



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 3-12/2015-2

Назив набавке:

“ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА “

Поступак набавке:

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста набавке:

РАДОВИ

Београд, јул 2015. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова бр. 3-12/2015-2 и Решења о именовању о образовању комисије бр. 3-10/2015-3 за јавну набавку бр. 3-12/2015-2, Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 3-12/2015-2
„ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	3
4	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
7	Образци	18



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450, пиб: 101746950, матични број: 07001975. Интернет страница наручиоца је www.pharmacy.bg.ac.rs.
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- 1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 3-12/2015-2 је набавка радова;
- 1.4. Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 3-12/2015-2, e-mail: javnenaabavke@pharmacy.bg.ac.rs
- 1.5. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора: Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда;

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Предмет јавне набавке је набавка радова: „ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА“, ОРН: 45261420 – радови на хидроизолацији;
- 2.2. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Није у питању резервисана јавна набавка и не спроводи се електронска лицитација. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.
- 2.3. Уговор се закључује са роком важности најдуже до краја календарске 2015. године, с тим да је рок за извођење радова 30 дана од дана увођења у посао.
- 2.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис, количина и квалитет радова дати су у техничкој спецификацији радова (Предмер радова) предметне јавне набавке (Образац 7) који је саставни део конкурсне документације. Наведене спецификације садрже минимум услова које понуђач мора да испуни код предмета јавне набавке које нуди. При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова, односно који ће вршити квалитативну и квантитативну контролу као и пријем радова у саставу комисије за пријем предметних радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 04.08.2015. године у 11,00 часова, али само уз најаву која се врши најкраће дан раније пре обиласка, на телефон 066/8203829 или 011/2466-038; Контакт особе су: г-дин Миле Лукућ и г-дин Горан Петричевић, руководиоци Одсека за одржавање објеката. Посета локацији је обавезна. Приликом обиласка локације, представник наручиоца ће на Обрасцу о обиласку локације (Образац 8), својим потписом оверити да је понуђач извршио обилазак локације и стекао увид у обавезе из предмета јавне набавке. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације приложи уз понуду. Наручилац ће и након заказаног термина, омогућити заинтересованим понуђачима посету локације у термину који ће накнадно бити објављен на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.



4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Предметна јавна набавка није набавка финансијских услуга.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 3-12/2015-2.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају услове члана 75.76. и 77. Закона о јавним набавкама.

5.1 Обавезни и додатни услови, као и докази за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75. Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ

- Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

- **За правна лица:** Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита и преваре;
- Извод из казнене евиденције посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре објављивања позива.



3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ

- **За правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- **За предузетнике:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда-не старије од 2 месеца пре објављивања позива;
- **За физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ

- Копија важећег решења надлежног органа.

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође, да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица;

Доказ

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 1) .

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75.став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана из групе понуђача достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Ако је набавка обликована по партијама и понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњености обавезних услова приложени за једну партију биће уважени и за остале партије. У том случају пожељно је да докази о испуњености обавезних услова за учешће у јавној набавци буду уредно сложени пре остале документације са напоменом наручиоцу да понуђач подноси доказе у једном примерку за предметне партије.



5.2 . Додатни услови и докази за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати **додатне услове** (чл.76. Закона) и то:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013, 2014.) остварио позитиван пословни приход, односно да није био великвидан у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- Привредни субјект који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља: Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године, до дана објављивања позива за подношења понуда.
- Привредни субјект који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године до дана објављивања позива за подношења понуда.
- Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља: потврду банке о ликвидности за претходне три обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда.
- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, или извод са званичне странице НБС на којој је овај податак јавно доступан (*уколико је понуђач регистрован у периоду који је краћи од траженог рока, потврда НБС-а или извод са званичне странице за период од оснивања до објављивања позива на Порталу јавних набавки*).

Овим критеријумом понуђач доказује да је активан учесник на тржишту.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то да је у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда извео радове који су предмет јавне набавке укупне површине преко 2.000м² односно да је остварио пословни приход по основу изведених грађевинско-занатских радова на хидроизолацији кровних површина;

Доказ:

- Потврда/е инвеститора о изведеним радовима (Образац 10) и њиховим количинама у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношење понуда. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведених уговора и окончаних ситуација;

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.



3. да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 5 (пет) запослених или уговорно ангажованих радника грађевинско-занатске струке и 1 (једног) ангажованог одговорног извођача радова са VII степеном стручне спреме.

