



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2014-1**

### **Назив набавке:**

#### **„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛИ“**

- Партија 1: Разни канцеларијски материјали;
- Партија 2: Тонери;

### **Врста поступка набавке:**

#### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

Београд, март 2014. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара бр. 1/2014-1 и Решења о именовану о образовању комисије бр. 1/2014-2 за јавну набавку, Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БР. 1/2014-1

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
4.	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
7.	Образац понуде	17
8.	Образац изјаве да при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имаоца права интелектуалне својине	24
9.	Образац трошкова припреме понуде	25
10.	Образац изјаве о независној понуди	26
11.	Менично писмо	27
12.	Модел уговора	28
13.	Спецификација	32



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. **Подаци о наручиоцу:** Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450, ПИБ: 101746950, Матични број: 07001975. Интернет страница наручиоца је [www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs).
- 1.2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 1/2014-1 су добра-Канцеларијски материјали;
- 1.4. **Контакт:** Одсек за комерцијалне послове - Комисија за јавну набавку мале вредности добара бр.1/2014-2, Фармацеутског факултета у Београду; електронска адреса наручиоца: [javnenaabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenaabavke@pharmacy.bg.ac.rs)
- 1.5. **Циљ поступка:** Закључење уговора о јавној набавци;
- 1.6. **Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда;

Предметну јавну набавку наручилац спроводи самостално. Нема инволвираних других наручиоца у исту.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. **Предмет јавне набавке бр. 1/2014-1:** Набавка добара – канцеларијски материјал. Назив и ознака из Општег речника набавке је: 30100000-канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја.
- 2.2. **Партије:** Предметна јавна набавке бр. 1/2014-1 “Канцеларијски материјали” је обликована у 2 (две) партије и то:
  - Партија 1: Разни канцеларијски материјали ОРН: 30190000-разна канцеларијска опрема и потрештине
  - Партија 2: Тонери ОРН: 30125110-тонер за ласерске штампаче и телефакс

Предмет јавне набавке се уговара до коначне реализације тј. најдуже на рок од годину дана.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис, квалитет и количина предмета јавне набавке дати су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена сва тражена добра. Понуда по партији, која не обухвата сва тражена добра сматраће се неисправном и неће бити узета у разматрање.

**За Партију 1-Разни канцеларијски материјали,** Наручилац има право да у току поступка стручне оцене понуда од понуђача захтева да му у року не дужем од 3 дана од дана пријема захтева, достави узорак појединих добара која је понуђач понудио, ради обезбеђивања и утврђивања квалитета понуђених добара.

За добра, које је понуђач понудио као „одговарајућа“ у својој понуди је обавезан да на позив наручиоца достави узорке ради утврђивања да ли су иста заиста „одговарајућа“ у односу на тражена у предметној набавци. Ако наручилац утврди да поједина понуђена добра нису одговарајућа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.



Ако понуђач не поступи по захтеву наручиоца у смислу достављања тражених узорака или не поступи благовремено по овом захтеву, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**За Партију 2-Тонери.** Понуђач је дужан да понуди и врши испоруку оригиналних тонера са холограмском етикетом.

Понуђач је у обавези да као доказ, да ће понудити и испоручити оригиналне тонере, достави на позив наручиоца, важећу потврду (издату након објављивања позива за достављање понуда) издату од стране произвођача тонера или представништва произвођача тонера за подручје Републике Србије (локалне канцеларије или слично) којом се потврђује да су тонери које понуђач нуди оригинални. Потврда треба да гласи на име понуђача и да је насловљена на наручиоца. Уколоко је документ на страном језику, у току стручне оцене понуда, а на писмени захтев наручиоца, понуђач је у обавези да достави и превод истог на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Приликом испоруке, оригиналност понуђених тонера биће проверавана путем контролне оригиналне безбедносне налепнице, односно холограмске етикете, односно серијског броја који се могу проверити у бази произвођача.

#### **4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Предметна јавна набавка није набавка финансијских услуга.

#### **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 1/2014-1. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75 Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом.

##### **5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75 Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

**5.1.1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

##### **Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

**5.1.2.** Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

##### **Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).



*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

- 5.1.3.** Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.

**Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

- 5.1.4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).

*Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

\*) Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама (Образац бр. 3).

\*\*\*) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог Закона (Образац бр. 2 копиран у онолико примерака колико има чланова), а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

- 5.1.5.** Доказ да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао права интелектуалне својине.

**Доказ**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 5).

*Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

## **5.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и следеће додатне услове (чл.76 Закона).

Испуњеност услова из члана 76 Закона, понуђач доказује достављањем НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом, и то:

- 5.2.1.** да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да није био неликвидан у претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012. и 2013 години).

**Доказ**

- **Извештај о бонитету**-образац БОН-Н који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.год.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:



- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2011, 2012. и 2013. год.);

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о ликвидности за претходне три обрачунске године;

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.*

**5.2.2.** да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**, тј. да има најмање 2 (два) запослена радника.

#### Доказ

- Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗ А образаца.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.*

**5.2.3.** да располаже потребним **техничким капацитетом** (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу):

- Доставно возило ..... 1 ком.

#### Доказ

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Технички капацитет за набавку опреме и возила у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.*

\* \* \*

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Изабрани понуђач ће, у року од (5) пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, на увид доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова на увид из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.





Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач је обавезан да на меморандуму, у својој понуди јасно наведе да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### **6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8<sup>30</sup> до 15<sup>00</sup> часова, на адресу Наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са знаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2014-1, НЕ ОТВАРАТИ."**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи назив, адресу, телефон, име и презиме контакт особе, да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача, као и ознаку партије за коју се конкурише.

**Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца.** Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 02.04.2014. године и то до 10<sup>00</sup> часова.**

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 10<sup>00</sup> часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда ће се обавити 02.04.2013. године у 10<sup>15</sup> часова у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр.450, Свечана сала.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

### **6.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци/изјаве** из конкурсне документације, и то:

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	ИЗЈАВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА.
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 2
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА НАДОКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	МОДЕЛ УГОВОРА
	СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПАРТИЈЕ 1
	СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПАРТИЈЕ 2
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА- ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: Извештај о бонитету-образац БОН-Н који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011,2012,2013), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама М3 А образаца
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА- ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године, фотокопија уговора о набавци опреме или возила са рачунима и отпремницама добављача за робу која је набављена у текућој години, фотокопија уговора о закупу или лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе за сопствена возила као и за возила која су прибављена путем уговора о закупу или лизингу
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ: Бланко сопствена меница и менично овлашћење за <u>озбиљност понуде</u> које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са





клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен. Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа Уз меницу и менично овлашћење доставити и <b>копију картона депонованих потписа</b> код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.
--

Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце/изјаве и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **6.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ИЗРАДЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално-сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача-сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла-овлашћеног представника групе понуђача,

**Образац понуде**-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

**Модел уговора**-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача-свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

**Образац спецификације**-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача-свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

#### **6.5. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка бр. 1/2014-1 “Канцеларијски материјали” је обликована у 2 (две) партије и то:

- Партија 1: Разни канцеларијски материјали;
- Партија 2: Тонери;

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе број партије за коју конкурише.



У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена. Понуда са попустом на понуђену цену биће одбијена.

#### **6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., са знаком: **Измена-Допуна-Опозив-Измена и допуна понуде за јавну набавку -"Канцеларијски материјали"**, Партија бр. \_\_\_\_ јавна набавка бр. 1/2014-1-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87 став 6. Закона о јавним набавкама.

Уколико у спецификацији, постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ**

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача, тј Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.



Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **6.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.11.1. Начин, рок и услови плаћања**

Наручилац ће извршити плаћање изабраном Понуђачу вирманским путем у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана испоруке и на основу потписаних и достављених рачуна факултету од стране понуђача.

## **6.12. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА – ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

*Рок испоруке* предмета јавне набавке не може бити дужи од 3 (три) календарских дана од дана испоставе поручбенице Наручиоца.



