТИЈА 1

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 1

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) Набавка рачунарске опреме, ПАРТИЈА 1, у свему према спецификацији конкурсне документације (поглавље III):

Назив добара (у свему према спецификацији конкурсне документације (поглавље III))	Произвођач и понуђени модел	Количина	Јединична цена са ПДВ-ом	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Десктоп		31				
2. Десктоп		7				
3. Десктоп		2				
4. Лаптоп		2				
5. Лаптоп		5				
6. Лаптоп		2				
7. Лаптоп		1				
8. Монитор		31				
9. Монитор		3				
10. Скенер		2				
11. Таблет		2				
Укупно:						

У јединичне цене је урачуната и испорука добара на локацији Наручиоца.

Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Начин плаћања вирмански по испостављеним фактурама у року од _____ дана (не дужи од 45 (четрдесетпет) дана).

Рок испоруке од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца: _____ календарских дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI Б ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
рачунарске опреме, ЈН број 3-14/2015-2, ПАРТИЈА 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ - ПАРТИЈА 2:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - ПАРТИЈА 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПАРТИЈА 2

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса понуђача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) Набавка рачунарске опреме, ПАРТИЈА 2, у свему према спецификацији конкурсне документације (поглавље III):

Назив добара (у свему према спецификацији конкурсне документације (поглавље III))	Произвођач и понуђени модел	Количина	Јединична цена са ПДВ-ом	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Ласерски штампач		3				
2. Ласерски штампач		1				
3. Ласерски штампач		1				
Укупно:						

У јединичне цене је урачуната и испорука добара на локацији Наручиоца.

Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Начин плаћања вирмански по испостављеним фактурама у року од _____ дана (не дужи од 45 (четрдесетпет) дана).

Рок испоруке од пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца: _____ календарских дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII A МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 1

Закључен између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____,
(у даљем тексту: **Продавац**), ПИБ: _____,
матични број: _____; кога заступа _____,
Рачун број: _____ код _____
банке

Продавац ће део предметне набавке извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-14/2015-2 од 10.08.2015. године и на основу позива за подношење понуда за набавку рачунарске опреме, спровео отворени поступак број 3-14/2015-2;
- да је Продавац доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;



- да понуда Продавца у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка и испорука рачунарске опреме Партија 1, у свему према спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из Обрасца понуде Продавца.

У јединичне цене је урачуната и испорука добара на локацији Наручиоца.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна.

Члан 4.

Продавац је дужан да испоручи добра који су предмет јавне набавке у року од _____ календарских дана од дана пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке је на локацији Наручиоца ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди Наручилац.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у складу са стандардима квалитета и техничко-функционалним карактеристикама које захтева Наручилац.

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, активирањем Финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и извршене испоруке (отпремнице), изврши плаћање на _____ рачун Продавца бр. _____, код _____ банке.

Члан 8.

Продавац одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 2. овог уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничко-функционалне и стандарде квалитета, а у складу са чланом 5. овог уговора, Продавац је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације од стране Наручиоца.

Уколико се рекламација (приговор) Наручиоца на исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде испоручених добара понови, то може бити основ за раскид уговора по основу одговорности Продавца за материјалне недостатке ствари из Закона о облигационим односима, као и за даљи захтев Наручиоца за накнаду проузроковане штете.

Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 2. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем,
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 11.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара



утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Продавца и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања писаног захтева Продавцу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Продавцу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Продавца и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Продавцу.

Члан 12.

Продавац ће на дан закључења уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Продавца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.



Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача)

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



VII Б МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 2

Закључен између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ (у даљем тексту: **Продавац**), ПИБ: _____, матични број: _____; кога заступа _____, Рачун број: _____ код _____ банке

Продавац ће део предметне набавке извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-14/2015-2 од 10.08.2015. године и на основу позива за подношење понуда за набавку рачунарске опреме, спровео отворени поступак број 3-14/2015-2;
- да је Продавац доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;



- да понуда Продавца у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка и испорука рачунарске опреме Партија 2, у свему према спецификацији предмета јавне набавке и обрасцу понуде, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 3.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из Обрасца понуде Продавца.

У јединичне цене је урачуната и испорука добара на локацији Наручиоца.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна.

Члан 4.

Продавац је дужан да испоручи добра који су предмет јавне набавке у року од _____ календарских дана од дана пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке је на локацији Наручиоца ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди Наручилац.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у складу са стандардима квалитета и техничко-функционалним карактеристикама које захтева Наручилац.

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка добављача, активирањем Финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и извршене испоруке (отпремнице), изврши плаћање на _____ рачун Продавца бр. _____, код _____ банке.

Члан 8.

Продавац одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 2. овог уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничко-функционалне и стандарде квалитета, а у складу са чланом 5. овог уговора, Продавац је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације од стране Наручиоца.

Уколико се рекламација (приговор) Наручиоца на исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде испоручених добара понови, то може бити основ за раскид уговора по основу одговорности Продавца за материјалне недостатке ствари из Закона о облигационим односима, као и за даљи захтев Наручиоца за накнаду проузроковане штете.

Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 2. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем,
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 11.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара



утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Продавца и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања писаног захтева Продавцу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Продавцу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Продавца и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 5 (пет) дана од дана достављања писменог захтева Продавцу.

Члан 12.

Продавац ће на дан закључења уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Продавца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.



Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача)

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



VIII A ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ПАРТИЈУ 1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**VIII Б ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за ПАРТИЈУ 2**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**IX А ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за ПАРТИЈУ 1**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме, број 3-14/2015-2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX Б ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за ПАРТИЈУ 2**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме, број 3-14/2015-2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Х А ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА
за ПАРТИЈУ 1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке рачунарске опреме, број 3-14/2015-2, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Х Б ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА
за ПАРТИЈУ 2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке рачунарске опреме, број 3-14/2015-2, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.