Доказ:

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ЕБП-ПУРС) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку, копије радних књижица заједно са копијом МЗ А образаца, копије уговора за радно ангажоване раднике. Решење на меморандуму о именовану одговорног лица за контролу квалитета.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

- за 1 (једног) одговорног извођача радова са VII степеном стручне спреме;

Доказ:

- Одговорни извођач мора да поседовање важеће лиценце бр. 400 или 410 или 411, које су издате од стране Инжењерске коморе Србије, што понуђач доказује достављањем копије лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије да је одговорни извођач радова чија се лиценца подноси, члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Такође, неопходно је са доказима о радном статусу (*докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код Понуђача запослен – копија радне књижице и МЗА образаца, односно, за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: копија уговора о ангажовању за предметну јавну набавку*), који ће и **решењем** на меморандуму понуђача бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

4. да располаже потребним **техничким капацитетом**, односно да поседује једно доставно возило до 2 тоне носивости (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу):

Доказ:

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом и копија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. Технички капацитет за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем копија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, и копија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.



* * *

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да досави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Сагласно Правилнику о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013) од 01. септембра 2013. године, лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач је обавезан да на меморандуму, у својој понуди јасно наведе да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних институција те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи пре доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Наручилац води поступак на српском језику. Сви обрасци и изјаве који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђач има рок од 3 (три) дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.



6.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова, на адресу наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3-12/2015-2, НЕ ОТВАРАТИ." Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон, контакт особу, као и ознаку партије (ако је набавка обликована по партијама) за коју се конкурише.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 28.08.2015. године и то до 09⁰⁰ часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 09⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока (дана и сата до којег се могу понуде подносити), сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 28.08.2015. године у 11⁰⁰ часова у просторијама наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр. 450, Деканат-Свечана сала.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

6.3. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви оригинални обрасци/изјаве/ прилози из конкурсне документације, и то:

Образац бр. 1	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође, да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
Образац бр. 1а	Изјава подизвођача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође, да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
Образац бр. 2	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. 3	Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. 4	Образац понуде
Образац бр. 5	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
Образац бр. 6	Модел уговора
Образац бр. 7	Спецификација
Образац бр. 8	Изјава понуђача о посети локације
Образац бр. 9	Менично писмо
Образац бр. 10	Образац потврде референтног наручиоца-купца
Прилог бр. 1	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- финансијски капацитет
Прилог бр. 2	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- пословни капацитет
Прилог бр. 3	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- кадровски капацитет
Прилог бр. 4	Доказ испуњености услова из члана 76 закона- технички капацитет
Прилог бр. 5	Финансијско обезбеђење
Прилог бр. 6	Споразум, уколико понуду подноси група понуђача



Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, изјаве и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

6.4. Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Сваки попуњени образац/изјава конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла – овлашћеног представника групе понуђача,

односно:

Образац понуде-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

Образац спецификације-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача-свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

6.5. Партије

Отворени поступак јавне набавке бр. 3-12/2015-2 није обликован по партијама.

6.6. Понуда са варијантама и попустом на понуђену цену

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена и биће одбијена.

6.7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., Комисији за јавну набавку, са назнаком: **Измена/Допуна/Опозив/ понуда за ЈН бр. 3-12/2015-2 “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87. став б. Закона о јавним набавкама.



6.8. Једна понуда по понуђачу

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе понуђача, тј. понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.10. Заједничка понуда-обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



6.11. Начин и услови плаћања

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- аванс у износу од 30% вредности укупно уговорене цене у року од 5 дана од дана пријема захтева за плаћање.
- остатак у износу од 60% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним и од стране стручног надзора.
- Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене цене чији саставни део чине потписани записници о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране наручиоца и добављача.

6.12. Гарантни рок

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **3 (три) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

6.13. Рок и место извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Место извршења: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

6.14. Уговорна казна

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

6.15. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

6.16. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, са и без пореза на додату вредност са свим урачунатим припадајућим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пдв-а, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину, испоруку и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у понуди.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



6.17. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (Саве Машковића бр. 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Руже Јовановић 27а, Београд www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања (Немањина 22-26, Београд www.minrzs.gov.rs).

6.18. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

6.18.1. Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира ако:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

6.18.2. На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико не испуни уговорене обавезе у поступку набавке.

6.18.3. На дан закључења уговора, сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

6.18.4. На дан примопредаје радова, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.



Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

6.19. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

6.20. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу:

Питање везано за јавну набавку број 3-12/2015-2
Назив јавне набавке: “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”
Адреса: 11000 Београд, улица: Војводе Степе бр. 450
Факс :011/397-4562, Е-маил: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

Контакт: Одсек за комерцијалне послове-Комисија за јавну набавку бр. 3-12/2015-2

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.



6.21. Додатна објашњења од понуђача након отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача

Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сагласно чл. 93. Закона, наручилац може после отварања понуда, писаним путем да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача, члана групе.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.22. Негативне референце-релевантни доказ по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ—правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење у тренутку закључења уговора и то банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора и обавезом да уколико се за време трајања уговора промене рокови, важност банкарске гаранције мора да се продужи. У случају да



понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По истеку свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена понуђачу.

6.23. Елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок извршених радова.

6.24. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavke@pharmacy.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета РС уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.25. Рок за закључење уговора

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, односно наручилац може активирати Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде.

6.26. Измене конкурсне документације

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.27. Одустајање од јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

* * *

Напомена: Следе обавезни обрасци које понуђач попуњава и прилаже у складу са конкурсном документацијом.



Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив и адреса понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-12/2015-2 “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”, да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође, да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица понуђача,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака, односно мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Образац 1а

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(назив и адреса)

у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-12/2015-2 “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”, да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Такође, да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица понуђача,

Напомена: Уколико понуду подноси више подизвођача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 Закона, _____ дајем
(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-12/2015-2, под називом “ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”, а за потребе Фармацеутског факултета у Београду, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

Ред. број	ВРСТА ТРОШКА/	ВРЕДНОСТ У РСД

УКУПНО :

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица понуђача,

***Напомена:** Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).*

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ дајем
(навести назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у складу са позивом Фармацеутског факултета у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-12/2015-2 “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица понуђача,

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 3-12/2015-2 под називом “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”, објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

ПОНУДУ ЗА ОТВОРЕН ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 3-12/2015-2 “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор (потписник уговора) _____

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: _____

Напомена: Уколико постоји већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив подизвођача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр. рачуна понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

Напомена: Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



**5. ПОНУДА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ БР. 3-12/2015-2
“ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА“**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:	
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а (обрачунат по стопи од _____ %):	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:	
Словима:	

1. Гарантни рок _____ године (не краћи од 3 године) рачунајући од дана извршене примопредаје радова.
2. Рок извођења радова _____ календарских дана (не дужи од 30 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.
3. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
4. Начин плаћања:
 - а) аванс _____ % односно _____ динара (највише 30% од укупно уговорене вредности понуде);
 - б) остатак _____ % односно _____ динара по привременим ситуацијама;
 - в) по окончаној ситуацији _____ % односно _____ динара.
 - ц) без аванса (по примопредаји радова).
5. Рок за решавање рекламације и отклањање недостатака је _____ дана (не дужи од 5 дана) од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему-рекламацији
6. Уз понуду прилажемо доказе и изјаве тражене конкурсном документацијом

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица понуђача,

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.



Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова бр. 3-12/2015-2 “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА” изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена: *Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

**Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја б. за првог подизвођача).



Образац 6

МОДЕЛ УГОВОРА
ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА БР. 3-12/2015-2
„ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА“

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101746950, мат.бр. 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

2. _____, са
седиштем у _____, улица _____ (у даљем
тексту: Добављач), ПИБ _____, матични број _____, кога заступа
директор _____.

* Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учениска коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.



Уговорне стране констатују :

- да је наручиоц, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије 124/12“) позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-12/2015-2;
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, а заведену код наручиоца под бр. _____ дана _____ (понуђача наручиоц);
- да је наручиоц, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и за извођење радова који су предмет овог уговора изабрао Добављача _____ наведена јавна набавка реализује се из средстава наручиоца.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора извођење радова и то: “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”, у свему према понуди Добављача број _____ од _____ 2015. године, прихваћеној у поступку јавне набавке бр. 3-12/2015-2.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена из члана 1. уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Добављача бр. _____ од _____ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Добављача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- аванс у износу од _____% вредности укупно уговорене цене са достављеним захтевом за плаћање аванса. Аванс ће се правдати sukcesивно кроз привремене ситуације.
- остатак у износу од _____% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Добављач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему, извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :



- да је Наручилац предао Добављачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Добављач доставио уговорене менице и менична овлашћења,
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни након (3) три дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ћег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Добављач подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност која изискује продужење, а најкасније 15 (петнаест) дана пре дана истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;



- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за примопредају радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Додављач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Додављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Додављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Додављача. О ангажованом вршиоцу стручног надзора, Наручилац ће обавестити Додављача.

