

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**  
**ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**Војводе Степе 450**  
**Београд**

**ПЛАН**  
**ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**  
**ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

Београд, 2020. год.

---

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), члана 7. тачка 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима ("Сл. гласник РС", бр. 96/2010), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020) и чл. 25 Статута Фармацеутског факултета Универзитета у Београду, декан Факултета, дана 24.07.2020. године, доноси:

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

### **1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу Фармацеутског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет):

- Приликом уласка у зграду Факултета обавезно је ношење заштитне маске и дезинфекција обуће.
- Након уласка у зграду Факултета обавезна је употреба средства за дезинфекцију руку.
- Посетиоци Факултета су обавезни да се упишу у Књигу посета која се налази код Службе обезбеђења Факултета на главном улазу у зграду Факултета.
- Обезбедити означавање путање уласка и изласка из зграде Факултета (главни улаз) путем путоказа, тако да је кретање свих особа које улазе и излазе из зграде раздвојено.
- Обезбедити довољне количине средства за дезинфекцију руку и дозере са дезинфекционим средством поставити на више места у згради.
- У току боравка у згради Факултета обавезно је ношење заштитних маски у заједничким просторима Факултета и у свим ситуацијама у којима се у просторији налази више од једне особе.
- Омогућити запосленима да обаве превентивно безконтактно мерење температуре по доласку на посао и током боравка на послу.
- Омогућити по потреби безконтактно мерење температуре посетиоцима на улазу у зграду Факултета.
- Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м, како на послу тако и ван посла.
- Препоручује се често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- Поред прања руку користити повремено дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70% алкохола. Дозери са дезинфекционим средством треба да буду лако доступни свим запосленим у радном простору.
- Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- Препоручује се повремено умивање чистим рукама и испирање уста топлом водом, чајем, 3% хидрогеном, хипертоничним раствором кухињске соли или средствима за оралну хигијену.
- Редовно чишћење и дезинфекција квака на вратима просторија, прекидача, рукохвата и радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- Често проветравање канцеларија, пословних просторија, амфитеатара и лабораторија.

- 
- На вратима свих просторија на Факултету (канцеларије, амфитеатри, учионице, пословне просторије, лабораторије и др.) мора се налазити обавештење у којем је наведено колико особа у наведеном простору може боравити у истом тренутку.
  - Састанке са већим бројем присутних свести на најмању могућу меру. Користити дигиталне платформе за већину састанака.
  - Боравак посетилаца и студената у радним просторима Факултета ограничити на обавезе и учинити максимално ефикасним.
  - Испред улаза у Факултет поставити корпе за хигијенско и безбедно одлагање заштитне опреме (маске, рукавице, папирне марамице и др.).
  - Обавезно је да се запослени који имају симптоме који указују на Covid-19 (учестало кијање, кашаљ, повишена температура, отежано дисање) одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институту за јавно здравље или у Covid-амбуланту и даље поступају по њиховим инструкцијама.
  - Обавезно је да сви запослени у случају обољевања од Covid-19 о томе обавесте непосредног руководиоца и декана.
  - Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на Covid-19 или потврђену појаву болести не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
  - У случају кијања и кашљања без заштитне маске, поставити испред лица унутрашњу страну лакта или папирну марамицу која мора одмах да се баца у канту.
  - Дати препоруку запосленим и студентима о примени мера за оптималну подршку имуну систему (исхрана, начин живота).

## **2. ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

- Запосленима на дневном нивоу обезбедити коришћење средстава за основну хигијенску заштиту (воду и сапун, средства за дезинфекцију руку и радних површина, заштитне маске и рукавице уколико су потребне);
- Обезбедити одговарајућа средства за дезинфекцију у свакој радној просторији.
- На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано Упутство за правилно прање руку.
- За све запослене обезбедити средства и опрему за личну заштиту: заштитне маске (платнене или хируршке), визире и заштитне рукавице по потреби.
- Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натријум хипохлорита.
- У циљу превенције ширења вируса, запосленима у складу са могућностима и природом посла, обезбедити рад од куће.
- У складу са могућностима, извршити прераспodelу радног времена организовањем смена са мањим бројем запослених.
- Идентификовати ризичне категорије међу запосленима (старији од 65 година, запослени са хроничним обољењима, мајке деце до 12 година уколико други родитељ има радну обавезу) и у складу са препорукама запосленима и тренутне епидемиолошке ситуације омогућити рад од куће уколико је могуће.
- У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац), а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.
- Ако особа не послуша упозорење треба позвати Службу обезбеђења Факултета.
- Уколико се у пословним просторијама задеси особа (запослени/пословни партнер/посетилац) која има симптоме налик прехлади или грипу, потребно ју је замолити да напусти факултет.