*Место испоруке:* магацински простори на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

*Рок за рекламацију:* Све недостатке у квалитету и уочљиве грешке (неоригинално и оштећено паковање и сл.) приликом испоруке, Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати. Понуђач је обавезан да отклони недостатке, односно изврши замену добра одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **6.13. УГОВОРНА КАЗНА**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности предметне набавке а које касни са извршењем за сваки дан прекорачења рока наведеног у понуди, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (са пдв-ом).

### **6.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

### **6.15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Приликом попуњавања понуде све цене и вредности понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања уговора и не подлежу променама.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **6.16. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је **обавезан** да достави :

**6.16.1.** Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

**6.16.2.** На дан закључења уговора, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у



корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико не испуни уговорене обавезе у поступку набавке.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.*

*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.*

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

### **6.17. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

### **6.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу:

*Захтев за додатним информацијама везаним за јавну набавку мале вредности број 1/2014-1 Назив јавне набавке: “Канцеларијски матеијали ” Партија бр:\_\_\_\_\_*





Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може после отварања понуда, писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ може бити:

- правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;





Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ–правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење у тренутку закључења уговора и то банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора и обавезом да уколико се за време трајања уговора промене рокови, важност банкарске гаранције мора да се продужи. У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По истеку свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена понуђачу.

### **6.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

### **6.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. Примерак захтева за заштиту права понуђача, подносилац доставља истовремено Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 чл. 149 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по чл. 156. Закона о јавним набавкама.

### **6.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.



У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама



Образац бр. 1.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци мале вредности добара бр. 1/2014-1 "Канцеларијски материјали", објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

### ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2014-1

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса Понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр.рачуна Понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице—директор (потписник уговора) \_\_\_\_\_

#### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив Подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса Понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр. рачуна Понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице–директор: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити Подизвођач: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке коју ће извршити Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*Уколико постоји већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив Подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса Понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Бр.рачуна Понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Одговорно лице–директор: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



## 5. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1/2014-1

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:	
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а (обрачунат по стопи од 20%):	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:	
Словима:	

1. Рок испоруке \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ ) календарских дана.
2. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
3. Начин плаћања вирмански по испостављеним фактурама.

### Напомена:

\* У случају да један понуђач подноси понуду за више партија потребно је Образац понуде копирати за сваку партију.

\*\*У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_





Образац бр. 2

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_

### Напомена:

\*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац бр. 3

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да ће подизвођач \_\_\_\_\_

(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_

#### Напомена:

\*Уколико у понуди учествује више подизвођача потребно је да се Изјава копира у довољном броју примерака.



**Образац бр. 4**

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 2**

**ЗА ПАРТИЈУ БР.** \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да ће понуђач \_\_\_\_\_

(назив)

приликом реализације Уговора за Партију 2-Тонери, испоручивати искључиво оригиналне тонере у оригиналној амбалажи и са холограмском етикетом произвођача, а у складу са произвођачком спецификацијом за сваки од понуђених брендова.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

\_\_\_\_\_



Образац бр. 5

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА НАДОКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13)

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_

(назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке добара бр. 1/2014-1 “Канцеларијски материјали”, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_

### Напомена:

\*У случају да један понуђач подноси понуду за више партија потребно је Образац копирати за сваку партију.

\*\*Уколико понуду подноси више подизвођача или група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац бр. 6

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

### Напомена:

\* Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

\*\* У случају да један понуђач подноси понуду за више партија потребно је Образац копирати за сваку партију.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

\_\_\_\_\_



Образац бр. 7

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_

(навести број и назив партије)

У вези са позивом Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 1/2014-1 “Канцеларијски материјали”, Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_



Потпис овлашћеног лица Понуђача,  
\_\_\_\_\_

### Напомена:

\*У случају да један понуђач подноси понуду за више партија потребно је Изјаву копирати за сваку партију.





**Образац бр. 8**

**МЕНИЧНО ПИСМО-овлашћење за \_\_\_\_\_**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
М.Б.: \_\_\_\_\_ податке дужника –  
ПИБ: \_\_\_\_\_ издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет  
11000 Београд, Војводе Степе бр. 450** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), за \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, Војводе Степе бр. 450.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

МП

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Копирати у довољно примерака.