Члан 9.

Додављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Додављач се обавезује да на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Додављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.



Добављач се обавезује да на дан примаопредаје радова достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Члан 10.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не краћи од 3 године), рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављач, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Добављач тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Добављач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он обавештава Добављача да их у што краћем року замени одговарајућим квалитетом. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.



У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом уговору.

Члан 14.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у предмер радова, односно у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Добављач је дужан да застане са том врстом радова, да писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36 Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Добављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Добављач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и представник Добављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Добављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, одговарајуће атесте свих уграђених материјала.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун вредности изведених радова врши комисија за коначни обрачун вредности изведених радова коју чине два представника Наручиоца и представник Добављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:



- уколико Додављач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Додављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Додављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнака примерака, и то 3 (три) за Наручиоца и 2 (два) за Додављача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за Наручиоца:

за Додављача:

Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

(Име и презиме)



P R E D M E R GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA NA INVESTICIONOM ODRŽAVANJU KROVA

Svi stavovi predmera podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno a u svemu prema: odobrenim crtežima, tehničkom opisu i opisima u ovom predračunu, važećim tehničkim propisima, opšte tehničkim uslovima za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova, standardima i uputstvima nadzornog organa i projektanta, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno.

OPŠTA NAPOMENA: Ponuđačima je dozvoljeno da za nudičenje svake pozicije mogu dati alternativu koja će odgovarati projektom predviđen kvalitet uz neophodnu saglasnost Projektanta i Investitora.

Napomena: Sastavni deo ovog predmera su OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE SVIH GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA

pos.	opis radova	j.m	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
01-00	OBJEKAT "S"				
	<i>KROVNA IZOLACIJA OBJEKAT "S"</i>				
01-01	Grubo čišćenje podloge Grubo čišćenje podloge, čišćenje od mahovina i izraslog bilja i drugog šuta i odvoz na gradsku deponiju ili lokaciju po izboru investitora do 20km. Obracun po m1 krovne površine. 13*8.00	m1	104,00		
	<i>ukupno:</i>		104,00		
01-02	Zapunjavanje krovnih rigola Nabavka materijala, transport i zazidivanje ili betoniranje betonskih horizontalnih rigola, sa izradom novog pada prema slivnicima. Betoniranje ili zazidivanje se radi kao podloga za izradu nove izolacije. 5*7.80		39,00		
	<i>ukupno:</i>		39,00		
01-03	Obrada oštećenja na holkelima Obrada oštećenih delova na podzidima ravnog krova u vidu holkela. Obrada se radi specijalnim isušujućim hidroizolacionim malterom tipa kao "MEGAKRET" ili odgovarajuća. Obracun po m1 holkela visine do 60cm. 2*8.00		16,00		
	<i>ukupno:</i>		16,00		
01-04	Prajmerski premaz izolacije Nabavka, transport i premaz celokupne površine kanala i nadzidaka hidroizolacionim prajmerom tipa kao "BITULIT A" ili odgovarajuće. Nanosi se četkom u jednom sloju. Obracun po m2 razvijene površine kanala sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. 5*7.80*1.00+3*7.80*1.00		62,40		
	<i>ukupno:</i>		62,40		



01-05 Hidroizolacija kanala Nabavka, transport i izrada nove hidroizolacije kanala u dva sloja i to: -prvi sloj varenjem hidroizolacione trake tipa "LINOHROM TROPIC 100%" ili odgovarajuće za postojeću podlogu sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. -drugi sloj varenjem visokokvalitetne završne trake sa posipom od mineralnog škriljca u sivoj boji tipa "TEHNOELAST EKP 100%", ili odgovarajuće za prethodni sloj sa propisanim preklopima, sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. Obračun po m2 razvijene površine krova sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. 5*7.80*1.00+3*7.8*1.00				
ukupno:			62,40	
01-06 Hidroizolacija linijskih detalja Nabavka materijala, transport i obrada svih detalja (spojeva vertikalnih i horizontalnih ravni, slivnika i rigola) hladnim pastama u dva sloja sa armiranjem staklenom mrežicom. Obračun po m1 obrađenih linijskih detalja. 2*8.00	m1		16,00	
ukupno:			16,00	
01-07 Zaštita HI linijskih detlaja Nabavka, transport i izrada zaštite izolacije urađene po sistemu hladnih pasta od UV zračenja premazom tipa "SALARFLEX" ili odgovarajuće. Obračun po m1. 2*8.00	m1		16,00	
ukupno:			16,00	
UKUPNO BEZ PDV-A:				
PDV:				
01-00 OBJEKAT "S"	ukupno sa pdv-om:			