- 
- Свести на неопходни минимум боравак и долазак екстерних партнера (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација, ревизија, корисници комерцијалних услуга и сл.)
  - Зависно од епидемиолошке ситуације обуставити или свести на минимум организовање интерних и екстерних обука, тренинга и других скупова где се сакупља више лица истовремено.
  - Запослени који у току радног времена раде са више лица у оквиру једне просторије, као и они који долазе у контакт са другим лицима, морају увек користити заштитне маске (а заштитне рукавице у зависности од врсте посла), уз стално одржавање минималне дистанце од 2,0 м. Избегавати контакте са лицима која исказују симптоме инфекције (кашаљ, кијање и сл.).
  - Након додиривања површина које се често користе од стране више особа (дугмићи лифта, рукохвати, кваке, прекидачи за светло и др.) не додиривати друге делове тела, одмах опрати или дезинфиковати руке.
  - Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м. Увек користити своју оловку за потписивање. Том приликом обавезна је употреба заштитне маске, а по потреби и заштитних рукавица.
  - Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил).
  - Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.
  - Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
  - Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, по потреби у току рада и на крају радне смене.
  - Уколико дође до несташице маски за једнократну употребу, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95 °С, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (150 °С).

### **3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ВЕЗАНЕ ЗА БОРАВАК СТУДЕНАТА НА ФАКУЛТЕТУ И ТОКОМ ОДРЖАВАЊА ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ВЕЖБИ И ИСПИТА**

#### **Опште препоруке – ношење заштитне маске**

- Обавезно је ношење заштитних маски за лице које прекривају нос, уста и браду за сво време боравка студената на Факултету што подразумева: улазак на Факултет, кретање по ходницима Факултета, боравак у амфитеатрима, лабораторијама, читаоници и студентским тоалетима.
- Студенти су обавезни да понесу заштитну маску на Факултет.
- Маска се може користити само док је сува, а уколико се скине са лица, не сме се враћати на лице и поново користити.
- Маска се не сме одлагати на радне површине, лабораторијске столове нити стављати у џеп, ташну и сл.
- Коришћена маска се баца у корпу предвиђену за ту врсту отпада која се налази испред главног улаза на Факултет.

#### **Опште препоруке – хигијена руку**

- 
- Обавезна редовна хигијена руку подразумева често прање руку водом и сапуном или одговарајућим средствима за суво прање руку на бази алкохола у трајању од најмање 20 секунди.
  - Не препоручује се додиривање лица рукама.
  - По уласку на факултет обавезна је дезинфекција руку доступним дезинфекционим средством.

#### **Опште препоруке – ношење заштитних рукавица**

- Уколико се на Факултет улази са заштитним рукавицама, на улазу у зграду Факултета неопходно је испрскати заштитне рукавице дезинфекционим средством.
- Заштитне рукавице се стављају на руке, након прања руку, на чисте и суве руке.
- Пре скидања рукавица са руку, обавезно их опрати сапуном или дезинфекционим средством за суво прање руку на бази алкохола.  
Руке пре и после сваке употребе рукавица треба темељно опрати топлом водом и сапуном и дезинфиковати.

#### **Опште препоруке – скидање заштитних рукавица са руку**

- Заштитне рукавице за једнократну употребу након коришћења треба дезинфиковати 70% алкохолом поступцима као код хигијене руку и поступити на следећи начин:
  - ухватити спољну ивицу рукавице близу ручног зглоба
  - скинути је са руке окрећући унутрашњу страну споља
  - ставити рукавицу на супротну страну на којој је још увек рукавица
  - увући прст ослобођене руке испод друге
  - скинути рукавицу окрећући унутрашњу страну споља правећи пакет од обе рукавице
  - одложити пакет коришћених рукавица у корпу за ту врсту отпада

#### **Опште препоруке – одржавање физичке дистанце**

- Треба избегавати поздрављање руковањем, грљењем и љубљењем, а са саговорницима одржавати раздаљину од најмање 2 м.