Образац бр. 9

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БР. 1/2014-1**  
**“КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛИ”**

**ПАРТИЈА БР.** \_\_\_\_\_  
(навести број и назив партије)

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101746950, Матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

**и**

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, као Добављач (у даљем тексту Добављач).

Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.

Добављач ће део уговорених добара извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара -“Канцеларијски материјал” у оквиру јавне набавке мале вредности бр. 1/2014-1, Партија бр. \_\_\_\_\_ под називом \_\_\_\_\_, а према захтевима из спецификације конкурсне документације која чини саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора чини понуда добављача, заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

#### Члан 2.

Укупна цена добара из чл. 1 овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и одређена је понудом добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, у оквиру јавне набавке бр. 1/2014-1, Партија бр. \_\_\_\_\_ под називом \_\_\_\_\_.

Обрачун уговорене цене се врши према јединичним ценама из понуде и примљеним количинама добара из члана 1. овог Уговора.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Добављачу на следећи начин: Плаћање сукцесивно након сваке појединачне испоруке, а у року до \_\_\_\_\_ (максимално 45 дана) од дана пријема фактура на којима овлашћено лице наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са овим уговором.

Плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2014. годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Првог основног јавног тужилаштва у Београду за 2015. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђења за ове намене у 2015-тој години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца, без права Добављача на накнаду штете.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из чл. 1 овог уговора изврши у свему према захтевима из конкурсне документације и спецификације конкурсне документације.

Уговорени рок за реализацију предмета јавне набавке из чл. 1 овог уговора је најдуже годину дана од дана потписа уговора, тј. до извршења предмета јавне набавке.

Добављач се обавезује да извршење предмета јавне набавке врши по пријему поруџбеница наручиоца.

Испорука добара из чл 1. овог уговора се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.



Приликом примопредаје, наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити. Наручилац има право да захтева од добављача да изврши предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) дана.

#### **Члан 5.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности предметне набавке а које касни са извршењем, за сваки дан прекорачења рока наведеног у чл. 4 овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (са ПДВ-ом).

#### **Члан 6.**

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као и за оне од стране подизвођача као да их је сам извршио. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **Члан 7.**

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико га је добављач обавестио да не жели да изврши своје обавезе дефинисане уговором, односно када је очигледно да добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 8.**

Гарантни рок извршених добара не може бити краћи од гарантног рока по произвођачкој декларацији рачунајући од дана испоруке.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

#### **Члан 10.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.



**Члан 11.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнаких примерака, и то 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

За Наручиоца:

за Добављача:

---

Проф. др Зорица Вујић, декан

---

(Име и презиме)

**Напомена:**

\*У случају да један понуђач подноси понуду за више партија потребно је Модел уговора копирати за сваку партију.



Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет  
Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд

SPECIFIKACIJA JN 1/2014-1

PARTIJA 1 - RAZNI KANCELARIJSKI MATERIJALI

Red. br.	Opis	Jedinica mere	Ukupna količina	Jedinična cena	Poizvođač	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Blok A4-Blagajnički dnevnik-izveštaj 1/100	kom	20				
2	Blok A5-Fiskalni račun 1/100	kom	5				
3	Blok A5-Nalog blagajni da isplati 1/100	kom	20				
4	Blok A5-Nalog blagajni da naplati 1/100	kom	40				
5	Blok A5-Obrazac 110271-Račun 1/100	kom	10				
6	Blok A5-Obrazac 110321-Dostavnica 1/100	kom	10				
7	Blok A5-Obrazac 950450-Nalog za ispravku obrazac "NI"	kom	5				
8	Blok A5-Priznanica dnevnog pazara-specifikacija 1/100	kom	30				
9	Blok-Nalog za uplatu (uplatnica) 1+1	kom	20				
10	Bušilica za papir 50-60 lista-velika	kom	1				
11	CD-R disc štamp 1/50 /700MB/52xspeed/80min."Verbatim" ili odgovarajuće	pak	3				
12	CD-RW disc piši-briši 1/1 "Verbatim" ili odgovarajuće	kom	100				
13	Čaša 0,2 PVC bela	kom	50000				
14	DVD-R read only "Verbatim" ili odgovarajuće	kom	100				
15	Fascikla karton 280 grama, jednodelana A4 sa preklopom i lastiš zatvaranjem po duži-jednobojna (teget,tamno plava,tamno zelena) 320x240mm ± 1	kom	590				
16	Fascikla PVC A4 sa preklopom i lastiš zatvaranjem po duži,raznobojna-deblja	kom	460				
17	Fascikle PVC A4 sa metalnim mehanizmom i otvorima za registratore	kom	100				
18	Flomaster 0,7 mm - boja crna	kom	4				
19	Flomaster 0,7 mm - boja crvena	kom	4				
20	Flomaster 0,7 mm - boja plava	kom	4				
21	Flomaster 0,7 mm - boja zelena	kom	4				
22	Flomaster signir 1/4 - raznobojni	pak	75				
23	Flomasteri sa gelom	pak	6				
24	Flomasteri za belu tablu 1/4 - raznobojni	pak	5				
25	Folija "L" profil 90 mikrona kristal A4 1/100	pak	75				
26	Folija "U" profil 90 mikrona kristal 11 rupa A4 1/100	pak	85				





Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет  
Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд

27	Gumica za brisanje meka	kom	15				
28	Gumice za akta rezane Ø 100	kg	5				
29	Heftalica ručna metalna (za mun.24/6)	kom	32				
30	Jastuče za pečate	kom	6				
31	Kartonske tacne (100% hromo karton) 180x118mm 1/20	kom	10				
32	Kocka lepljena bela 9x9 /500	kom	10				
33	Kocka lepljena bela 9x9 1/500	kom	10				
34	Korektor dvokomponentni na bazi alkohola 1/2	kom	62				
35	Korektor traka 10mx5mm	kom	160				
36	Korektor u olovci	kom	5				
37	Košuljica za CD/DVD	kom	350				
38	Koverta mala "Ameriken" samolepljiva bez prozora 23x11cm bela boja	kom	1700				
39	Koverta mala "Ameriken" samolepljiva sa desnim prozorom 23x11cm bela boja	kom	1000				
40	Koverta srednja, samolepljiva 25x17cm bela boja	kom	210				
41	Koverta velika A4 40x30cm bele boje	kom	150				
42	Koverta velika A4 samolepljiva 23x33cm	kom	380				
43	Koverta bele 22.9x32.4	kom	70				
44	Koverta C6/C5	kom	50				
45	Kreda školska 1/100 "Giioto" ili odgovarajuće	pak	25				
46	Lenjir 30cm	kom	2				
47	Makaze kancelarijske (cele metalne) dužine 20cm ±	kom	3				
48	Markeri vodootporni (crni ili plavi) - deblji	kom	145				
49	Markeri vodootporni (crni ili plavi) - tanji	kom	140				
50	Mastilo za pečate - ljubičasto 20ml	kom	10				
51	Mastilo za pečate - plavo 20ml	kom	1				
52	Mina HB 0,5x60mm 1/20mina	kut/12fiola	30				
53	Municija za heftalice 210-26/6	kom	22				
54	Municija za heftalicu No 24/6 1/1000 (20x50)	pak	280				
55	Nalepnice bele - Signature 70x50mm	kom/list	60				
56	Nalepnice bele 20x30mm	kom/list	85				
57	Nalepnice bele 24x35	kom/list	610				



Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет  
Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд

58	Nalepnice bele 60x85	kom/list	155				
59	Nalepnice samolepljive A4 70,0mmx50,8mm za laserski štampač	kom	50				
60	Obrazac 300020 KIR-Knjiga izdatih računa 1/80	kom	2				
61	Obrazac B 120090-Omot spisa 90gr hartija,bela 1/1 A4	kom	100				
62	Obrazac EDI-Knjiga dnevnih izveštaja	kom	2				
63	Obrazac KEPU-Evidencija prometa i usluga (trgovačka knjiga)	kom	2				
64	Oho lepak 40gr	kom	40				
65	Olovka hemijska-crna mina 0,7mm,"Aihao Ballpointpen 555-A" ili odgovarajuće	kom	200				
66	Olovka hemijska-crvena mina 0,7mm,"Aihao Ballpointpen 555-A" ili odgovarajuće	kom	280				
67	Olovka hemijska-plava mina 0,7mm,"Aihao Ballpointpen 555-A" ili odgovarajuće	kom	710				
68	Olovka tehnička metalna 0,5	kom	6				
69	Olovke grafitne HB - kvalitetne	kom	240				
70	Ovlaživač-sunder za prste Ø 60mm	kom	2				
71	Pantljička dvobojna crno-crvena preciza 3000 11mmx5,0m	kom	5				
72	Pantljička dvobojna crno-crvena za EP 102	kom	5				
73	Papir A3 80gr	ris	10				
74	Papir beli A4, 80r/m2 za fotokopir aparate,laserske i ink-jet štampače 1/500	ris	740				
75	Papir beli A4, 80r/m <sup>2</sup> za fotokopir aparate,laserske i ink-jet štampače 1/500	ris	160				
76	Papir karo (VK hartija) A3 1/250 tabaka	ris	60				
77	Papir pelir 1/1000	ris	11				
78	Papir u boji A 4 200gr 1/250	ris	1				
79	Papir u boji A 4 80gr 1/500	ris	1				
80	Papir za tabulir 240x12 inča 1+1	kut	3				
81	Papir za uvijanje-pak papir	kom	50				
82	Pečat datumar mali (od 2014.god)	kom	2				
83	Rajsandle 1/50 kolor	kom	2				
84	Rajsnadle 1/50 srebrne	pak	35				
85	Rashefivač	kom	30				
86	Registrator kartonski A 4 normal-nov nerepariran, met.mehanizam,uvlaka,metalna ivica-široki	kom	390				
87	Registrator kartonski A 4 normal-nov nerepariran, met.mehanizam,uvlaka,metalna ivica-uski	kom	150				



Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет  
Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд

88	Rokovnik za 2014/2015 1/100 strana standard datumirani	kom	2				
89	Rolna ading za računsku mašinu 57mmx50mm	kom	220				
90	Samolepljiva ambalažna traka 48mmx50m	kom	2				
91	Samolepljiva ambalažna traka providna 48mmx50m	kom	10				
92	Samolepljiva traka providna 25mm x 66m	kom	10				
93	Samolepljive poruke-neon boje 76x76mm 1/400	kom	5				
94	Selotejp 15x33	kom	150				
95	Signir tanki-1/4	pak	4				
96	Skalpel-mali	kom	1				
97	Skalpel-veliki	kom	1				
98	Spajalica 30mm 1/100 u boji	pak	2				
99	Spajalica 50mm 1/100 u boji	pak	2				
100	Spajalica br.4 metalna 30mm 1/100	pak	180				
101	Spajalica br.5 metalna jumbo 1/100	pak	150				
102	Spajalica br.6 metalna 60mm 1/100	pak	30				
103	Stoni držač za mali selotejp	kom	2				
104	Sunđer za belu tablu-standard	kom	8				
105	Sunđer za školsku zelenu tablu-standard	kom	11				
106	Sveska karo A4 tvrdi povez, jednobojna	kom	110				
107	Sveska karo A5 tvrdi povez, jednobojna	kom	35				
108	Sveska linije A4 tvrdi povez, jednobojna	kom	45				
109	Sveska linije A5 tvrdi povez, jednobojna	kom	20				
110	Traka za fiskalnu kasu br. MP 55 (28mm/17m)	kom	400				
111	Traka za mašinu Olympia ARG mastertype 100i	kom	1				
112	Traka za šampač Epson LQ590 1+1	kom	6				
113	Uložak za skalpel-mali 1/10	pak	1				
114	Uložak za skalpel-veliki 1/10	pak	1				
<b>UKUPNA NUMERIČKA VREDNOST:</b>							
<b>UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-A IZRAŽENA TEKSTUALNO:</b>							