P R E D M E R
GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA NA
INVESTICIONOM ODRŽAVANJU KROVA

pos.	opis radova	j.m	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
01-00	OBJEKAT "U" I "V"				
KROVNA IZOLACIJA OBJEKATA "U" i "V"					
01-01	Grubo čišćenje podloge Grubo čišćenje podloge, uklanjanje šljunka sa postojećeg horizontalnog sloja, čišćenje od mahovina i izraslog bilja i drugog šteta i odvoz na gradsku deponiju ili lokaciju po izboru investitora do 20km. Obračun po m2 krovne površine. 40.10*4*2	m2	320,80		
	ukupno:		320,80		
01-02	Zapunjavanje krovnih rigola Nabavka materijala, transport i zaziđivanje ili betoniranje betonskih horizontalnih rigola, sa izradom novog pada prema slivnicima. Betoniranje ili zaziđivanje se radi kao podloga za izradu nove izolacije. 7.80*5	m1	39,00		
	ukupno:		39,00		
01-03	Popravke padova Pregled podloge nakon čišćenja, sa eventualnim popravkama slojeva za pad, cementnim malterom, 1:3. Slojeve za pad očistiti i odmastiti pre nanošenja nove izolacije. Obračun po m2 krovne površine. 5% ukupne površine krova	m2	16,04		
	ukupno:		16,04		
01-04	Obrada oštećenja na holkelima Obrada oštećenih delova na podzidima ravnog krova u vidu holkela. Obrada se radi specijalnim isušujućim hidroizolacionim malterom tipa kao "MEGAKRET" ili odgovarajuća. Obračun po m1 holkela visine do 60cm. 5% ukupne dužine svih holkela	m1	4,01		
	ukupno:		4,01		
01-05	Sanacija dela postojeće izolacije Pregled postojeće hidroizolacije krova, sečenje klobukova i nabora i njihovo podvarivanje sa krpljenjem vidnih oštećenja. Obračun po m2 sanacije postojeće izolacije. 5% ukupne površine krova	m2	16,04		
	ukupno:		16,04		
01-06	Sanacija postojećih slivnika Otvaranje postojećih krovnih tačkastih slivnika, čišćenje, sanacija oštećenja i njihova ponovna ugradnja i povezivanje sa novom hidroizolacijom hladnim pastama u dva sloja sa armiranjem staklenom mrežicom. Obračun po komadu krovnog slivnika.	kom	10,00		



ukupno:		10,00		
01-07 Odparivači konstrukcije Nabavka, transport i ugradnja otparivača od bakarnog lima u svemu prema pravilima ugradnje. Cenom obuhvatiti i zabušivanje konstrukcije radi ugradnje otparivača. Obračun po komadu.	kom	2,00		
ukupno:		2,00		
01-08 Prajmerski premaz izolacije Nabavka, transport i premaz celokupne površine ravnog krova i nadzidaka hidroizolacionim prajmerom tipa kao "BITULIT A" ili odgovarajuća. Nanosi se četkom u jednom sloju. Obračun po m2 razvijene površine krova sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. 40.10*4*2+3*2*1.5+2.5*1+1.5*1	m2	333,8		
ukupno:		333,80		
01-09 Hidroizolacija ravnog krova. Nabavka, transport i izrada nove hidroizolacije ravnog krova u dva sloja i to: -prvi sloj varenjem hidroizolacione trake tipa "LINOHROM TROPIC 100%" ili odgovarajuća za postojeću podlogu sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. - drugi sloj varenjem visokokvalitetne završne trake sa posipom od mineralnog škriljca u sivoj boji tipa "TEHNOELAST EKP 100%", ili odgovarajuća, za prethodni sloj sa propisanim preklopima, sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. Obračun po m2 razvijene površine krova sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. 40.10*4*2+3*2*1.5+2.5*1+1.5*1	m2	333,8		
ukupno:		333,80		
01-10 Hidroizolacija linijskih detalja Nabavka materijala, transport i obrada svih detalja (spojeva vertikalnih i horizontalnih ravni, slivnika i rigola) hladnim pastama u dva sloja sa armiranjem staklenom mrežicom. Obračun po m1 obrađenih linijskih detalja. 40.10*2	m1	80,20		
ukupno:		80,20		
01-11 Zaštita HI linijskih detalja Nabavka, transport i izrada zaštite izolacije urađene po sistemu hladnih pasta od UV zračenja premazom tipa "SALARFLEX" ili odgovarajuće. Obračun po m1. 40.10*2	m1	80,20		
ukupno:		80,20		
UKUPNO BEZ PDV-A:				
PDV:				
01-00 OBJEKAT "U" i "V"	ukupno sa pdv-om:			