#### **Опште препоруке – појава симптома**

- При појави било каквих симптома (повишена температура, кашаљ, отежано дисање – кратак дах, умор, слабост и болови у мишићима), а који могу указивати на потенцијалну инфекцију, препорука је да се не долази на Факултет, о чему је неопходно обавестити путем е-mail-а продекана за наставу и/или одговорног наставника или асистента о одсуству са наставе и обавезно се јавити лекару
- Уколико студент током активности у згради Факултета по први пут осети било какве симптоме (повишена температура, кашаљ, отежано дисање – кратак дах, умор, слабост и болови у мишићима) који указују на потенцијалну инфекцију, одмах се јавити наставном особљу
- Уколико сте били у контакту са особом оболелом или инфицираном вирусом SARS-CoV-2, препорука је да се не долази на Факултет, а путем е-mail-а треба обавестити одговорног наставника или асистента о одсуству и обавезно контактирајте надлежне установе (<https://www.zdravlje.gov.rs/vest/346442/ministarstvo-zdravlja-uvelo-dodatne-telefone-epidemioloskih-sluzbi-za-informacije-o-covid-19.php>)

- 
- За евентуалну надокнаду пропуштене наставе и испитних обавеза због самоизолације или заражености вирусом SARS-COV-2 неопходна је потврда здравствене установе.

### **Опште препоруке – улазак у зграду Факултета**

- У зграду Факултета се улази 15 до 20 минута пре почетка заказаних испита, лабораторијских вежби због потенцијалних гужви на улазу.
- У зграду Факултета се улази искључиво преко десног дела главног улаза поред портирнице, а кад су у питању провере знања у амфитеатрима улази се на два споредна улаза на предњој страни зграде.
- При уласку и проласку кроз зграду Факултета обавезна је дезинфекција обуће проласком преко одговарајуће дезо – баријере.
- Приликом уласка у зграду Факултета неопходно је да се пратити путоказе и ознаке „улаз“ и „излаз“ и водити рачуна да растојање између особа буде најмање 2 м.
- Најстрожије је забрањено окупљање студената у простору Факултета на међусобном растојању мањем од 2 метра.

### **Опште препоруке – правила рада у лабораторији**

- Број студената у лабораторији је усклађен са препоруком одржавања физичког растојања од најмање 2 м.
- У току рада у лабораторији, неопходно је поред заштитних маски носити и заштитне наочаре, које студенти треба да понесу, у супротном треба се јавити дежурном техничару и задужити се са истим, које се након завршетка вежби враћају на за то предвиђено место.
- У току лабораторијских вежби, руке се на сваких 60-90 минута перу сапуном, односно дезинфикују одговарајућим средством на бази алкохола и бришу се искључиво папирним убрусима или се користе сушионици за руке који се налазе у студентским тоалетима.
- На сваком спрату се налазе два дозера са дезинфекционим средствима. Уколико се у току радног дана испразне дозери о томе обавестити наставника или сарадника катедре која се налази у близини.
- У лабораторијама и у простору испред лабораторија није дозвољено конзумирање хране и пића.
- Није дозвољено коришћење чаша и шоља које се налазе у лабораторији.
- Општа препорука је да се понесе флаширана вода за пиће.
- По завршетку вежби, студенти су обавезни да у што краћем времену напусте зграду Факултета.

Студенти који се не придржавају препоручених мера заштите уз поштовање физичке дистанце, биће удаљени са свих облика наставе.

### **Опште препоруке – пријава и потврђивање испита и припрема распореда наставе**

- Студент пријављује испит подношењем испитне пријаве Одсеку за наставу и студентска питања или преко свог електронског налога.
- Први део испита се пријављује, односно потврђује електронски на курсу предмета на платформи за е-учење Lectio (Moodle).
- На курсу предмета на платформи за е-учење Lectio (Moodle) отворити електронско потврђивање изласка на испит 48 сати пре одржавања испита.