Dana: \_\_\_\_\_

mp

Ponudač: \_\_\_\_\_



SPECIFIKACIJA JN 1/2014-1

PARTIJA 2 - TONERI

Red. br.	Opis	Jedinica mere	Ukupna količina	Jedinična cena	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Toner za štampač Canon 810 LBP	kom	1			
2	Toner za štampač Canon i-sensys LBP 6200d	kom	2			
3	Toner za štampač Canon i-sensys LBP 6300dn	kom	4			
4	Toner za štampač Canon i-sensys LBP 6670dn	kom	1			
5	Toner za štampač Canon LBP 6020	kom	1			
6	Toner za štampač Canon LBP 6200	kom	1			
7	Toner za štampač Canon LBP 6200d	kom	1			
8	Toner za štampač Canon LBP 800	kom	1			
9	Toner za štampač Canon MF4270	kom	1			
10	Toner za štampač HP 49A (Q5949A) (2500 strana)	kom	2			
11	Toner za štampač HP Color Laser Jet 26059 N crveni	kom	1			
12	Toner za štampač HP Color Laser Jet 26059 N plavi	kom	1			
13	Toner za štampač HP Dek Jet 720C crni	kom	1			
14	Toner za štampač HP Dek Jet 720C crni	kom	1			
15	Toner za štampač HP Desk Jet 720C color	kom	1			
16	Toner za štampač HP Desk Jet 720C color	kom	1			
17	Toner za štampač HP Desk Jet 840 C	kom	2			
18	Toner za štampač HP Laser Jet 1010	kom	2			
19	Toner za štampač HP Laser Jet 1010	kom	1			
20	Toner za štampač HP Laser Jet 1018	kom	1			
21	Toner za štampač HP Laser Jet 1018	kom	2			
22	Toner za štampač HP Laser Jet 1020	kom	2			
23	Toner za štampač HP Laser Jet 1020	kom	1			
24	Toner za štampač HP Laser Jet 1200	kom	1			
25	Toner za štampač HP Laser Jet 1320	kom	1			
26	Toner za štampač HP Laser Jet 1320	kom	4			
27	Toner za štampač HP Laser Jet M1212nf MFP	kom	1			
28	Toner za štampač HP Laser Jet P1005	kom	2			



Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет  
Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд

29	Toner za štampač HP Laser Jet P1006	kom	1			
30	Toner za štampač HP Laser Jet P1006	kom	3			
31	Toner za štampač HP Laser Jet P1006	kom	1			
32	Toner za štampač HP Laser Jet P1006	kom	1			
33	Toner za štampač HP Laser Jet P1102 W	kom	1			
34	Toner za štampač HP Laser Jet P1505	kom	1			
35	Toner za štampač HP Laser Jet P1566	kom	1			
36	Toner za štampač HP Laser Jet P1566	Kom	2			
37	Toner za štampač HP Laser Jet P2015	Kom	1			
38	Toner za štampač HP Laser Jet P2015d	Kom	1			
39	Toner za štampač HP Laser Jet P2015d	Kom	1			
40	Toner za štampač HP Laser Jet P2055d	Kom	1			
41	Toner za štampač HP Laser Jet P2055d	Kom	1			
42	Toner za štampač HP Laser Jet P2055dn	Kom	2			
43	Toner za štampač HP Laser Jet P2106	Kom	1			
44	Toner za štampač HP P1000	Kom	1			
45	Toner za štampač Lexmark 105 XL Black	Kom	1			
46	Toner za štampač Lexmark E120	Kom	1			
47	Toner za štampač Samsung CLP-315 crni	Kom	1			
48	Toner za štampač Samsung CLP-315 kolor C	Kom	1			
49	Toner za štampač Samsung CLP-315 kolor M	Kom	1			
50	Toner za štampač Samsung CLP-315 kolor Y	Kom	1			
51	Toner za štampač Samsung CLP-3150 crni	Kom	1			
52	Toner za štampač Samsung ML-1665	Kom	1			
53	Toner za štampač Samsung ML-2165	Kom	1			
<b>UKUPNA NUMERIČKA VREDNOST:</b>						
<b>UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-A IZRAŽENA TEKSTUALNO:</b>						

Dana: \_\_\_\_\_

Mp

Ponuđač: \_\_\_\_\_