P R E D M E R
GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA NA
INVESTICIONOM ODRŽAVANJU KROVA

pos.	opis radova	j.m	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
01-00	OBJEKAT "B"				
KROVNA IZOLACIJA OBJEKAT "B"					
01-01	Grubo čišćenje podloge Grubo čišćenje podloge, čišćenje od mahovina i izraslog bilja I odvoz na gradsku deponiju ili lokaciju po izboru investitora do 20km. Obračun po m2 krovne površine. 213.7	m2	213,70		
	ukupno:		213,70		
01-02	Popravke padova Pregled podloge nakon čišćenja, sa eventualnim popravkama slojeva za pad, cementnim malterom 1:3. Slojeve za pad očistiti i odmastiti pre nanošenja nove izolacije. Obračun po m2 krovne površine. 5% ukupne površine krova	m2	21,37		
	ukupno:		21,37		
01-03	Rušenje postojećih holkela Obijanje postojećih betonskih holkela, kao zaštite hidroizolacije. Odvoz na gradsku deponiju ili lokaciju po izboru Investitora do 20 km. Obračun po m1 holkela visine do 60cm. 102.43	m1	102,43		
	ukupno:		102,43		
01-04	Sanacija dela postojeće izolacije Pregled postojeće hidroizolacije krova, sečenje klobukova i nabora i njihovo podvarivanje sa krpljenjem vidnih oštećenja. Obračun po m2 sanacije postojeće izolacije. 5% ukupne površine krova	m2	10,69		
	ukupno:		10,69		
01-05	Sanacija postojećih slivnika Otvaranje postojećih krovnih tačkastih slivnika, čišćenje, sanacija oštećenja i njihova ponovna ugradnja i povezivanje sa novom hidroizolacijom hladnim pastama u dva sloja sa armiranjem staklenom mrežicom. Obračun po komadu krovnog slivnika.	kom	1,00		
	ukupno:		1,00		
01-06	Odparivači konstrukcije Nabavka, transport i ugradnja otparivača od bakarnog lima u svemu prema pravilima ugradnje. Cenom obuhvatiti i zabušivanje konstrukcije radi ugradnje odparivača. Obračun po komadu.	kom	2,00		
	ukupno:		2,00		



01-07 Prajmerski premaz izolacije Nabavka, transport i premaz celokupne površine ravnog krova i nadzidaka hidroizolacionim prajmerom tipa kao "BITULIT A" ili odgovarajuća. Nanosi se četkom u jednom sloju. Obračun po m2 razvijene površine krova sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. 213.7	m2	213,70		
ukupno:		213,70		
01-08 Hidroizolacija ravnog krova. Nabavka, transport i izrada nove hidroizolacije ravnog krova u dva sloja i to: -prvi sloj varenjem hidroizolacione trake tipa "LINOHRON TROPIC 100%" ili odgovarajuća za postojeću podlogu sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. - drugi sloj varenjem visokokvalitetne završne trake sa posipom od mineralnog škriljca u sivoj boji tipa "TEHNOELAST EKP 100%", ili odgovarajuća, za prethodni sloj sa propisanim preklapima, sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. Obračun po m2 razvijene površine krova sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. 213.7	m2	213,70		
ukupno:		213,70		
01-09 Hidroizolacija linijskih detalja Nabavka materijala, transport i obrada svih detalja (spojeva vertikalnih i horizontalnih ravni, slivnika i rigola) hladnim pastama u dva sloja sa armiranjem staklenom mrežicom. Obračun po m1 obrađenih linijskih detalja. 102.43	m1	102,43		
ukupno:		102,43		
01-10 Zaštita HI linijskih detalja Nabavka, transport i izrada zaštite izolacije uradene po sistemu hladnih pasta od UV zračenja premazom tipa "SALARFLEX" ili odgovarajuće. Obračun po m1. 102.43	m1	102,43		
ukupno:		102,43		
UKUPNO BEZ PDV-A:				
PDV:				
01-00 OBJEKAT "B"	ukupno sa pdv-om:			