- Студенти имају рок од 24 сата да изврше потврђивање испита.
- Услед ограниченог броја места и начина организације испита у условима примене хигијенско-епидемиолошких мера заштите, студенти који не потврде излазак на испит неће моћи да приступе полагању испита. Факултет може да прихвати закаснелу потврду испита послату путем e-mail-а све до тренутка објављивања распореда полагања испита најмање 12 сати пре испита.
- На основу списка студената који су потврдили излазак на испит се формира распоред полагања по амфитеатрима и учионицама и објављује се најмање 12 сати пре испита у оквиру курса предмета на (Moodle).
- Распоред полагања испита треба да садржи следеће податке:

Место писане провере знања: нпр. А1	
Број места на које студент треба да седне	Презиме и име студента
001	
.	
089	

Место писане провере знања: нпр. А2	
Број места на које студент треба да седне	Презиме и име студента
090	
.	
129	

- У амфитеатрима/учионицама/лабораторијама су места на којима треба да седну студенти обележена бројевима и то:

Ознака простора	Бројеви означених места од - до	Број студената
A1	001 - 089	89 студената
A2	090 - 129	40 студената
A3	130 - 149	20 студената
A4	150 - 169	20 студената
Учионица на улазу	170 - 184	15 студената
A5	185 - 195	11 студената
A002	196 - 207	12 студената
РС	208 - 222	15 студената
Читаоница	223 - 237	15 студената
B100 Катедра за фармакогнозију	238 - 264	27 студената
B100 Катедра за ботанику	265 - 291	27 студената
A001 Катедра за микробиологију и имунологију	292 - 301	10 студената
A101, A107 и A108 Катедра за органску хемију	302 - 326	25 студената
A200, A201 и A202	327 - 347	21 студената

Катедра за аналитичку хемију A204 и A205	348 - 361	14 студената
Катедра за медицинску биохемију B200	362 - 372	11 студената
Катедра за фармацеутску хемију A003	373 - 380	8 студената
Катедра за неорганску хемију B004	381 - 389	9 студената
Катедра за физичку хемију и инструменталне методе B051	390 - 396	7 студената
Катедра за физику и математику		

#### **Опште препоруке – правила понашања у амфитеатрима/учионицама током провере знања**

- Број студената у амфитеатрима/учионицама је усклађен тако да минимално растојање између студената буде 2 м.
- По уласку у амфитеатар/учионицу студент седа на своје распоредом полагања унапред одређено место. У наведеним просторима бројевима од 001 до 396 су обележена места на које студенти треба да седну.
- Студент код себе може имати само индекс и оловку.
- Искључени мобилни телефони, „паметни“ сатови и остали електронски уређаји као и торбе се остављају на за то предвиђеном месту (клупе/столице).
- Студентима се препоручује да понесу флаширану воду за пиће.
- По завршетку провере знања, студенти се обавезују да у што краћем временском периоду напусте зграду.

#### **Опште препоруке – правила понашања у кабинету наставника/библиотеци/лабораторији током провере знања**

- Број студената у кабинету наставника/библиотеци/лабораторији је усклађен тако да минимално растојање између свих присутних буде 2м.
- Студент код себе може имати само индекс и оловку.
- Искључени мобилни телефони, „паметни“ сатови и остали електронски уређаји као и торбе се остављају на за то предвиђеном месту (клупе/столице).
- Студентима се препоручује да понесу флаширану воду за пиће.
- По завршетку провере знања, студенти се обавезују да у што краћем временском периоду напусте зграду.

#### **4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДОЛАЗАК СТУДЕНАТА У ОДСЕК ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА И СЛУЖБУ ЗА БИБЛИОТЕЧКЕ И МУЗЕЈСКЕ ПОСЛОВЕ (БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА)**

##### **Опште препоруке – Одсек за наставу и студентска питања**

- У шалтер салу Одсека за наставу и студентска питања може истовремено ући највише 6 студената, а остали студенти формирају ред у холу Факултета поштујући физичко растојање од 2 м.
- Препоручује се, кад год је то могуће, да се комуникација обавља електронским путем или путем телефона позивом на број 011/3951 204.
- Адресе електронске поште запослених у одсеку:



- 
1. Милица Бенедик, [milica.benedik@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:milica.benedik@pharmacy.bg.ac.rs);
  2. Ружица Јевремовић, [ruzica.jevremovic@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:ruzica.jevremovic@pharmacy.bg.ac.rs);
  3. Славица Стојановић, [slavicas@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:slavicas@pharmacy.bg.ac.rs);
  4. Светлана Вујичић, [beba@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:beba@pharmacy.bg.ac.rs)

#### **Опште препоруке – Служба за библиотечке и музејске послове (библиотека и читаоница)**

- Студентима се најстрожије забрањује да у читаоници буду на међусобном растојању мањем од 2 м.
- У читаоници и у простору испред читаонице је забрањено конзумирање хране и пића.
- У просторију библиотеке може ући највише 1 студент, а остали студенти формирају ред у ходнику испред читаонице ред уз међусобно растојање од 2 м.

#### **5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗА НАСТАВНИКЕ И САРАДНИКЕ ТОКОМ ОДРЖАВАЊА ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ВЕЖБИ И ИСПИТА**

- Током рада са студентима обавезно је ношење заштитних маски за лице које прекривају нос, уста и браду. По потреби могу се користити визире и заштитне рукавице.
- Обавезно је држање дистанце од најмање 2 м.
- Препоручује се чешће прање или дезинфекција руку.
- Не додиривати лице.

#### **6. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА**

##### **Приликом одржавања пословних састанака препоручују се следеће мере:**

- При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све присутне који се о томе обавештавају.
- Приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдечно поздрављање.
- Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком/препоруком/упутством надлежних органа).
- За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- За запослене који раде са странкама обезбедити дезинфекциона средства за руке и заштитне маске.
- Ограничити време трајања састанака на најмању меру
- Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

#### **7. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА**

##### **Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:**

- стања и чистоће свих радних површина,
- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

##### **Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:**

- 
- Радни дан треба започети са природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
  - Свакодневно, пре почетка рада кваке на улазним вратима радних просторија и радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити морају бити пребрисане (дезинфиковане).
  - За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре и “миш”, хефталице, бушилице, хемијске оловке.
  - У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.
  - Најмање једанпут у свакој смени се организује дезинфекција ових површина. Крупне чврсте честице се физички отклањају са пода, опреме и радних површина чим се ту нађу.
  - Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
  - Смањити кување кафе и чаја на минимум.
  - За време епидемије не користите заједничке чаше, шоље, есцајг.
  - За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака користи се чиста топла вода и детерцент.
  - Препоручује се употреба воде за пиће из јавног водовода. Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Све површине је неопходно редовно прати (минимално једном на дан) и дезинфиковати све површине које се додирују при куповини напитака или хране
  - Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

#### **Начини правилне употребе средстава за дезинфекцију:**

- За дезинфекцију руку се користи комерцијални раствор за дезинфекцију руку на бази алкохола или алкохол 70% директним прскањем на руке
- За дезинфекцију радних површина се користи раствор за дезинфекцију радних површина на бази алкохола и уколико је потребно треба користити заштитне рукавице, заштитну маску са филтером, визир или заштитне наочаре, тако што се радне површине испрскају без брисања, након чега се просторија напушта и оставља да се добро проветри
- За дезинфекцију подова користи се раствор натријум хипохлорита.
- За пуњење посуда за дезинфекцију обуће користи се раствор натријум хипохлорита.

#### **Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:**

- 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
- Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се самостално осуши.
- Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту, а посебно пре замене смена. За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице!

### **8. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА**

- Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију најбоље на бази натријум хипохлорита.

- 
- У тоалетима обезбедити средства за прање руку и папирне убрусе за брисање или сушаче.
  - У сваку канту се морају поставити кесе.
  - Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
  - Кесе које се бацају морају се везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
  - Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
  - О спроведеној хигијени тоалета и њиховој дезинфекцији води се евиденција.

## **9. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ТЕЛЕФОНА, МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА, ИНСТРУМЕНАТА**

- Пре употребе рачунара, дезинфикују се тастатура, миш и подлога за миш 70% алкохолом.
- Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.
- Мобилни телефон је иначе медиј на ком се концентрише највећи број штетних микроорганизама. Обришите га са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.
- Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.
- Делове инструмената који се често додирују током коришћења пажљиво дезинфиковати 70% алкохолом, уколико то не угрожава безбедност инструмената. У осталим ситуацијама препоручује се коришћење заштитних рукавица током руковања инструментима и редовно прање руку.