P R E D M E R
GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA NA
INVESTICIONOM ODRŽAVANJU KROVA

pos.	opis radova	j.m	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
01-00	OBJEKAT "A"				
KROVNA IZOLACIJA OBJEKAT "A"					
01-01	Grubo čišćenje podloge Grubo čišćenje podloge, uklanjanje šljunka sa postojećeg horizontalnog sloja, čišćenje od mahovina i izraslog bilja i drugog šuta i odvoz na gradsku deponiju ili lokaciju po izboru investitora do 20km. Obračun po m2 krovne površine. 91.25+182.70	m2	273,95		
	ukupno:		273,95		
01-02	Popravke padova Pregled podloge nakon čišćenja, sa eventualnim popravkama slojeva za pad, cementnim malterom 1:3. Slojeve za pad očistiti i odmastiti pre nanošenja nove izolacije. Obračun po m2 krovne površine. 5% ukupne površine krova	m2	13,70		
	ukupno:		13,70		
01-03	Rušenje postojećih holkela Obijanje postojećih betonskih holkela, kao zaštite hidroizolacije. Odvoz na gradsku deponiju ili lokaciju po izboru Investitora do 20km. Obračun po m1 holkela visine do 60cm. 34.93+78.10	m1	113,03		
	ukupno:		113,03		
01-04	Sanacija dela postojeće izolacije Pregled postojeće hidroizolacije krova, sečenje klobukova i nabora i njihovo podvarivanje sa krpljenjem vidnih oštećenja. Obračun po m2 sanacije postojeće izolacije. 5% ukupne površine krova	m2	13,70		
	ukupno:		13,70		
01-05	Sanacija postojećih slivnika Otvaranje postojećih krovniha tačkastih slivnika, čišćenje, sanacija oštećenja i njihova ponovna ugradnja i povezivanje sa novom hidroizolacijom hladnim pastama u dva sloja sa armiranjem staklenom mrežicom. Obračun po komadu krovnoh slivnika.	kom	1,00		
	ukupno:		1,00		
01-06	Odparivači konstrukcije Nabavka, transport i ugradnja odparivača od bakarnog lima u svemu prema pravilima ugradnje. Cenom obuhvatiti i zabušivanje konstrukcije radi ugradnje odparivača. Obračun po komadu.	kom	3,00		
	ukupno:		3,00		



01-07 Prajmerski premaz izolacije Nabavka, transport i premaz celokupne površine ravnog krova i nadzidaka hidroizolacionim prajmerom tipa kao "BITULIT A" ili odgovarajuća. Nanosi se četkom u jednom sloju. Obračun po m2 razvijene površine krova sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. 91.25+182.70	m2	273.95		
ukupno:		273.95		
01-08 Hidroizolacija ravnog krova. nabavka, transport i izrada nove hidroizolacije ravnog krova u dva sloja i to: - prvi sloj varenjem hidroizolacione trake tipa "LINOHRON TROPIC 100%" ili odgovarajuća za postojeću podlogu sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. - drugi sloj varenjem visokokvalitetne završne trake sa posipom od mineralnog škriljca u sivoj boji tipa "TEHNOELAST EKP 100%", ili odgovarajuća, za prethodni sloj sa propisanim preklapima, sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. Obračun po m2 razvijene površine krova sa svim holkerima, nadzicima i drugim vertikalnim ravnima. 91.25+182.70	m2	273.95		
ukupno:		273.95		
01-09 Hidroizolacija linijskih detalja Nabavka materijala, transport i obrada svih detalja (spojeva vertikalnih i horizontalnih ravni, slivnika i rigola) hladnim pastama u dva sloja sa armiranjem staklenom mrežicom. Obračun po m1 obrađenih linijskih detalja. 34.93+78.10	m1	113.03		
ukupno:		113.03		
01-10 Zaštita HI linijskih detalja Nabavka, transport i izrada zaštite izolacije uradene po sistemu hladnih pasta od UV zračenja premazom tipa "SALARFLEX" ili odgovarajuće. Obračun po m1. 34.93+78.10	m1	113.03		
ukupno:		113.03		
UKUPNO BEZ PDV-A:				
PDV:				
01-00 OBJEKAT "A"	ukupno sa pdv-om:			