## **10. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА**

- Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документаије.
- Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- Водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до излазних врата.
- Код потписивања докумената (отпремнице, пријемнице и сл.) захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- Након потписивања запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима екстерно лице одржавајући међусобну дистанцу од најмање 2 м.
- Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом.
- Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.
- Пристиглу документацију одлагати на одговарајућа места где није могућ приступ свим лицима, тако да се обезбеди да та документација “одстоји” без дирања што дужи период могуће како би се потенцијалне честице вируса елиминисале.
- Након манипулације документацијом, поготову екстерном документацијом обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку. Не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.).
- Редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

---

## 11. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ И ЗАШТИТНЕ МАСКЕ

- Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, оловку, своје одело, лице, алат, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- И када носите рукавице, перите руке са рукавицама.
- Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.
- Заштитне маске морају да носе сви који остварују блиски контакт са другим особама.
- Није свака респираторна инфекција изазвана корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- Заштитне маске штите вас од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користите:
  - Пре него што додирнете маску, оперите руке сапуном и дезинфикујте их средством на бази алкохола (најмање 60%).
  - Узмите маску и прегледајте је да ли има рупа.
  - Окрените маску на спољну страну (обојена страна).
  - Ставите унутрашњу страну маске на лице. Уколико користите хируршке маске Зелена страна иде споља, бела изнутра, а еластичне траке око ушију. Уколико користите други тип маске ставите је тако да се обликује у облику вашег носа и закачите траком око главе.
  - Спустите дно маске тако да покрива уста и браду.
  - Након употребе скините маску. Скините еластичне петље иза ушију, док маску држите даље од лица и одеће да не бисте додирнули потенцијално контаминирани површине маске.
  - Одбаците маску у затворену канту одмах након употребе. Уколико користите памучне маске можете их искувати, дезинфиковати и користити поново.
  - Обавезно извршите хигијену руку након додиривања и/или скидања маске - оперите руке сапуном и дезинфикујте их средством на бази алкохола (најмање 60%).
- Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

### **Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:**

Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.

Употребљене визире/наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин:

- испрскати све површине визира 70% алкохолом помоћу боце са распршивачем,
- пребрисати папирним убрусом или оставити да се самостално осуши,
- сваки запослени дезинфикује визир на крају радног дана,

- 
- сваки запослени дезинфикује визир на почетку свог радног дана,
  - обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

## **12. КОРИШЋЕЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА**

- Потребно је очистити и дезинфиковати клима уређај.
- Редовно отварајте врата и прозоре да бисте одржали унутрашњу циркулацију свежег ваздуха.

## **13. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ**

- Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- Сведите физички контакт са свима на минимум.
- Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- Не користите платнене марамике за брисање носа.
- Не остављајте папирне марамике на сто и друге радне површине.
- Обезбедите да у једној просторији борави број особа у складу са обавештењем истакнутим на вратима просторије.
- Све послове који се могу обављати од куће, организујте како би се смањила могућност преноса инфекције.
- Увек када је потребно руковати са чврстим предметима и амбалажом, дезинфикујте их 70% алкохолом.

## **14. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ЗАРАЖЕН COVID – 19**

**Појавом првих симптома потребно је:**

- уколико приметите било који симптом болести, потребно је да контактирате број телефона или одете лично до локалне covid-19 амбуланте,
- колико је могуће ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“, док се не утврди узрок симптома),
- спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити марамичу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- не долазити на посао уколико се код вас јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

**Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:**

- Факултет преко непосредног руководиоца
- колеге у канцеларији
- све особе са којима сте комуницирали
- вашег лекара/дежурног епидемиолога.