P R E D M E R
GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA NA
INVESTICIONOM ODRŽAVANJU KROVA

pos.	opis radova	j.m	Količina	Jed.cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
01-00	OBJEKAT "U"				
DEO FASADE I ULAZNI HOL - OBJEKAT "U"					
01-01	Fasada Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit) sa zaribavanjem. Vrsta i boje prema postojećoj fasadi. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom, radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upije premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Pripremljen materijal naneti glet holbom u debljini sloja do maksimalne veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem stiroporom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m2 ortogonalne površine fasade. 5% ukupne površine fasade	m2	9.48		
ukupno:			9.48		
01-02	Bojenje fasade Bojenje postojećih fasadnih površina silikoniziranom bojom-fasadni premaz, vodo neupoljan i paropropustan. Podloga fasade mora biti čista, stabilna i bez masnih mrlja. Sa površina fasade odstraniti sve premaze i druge mehanički neotporne delove. Fasadne površine oprati i opajati. Fasadni premaz naneti na prajmerom zaštićenu podlogu u dva sloja valjkom ili četkom sa razmakom 12-24h. Prilikom bojenja izvršiti zaštitu od direktnog uticaja sunčevih zraka. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. Obračun po m2 obojene fasade.	m2	189,60		
ukupno:			189,60		
01-03	Obrada greda ulaznog hola Obrada greda plastičnim malterom (Bavalit) sa zaribavanjem. Vrsta i boja prema postojećoj boji. Saniraju se samo obodne grede na lanternama. Podloga mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom, radi bolje veze. Naneti molerskim četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upije premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti materijal, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Pripremljen materijal naneti glet holbom u debljini sloja do maksimalne veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem stiroporom. Pod zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu. Grede su na visini od 3.20m. Obračun po m2. 5% ukupne površine fasade	m2	22.80		
ukupno:			22.80		



01-04 Bojenje greda lanterni u holu Bojenje postojećih površina-greda lanternne akrilnom bojom. Podloga mora biti čvrsta, stabilna i bez masnih mrlja. Sa površina odstraniti sve stare premaze i druge mehaničke neotporne delove. Površine oprati i opajati. Premaz, boju, naneti na prajmerom zaštićenu podlogu u dva sloja valjkom ili četkom, sa razmakom 12-24h. Prilikom bojenja izvršiti zaštitu. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. Obračun po m2 obojene površine. 10*1.5*30.4	m2	456,00		
ukupno:		456,00		
UKUPNO BEZ PDV-A:				
PDV:				
01-00 OBJEKAT "U"		ukupno sa pdv-om:		

Datum:

MP

Potpis:



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

			U dinarima
	KROVNA IZOLACIJA OBJEKAT "S"		
	KROVNA IZOLACIJA OBJEKATA "U" i "V"		
	KROVNA IZOLACIJA OBJEKATA "B"		
	KROVNA IZOLACIJA OBJEKAT "A"		
	DEO FASADE I ULAZNI HOL-OBJEKAT "U"		
UKUPNO BEZ PDV-A:			
SLOVIMA:			
UKUPNO PDV _____%			
SLOVIMA:			
UKUPNA VREDNOST SA PDV-OM:			
SLOVIMA:			

datum

mp

potpis



Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2015. године посетили локацију у коме се извршава предмет јавне набавке бр. 3-12/2015-2 “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА”, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Напомена: За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

За наручиоца потврђујемо да је _____ ,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију.

Представник наручиоца



Образац бр. 9

МЕНИЧНО ПИСМО ЗА

(озбиљност понуде/добро извршење посла/повраћај исплаћеног аванса/отклањање недостатака у гарантном року)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети
М.Б.: _____ одговарајуће
ПИБ: _____ податке дужника
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ – издаваоца
менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет**
11000 Београд, Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (словима: _____), за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (словима: _____) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, Војводе Степе бр. 450.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Меница и менично овлашћење се активира у случајевима предвиђеним тендерском документацијом. Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Копирати у довољном броју примерака.



Образац 10

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца-купца:	
Седиште инвеститора:	
Пиб инвеститора:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

(податке унети читко)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је

--

(уписати назив и седиште и пиб понуђача/члана групе понуђача који је извео радове)

ИЗВЕО РАДОВЕ НА

Назив/врста уговорених радова	Број уговора	Период реализације уговора (датум, година)	Површина у м ²

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-12/2015-2, наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена: По потреби образац копирати.