## **15. ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ ЗА БЛИЖЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА COVID – 19**

1. Дежурни епидемиолози: [http://www.batut.org.rs/index.php?category\\_id=207](http://www.batut.org.rs/index.php?category_id=207)
2. Препоруке: Како се заштити током епидемије: [http://www.batut.org.rs/index.php?category\\_id=204](http://www.batut.org.rs/index.php?category_id=204)
3. Адресе и телефони Covid амбуланти у домовима здравља: <https://www.zdravlje.org.rs/index.php/covid19/pitanja-i-odgovori/898-gde-se-nalaze-covid-ambulante>

---

## **16. ЗАДУЖЕЊА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ**

### **16.1. Задаци Декана Факултета:**

- Обезбеђује запосленима рад на радном месту и у радној околини у складу одредбама Закона, стандарда, техничким прописима, Колективним уговором за високо образовање, уредбама и одлукама које су на снази за време трајања ванредне ситуације везаним за спречавање појаве епидемије заразне болести.
- Приликом организовања рада и радног процеса обезбеђује превентивне мере заштите живота и здравља запослених.
- Обезбеђује и одобрава потребна финансијска средства за примену превентивних мера.
- Одобрава одлуке и препоруке штаба за ванредне ситуације и омогућава њихово спровођење.

### **16.2. Лица задужена за планирање и организовање превентивних мера и поступака у време епидемије заразне болести су:**

- За одржавање хигијене на катедрама, спратним ходницима, делу спратног степеништа и спратним тоалетима одговорни су шефови катедри
- За одржавање хигијене у заједничким просторима, у просторијама одсека и служби у Објекту А одговорни су руководиоци одсека и служби, руководилац Одсека за одржавање објекта и помоћник руководиоца за Одржавање објекта

### **16.3. Задаци запослених**

- спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке;
- личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

---

#### **16.4. Задаци лица за безбедност и здравље на раду**

- учествује у изради плана примене мера;
- припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

Овај План примене превентивних мера је саставни део Акта о процени ризика.

---

## **ИЗЈАВА**

о примени мера за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини у складу са  
**ПЛАНОМ ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

У име Фармацеутског факултета Универзитета у Београду преузимам одговорност за даље управљање свим ризицима на радним местима и у радној околини. Обавезујем се да ћу радити на реализацији свих предвиђених мера за отклањање ризика према утврђеном приоритету.

Сви запослени на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду којима су дефинисана права, обавезе и одговорности дужни су да извршавају предвиђене мере из Плана у складу са својим обавезама и одговорностима.

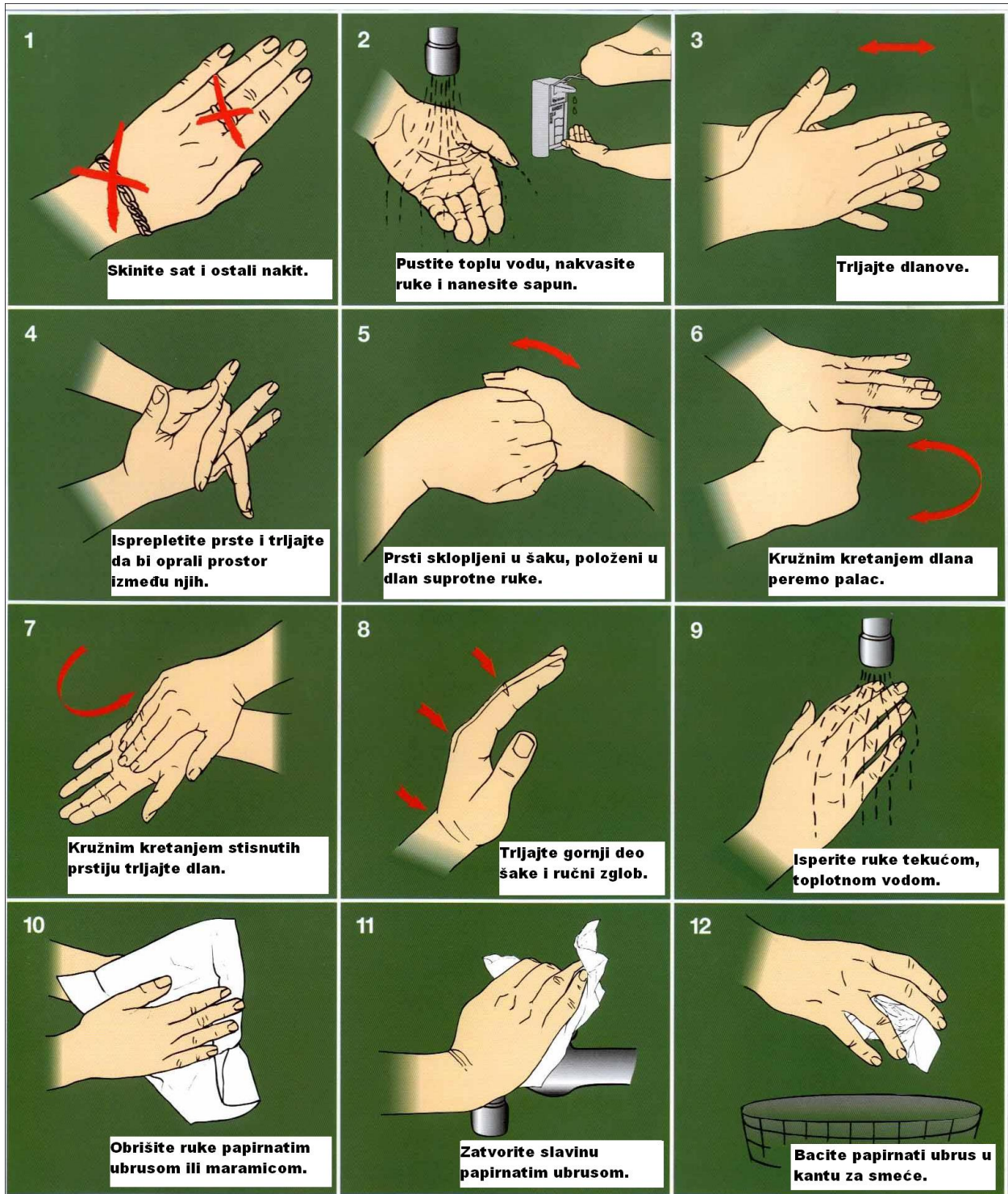
У Београду, 24.07.2020.

---

Декан Факултета



**ПРИЛОГ 1 ПОСТУПАК ПРАЊА РУКУ У УСЛОВИМА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**



---

**ПРИЛОГ 2****ПРОЦЕДУРА ЧИШЋЕЊА И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ ПРОСТОРИЈА**

Обавезно користити:

- заштитну маску (једнократну)
- једнократне рукавице
- папир за једнократну употребу
- производ за чишћење
- производ за дезинфекцију
- наменске вреће за отпад (где треба бацити папир који се користи за процедуру чишћења и санитизације, рукавице и ако је потребно маске које се користе током дана)

**ЕВИДЕНЦИЈА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ПРОСТОРИЈА \_\_\_\_\_

р.б	датум	време	име и презиме	ПОТПИС
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

---

25.				
-----	--	--	--	--

### ПРИЛОГ 3

#### ПРОЦЕДУРА У СЛУЧАЈУ ОБОЛЕВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ СУМЊЕ НА COVID 19

1. Уколико имате телесну температуру већу од 37<sup>0</sup>С и/или кашљете останите код куће и јавите се свом лекару/ дежурном епидемиологу. .
2. Свака промена здравственог стања везано за респираторне тегобе тестира се у covid амбуланти Дома здравља, где се врши тријажа пацијента и дају упутства за даља поступања.
3. Уколико запослени има позитиван тест на присуство вируса одсуствује са посла по основу привремене спречености за рад, док лечење траје и остварује накнаду зараде у висини од 100% основа за накнаду зараде. Наставак рада се врши у договору са непосредним руководиоцем, а након добијања негативног PCR теста.
4. У случају да у току радног времена у било које доба осетите да имате повишену температуру обавезно обавестите свог непосредног руководиоца и напустите радно место.

---

## **ПРИЛОГ 4**

### **ПЛАН ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ РАДНОГ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

1. Вршити дезинфекцију радног простора у току радне смене и то неколико пута дневно уколико је потребно, односно после сваке паузе радног процеса и након боравка група запослених /студената / посетиоца у истом простору.
2. План дезинфекције и чишћења амфитеатара и учионица пре почетка семестра и испитног рока прослеђује одговорним службама продекан за наставу.